

Gecoördineerde versie
Bijgewerkt tot BS 23.02.2024 en Raad van 23.02.2024

CODEX DEONTOLOGIE VOOR ADVOCATEN

ORDE VAN
VLAAMSE
BALIES

/OVB

**MET AANVULLINGEN DIE GELDEN VOOR DE
ADVOCATEN VAN DE BALIE VAN
DENDERMONDE**



INLEIDING

De essentiële plichten die de advocaat dient na te leven in het kader van zijn beroepsuitoefening is terug te vinden in de Codex Deontologie voor Advocaten (CDA) van de Orde van Vlaamse Balies (OVB).

Tot 2001 werd de deontologische codex vooral door de plaatselijke ordes uitgewerkt, maar sinds dan meer en meer door de OVB en ondertussen zelfs quasi uitsluitend.

De raad van onze Orde heeft in 2017 beslist om de Dendermondse Deontologische Codex te herwerken opdat hij niet in strijd zou zijn met de Codex Deontologie voor Advocaten.

Naar mate in de Algemene Vergadering van de OVB nieuwe reglementen worden gestemd, wordt “*onze CDA met aanvullingen die gelden voor de advocaten van de balie van Dendermonde*” ook aangepast en herwerkt.

Het dient te worden onderstreept dat het belang van een deontologische codex nauwelijks kan worden overschat.

Het is het fundament van ons beroep op basis waarvan elke advocaat weet aan welke deontologische voorschriften zich te houden en heeft alzo dus niet alleen een preventief karakter maar ook een controlerende functie. Immers, wanneer de gemaakte afspraken voorzien in de codex niet worden nageleefd, kunnen er sancties volgen.

De codex houdt dus tegelijkertijd een engagement in van de advocaten ten aanzien van elkaar als ten aanzien van de samenleving.

Hierna zal u de (gecoördineerde) “*CDA met aanvullingen die gelden voor de advocaten van balie Dendermonde*” kunnen terugvinden.

Onze eigen “DDM” artikelen zijn apart genummerd en anders gekleurd, en hebben voor de leden van de Dendermondse balie dezelfde waarde en dezelfde bindende kracht als de artikelen van de CDA die “kracht van wet” hebben.

U zal merken dat hier en daar ook voetnoten werden toegevoegd met toelichting.

We hopen op deze manier een voor elke advocaat op elk ogenblik toegankelijke tekst beschikbaar te stellen via www.baliedendermonde.be.

De tekst wordt steeds up to date gehouden zodat u ten allen tijde over een actueel exemplaar van de codex kan beschikken.

Ook de oudere versies worden bewaard in ons archief en zijn steeds consulteerbaar.

Deze codex zou in elk geval een leidraad moeten zijn om op een waardige wijze met respect voor alle essentiële plichten van de advocaat uw loopbaan aan de balie vlekkeloos te kunnen doorlopen.

Inhoudsopgave

DEEL I ESSENTIËLE PLICHTEN VAN DE ADVOCAAAT	7
HOOFDSTUK I.1 Essentiële plichten	8
HOOFDSTUK I.2 Onafhankelijkheid.....	8
Afdeling I.2.1 Onafhankelijkheid	8
Afdeling I.2.2 Partijdigheid	8
Afdeling I.2.3 Tegenstrijdige belangen.....	9
Afdeling I.2.4 Optreden voor kantoorgenoten.....	10
[Afdeling I.2.5 Onverenigbaarheden].....	10
[Afdeling I.2.6 Toepasselijkheid op kantoorgenoten]	13
HOOFDSTUK I.3 Het beroepsgeheim	13
Afdeling I.3.1 Principes	13
Afdeling I.3.2 Het beslag onder derden in handen van een advocaat.....	15
DEEL II TOEGANG TOT HET BEROEP, STAGE EN VORMING	16
[HOOFDSTUK II.1 De stage]	17
Afdeling II.1.1. Algemene organisatie van de stage.....	17
Afdeling II.1.2. Voorwaarden voor het stagemeesterschap	22
Afdeling II.1.3. De stageovereenkomst	23
Afdeling II.1.4. Plichten van de stagemeester.....	24
Afdeling II.1.5. Stagevergoeding	25
Afdeling II.1.6. Plichten van de stagiair.....	26
Afdeling II.1.7. De stagecommissie.....	26
HOOFDSTUK II.3 Permanente vorming.....	30
HOOFDSTUK II.4 Advocaten die onderdaan zijn van een lidstaat van de EU en leden van buitenlandse balies	36
HOOFDSTUK II.5 De lijst van de ereadvocaten	38
DEEL III UITOEFENING VAN HET BEROEP VAN ADVOCAAAT	39
HOOFDSTUK III.1 Relaties ten aanzien van cliënten.....	40
Afdeling III.1.1 Mandaat dat de advocaat niet rechtstreeks van zijn cliënt ontvangt	40
[Afdeling III.1.2 Witwaspreventie].....	40
Afdeling III.1.3 De beperking van de aansprakelijkheid	69
Afdeling III.1.4 Contact tussen advocaat en cliënt-gedetineerden.....	69
Afdeling III.1.5 Mededeling van dossiers.....	70
Afdeling III.1.6 Maatschappelijke verslagen	70
Afdeling III.1.7 Publiciteit	71
Afdeling III.1.8 Juridische tweedelijnsbijstand	73
Afdeling III.1.8 bis Juridische eerstelijnsbijstand	75
Afdeling III.1.8 ter Bijstand aan minderjarigen door advocaten die het certificaat Bijzondere Opleiding Jeugdrecht hebben bekomen.....	76
[Afdeling III.1.9 Werkzaamheden van advocaten in het kader van detachering].....	78
Afdeling III.1.10 Erelonen en onkosten.....	79
III.10.1. Algemene beginselen	79
III.10.2. Wanbetaling.....	81
III.10.3. Geschillenregeling inzake staten van erelonen en kosten/facturen.....	81
10.3.1 Algemene beginselen	81
10.3.2 De verzoeningskamer ereloonbetwistingen	82
10.3.3 Arbitrage in ereloongeschillen.....	83
10.3.4 Erelongeschillen voor de gewone rechtsmachten	84
HOOFDSTUK III.2 Relaties ten aanzien van advocaten	86
Afdeling III.2.1 Confraterniteit.....	86
Afdeling III.2.2 Honorarium voor introducties	88
Afdeling III.2.3 De vertrouwelijkheid van besprekingen.....	89
Afdeling III.2.4 Het overleggen van briefwisseling tussen advocaten	89

Afdeling III.2.5 Overleggen van briefwisseling tussen advocaten en gerechtelijke mandatarissen	90
Afdeling III.2.6 De opvolging	90
[Afdeling III.2.7 De modaliteiten bij de opvolging van advocaten in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand en Salduz],.....	91
[Afdeling III.2.7bis Verhoorbijstand Salduz in het kader van de permanentiedienst Orde van Vlaamse Balies (OVB)],	92
Afdeling III.2.8 Eensluitend verklaren van kopieën van bij een voorziening in cassatie te voegen stukken	94
[Afdeling III.2.9 Derdengelden]	95
Afdeling III.2.10 Procedures voor bijzondere rechtscolleges.....	100
Afdeling III.2.11 Statuut van de advocaat	100
HOOFDSTUK III.3 Relaties met de overheid van de Orde	100
Afdeling III.3.1 De briefwisseling met de stafhouder.....	100
Afdeling III.3.2 De verplichting om bijdragen aan de Orde te betalen	100
Hoofdstuk III.4 Relaties met hoven, rechtbanken, scheidsgerechten, algemene vergaderingen e.d.	102
Afdeling III.4.1 Procedure tegen magistraten, notarissen en gerechtsdeurwaarders	102
Afdeling III.4.2 Bijwonen van bijeenkomsten van een raad van bestuur en een algemene vergadering.....	103
HOOFDSTUK III.5 Relaties ten aanzien van derden	103
[Afdeling III.5.1 Contacten van de advocaat met getuigen],.....	103
[Afdeling III.5.2 Media]	103
Afdeling III.5.3 Registratie van gesprekken of contacten.....	104
[HOOFDSTUK III.6 Insolventie]	104
DEEL IV ADVOCAAAT TREEDT OP IN EEN ANDERE HOEDANIGHEID	107
[HOOFDSTUK IV.1 Gerechtelijke mandataris]	108
[HOOFDSTUK IV.2 Syndicus].....	110
[HOOFDSTUK IV.3 Functionaris voor gegevensbescherming].....	111
DEEL V ORGANISATIE VAN HET KANTOOR	113
[HOOFDSTUK V.1 Samenwerkingsverbanden tussen advocaten en eenpersoonsvennootschappen van advocaten]	114
Afdeling V.1.1 Samenwerkingsverbanden tussen advocaten	114
[Afdeling V.1.2 Eenpersoonsvennootschappen van advocaten].....	119
[HOOFDSTUK V.2 Samenwerking tussen advocaten en niet-advocaten]	120
HOOFDSTUK V.3 Het kantoor en de bijkantoren	123
Afdeling V.3.1 Het houden van meerdere kantoren of vestigingen	123
Afdeling V.3.2 De keuze van woonplaats en het kantoor van de advocaat	125
HOOFDSTUK V.4 Medewerkers	125
HOOFDSTUK V.5 De identificatie van de ondertekenaars van de briefwisseling.....	126
DEEL VI INTERNE ORGANISATIE VAN DE BALIE	127
HOOFDSTUK VI.1 Vervanging van de stafhouder	128
HOOFDSTUK VI.2 Optreden tegen lid van de balie	128
HOOFDSTUK VI.3 Organisatie en bestuur van de balie van Dendermonde	128
Afdeling VI.3.1 : De stafhouder	128
Afdeling VI.3.2 : De raad van de Orde.....	130
Afdeling VI.3.3 : De secretaris en de adjunct-secretaris van de Orde	132
Afdeling VI.3.4 : De penningmeester	132
Afdeling VI.3.5 : Verkiezingen van de stafhouder, vice-stafhouder en de leden van de raad van de Orde	133
DEEL VII PROCEDURES ZOALS IN TUCHT	139
HOOFDSTUK VII.1 De raad van de Orde zetelend zoals in tucht.....	140
HOOFDSTUK VII.2 Eedaflegging door getuigen.....	142

HOOFDSTUK VII.3 Uitwerking van de tuchtstraf van schorsing en de schorsing van korte duur	143
DEEL VIII GESCHILLENREGELING	145
HOOFDSTUK VIII.1 Bevoegdheid met betrekking tot geschillen tussen advocaten, leden van de balies aangesloten bij de Orde van Vlaamse Balies	146
HOOFDSTUK VIII.2 Lokale reglementen	147
[HOOFDSTUK VIII.3 Ombudsdienst Consumentengeschillen Advocatuur] 1.....	147
DEEL IX TOEPASSING VAN DE CODEX	149
HOOFDSTUK IX.1 Toepassing van de Codex	150
DEEL X GEDRAGSCODE VOOR EUROPESE ADVOCATEN	151
HOOFDSTUK X.1 Inleiding	152
Afdeling X.1.1 De taak van de advocaat.....	152
Afdeling X.1.2 De aard van de gedragsregels	152
Afdeling X.1.3 De doelstellingen van de gedragscode.....	152
Afdeling X.1.4 Toepassingsgebied ratione personae.....	153
Afdeling X.1.5 Toepassingsgebied ratione materiae	153
Afdeling X.1.6 Definities	153
HOOFDSTUK X.2 Algemene beginselen	154
Afdeling X.2.1 Onafhankelijkheid	154
Afdeling X.2.2 Vertrouwen en persoonlijke integriteit.....	154
Afdeling X.2.3 Het beroepsgeheim.....	154
Afdeling X.2.4 Het in acht nemen van de gedragsregels van andere balies.....	155
Afdeling X.2.5 Onverenigbaarheden	155
Afdeling X.2.6 Persoonlijke publiciteit	155
Afdeling X.2.7 Belang van de cliënt	156
Afdeling X.2.8 Beperking van de aansprakelijkheid van de advocaat ten aanzien van de cliënt.....	156
HOOFDSTUK X.3 Verhouding tot de cliënt	156
Afdeling X.3.1 Begin en einde van de betrekkingen met de cliënt.....	156
Afdeling X.3.2 Tegenstrijdige belangen.....	157
Afdeling X.3.3 Pactum de quota litis.....	157
Afdeling X.3.4 Vaststelling van het honorarium.....	157
Afdeling X.3.5 Voorschotten op honorarium en verschotten.....	158
Afdeling X.3.6 Verdeling van het honorarium met iemand die geen advocaat is.....	158
Afdeling X.3.7 Kosten van de procedure en rechtsbijstand	158
Afdeling X.3.8 Gelden van derden	158
Afdeling X.3.9 Verzekering van de beroepsaansprakelijkheid.....	159
HOOFDSTUK X.4 Verhouding tot de rechters.....	159
HOOFDSTUK X.5 Betrekkingen tussen advocaten onderling	160
Afdeling X.5.1 Confraterniteit	160
Afdeling X.5.2 Samenwerking tussen advocaten van verschillende lidstaten	160
Afdeling X.5.3 Briefwisseling tussen advocaten	160
Afdeling X.5.4 Honorarium voor introducties	161
Afdeling X.5.5 Contact met tegenpartij	161
Afdeling X.5.6 Financiële aansprakelijkheid.....	161
Afdeling X.5.7 Permanente vorming	161
Afdeling X.5.8 Geschillen tussen advocaten van verschillende lidstaten	162
DEEL XI COLLEGE VAN TOEZICHT	163
DEEL XII IN WERKING TREDING	168
HOOFDSTUK XII.1 Inwerkingtreding	169
BIJLAGE	171

Protocolakkoord tussen de bij Assuralia aangesloten rechtsbijstandsverzekeraars, de OVB en de OBFG 171

DEEL I

ESSENTIËLE PLICHTEN VAN DE ADVOCAAT

HOOFDSTUK I.1 Essentiële plichten

Art. 1

De advocaat oefent zijn beroep op deskundige wijze uit met eerbiediging van het beroepsgeheim, van de essentiële plichten van onafhankelijkheid en partijdigheid, en met het vermijden van belangenconflicten. Hij eerbiedigt de beginselen van waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid, die aan het beroep ten grondslag liggen.¹

HOOFDSTUK I.2 Onafhankelijkheid

Afdeling I.2.1 Onafhankelijkheid

Art. 2

De verplichtingen die op de advocaat rusten, vereisen de absolute onafhankelijkheid van de advocaat, vrij van alle druk, in het bijzonder van de druk van eigen belangen of van beïnvloeding van buitenaf. De advocaat moet elke aantasting van zijn onafhankelijkheid vermijden en mag de beroepsethiek niet veronachtzamen om de cliënt, de rechter of derden welgevallig te zijn.

De onafhankelijkheid is bij alle werkzaamheden noodzakelijk.

Art. 3

De advocaat behandelt geen zaken van of tegen naaste familieleden of treedt niet op voor personen die met hem samenwonen of nauw verbonden zijn met die samenwonenden.²

Afdeling I.2.2 Partijdigheid

Art. 4

Met inachtneming van de wettelijke regels en de beroeps- en gedragsregels is de advocaat steeds verplicht de belangen van de cliënt zo goed mogelijk te behartigen en die boven zijn eigen belangen of die van derden te stellen.

¹ De verhouding tussen stagemeeester en stagiair is niet alleen gebaseerd op de wettelijke en reglementaire bepalingen over de stage, maar ook op loyaliteit en wederzijds respect.

De stagiair en de stagemeeester mogen in geen geval elkaars cliënteel afwerpen.
De stagiair moet de hem/haar door de stagemeeester toevertrouwde zaken steeds nauwgezet behandelen.

De stagiair blijft altijd titularis van de eigen zaken die hij/zij op het kantoor van de stagemeeester behandelt, en dit ondanks de financiële regeling die daarover tussen de stagiair en de stagemeeester kan overeengekomen worden.

² Dit art. 3 impliceert dat een advocaat zich er ook moet van onthouden in zijn/haar hoedanigheid van advocaat zijn persoonlijke belangen in rechte te verdedigen. Hij /zij mag wel zijn/haar eigen verdediging voeren zoals elke andere burger dat ook mag doen.

Het begrip “naaste familieleden” moet worden begrepen als familieleden tot de derde graad.

Afdeling 1.2.3 Tegenstrijdige belangen

Art. 5

§1 De advocaat kan niet optreden wanneer dat aanleiding geeft tot een belangenconflict tussen de advocaat en een cliënt of tot een wezenlijke dreiging daartoe.

§2 De advocaat kan niet optreden voor meer dan één cliënt, indien er een belangenconflict tussen die cliënten bestaat of een wezenlijke dreiging daartoe, tenzij en zolang aan de voorwaarden van art. 6 wordt voldaan.

Art. 6

§ 1 Een advocaat mag evenwel optreden voor meerdere cliënten tussen wie er een belangenconflict bestaat of dreigt te ontstaan:

- indien de betrokken cliënten na schriftelijk te zijn ingelicht hun akkoord schriftelijk bevestigen, en
- zolang er geen gevaar bestaat voor schending van zijn beroepsgeheim, noch van zijn onafhankelijkheid, en
- zolang tussen die cliënten geen vordering voor de rechtbank of voor een scheidsgerecht wordt vervolgd betreffende het voorwerp van de door hen gevraagde tussenkomst.

§ 2 Wanneer meerdere cliënten tussen wie een belangenconflict bestaat of dreigt te ontstaan, maar die in eenzelfde aangelegenheid een gemeenschappelijk belang hebben, zich voor de verdediging van dat gemeenschappelijk belang tot de advocaat wenden, kan hij voor die cliënten slechts optreden voor een rechtbank of een scheidsgerecht of rechtscollege, indien:

- de cliënten schriftelijk akkoord gaan, en
- de advocaat oordeelt dat de belangentegenstelling of het risico daartoe hem niet belemmert de belangen van alle betrokken cliënten naar beste vermogen te behartigen zonder schending van het beroepsgeheim en onafhankelijkheid.³

³ Deze artikelen impliceren ook en in elk geval geldt dat een advocaat tegenover zijn/haar wederpartij (en zeker wanneer die zelf niet door een advocaat bijgestaan of vertegenwoordigd wordt) loyaal moet optreden, wat echter niet impliceert dat hij/zij verplicht is de wederpartij in te lichten over alle mogelijke gevolgen van de besproken oplossingen of van de eventuele procedures.

De advocaat dient er de wederpartij uitdrukkelijk op te wijzen dat hij/zij alleen optreedt als advocaat van zijn/haar eigen cliënt. Hij/zij zal niets doen dat enige partij in de waan brengt dat hij/zij de advocaat van beide of meerdere partijen zou kunnen zijn, wanneer dat in werkelijkheid niet het geval is.

Leiden onderhandelingen niet tot resultaat, dan is er geen bezwaar tegen dat de advocaat tegen diezelfde wederpartij namens zijn/haar eigen cliënt een procedure voert, tot en met de tenuitvoerlegging van het vonnis.

Wanneer een advocaat naderhand de advocaat zou worden van beide partijen, is hij/zij verplicht deze wijziging schriftelijk aan alle partijen mee te delen om alle verwarring over zijn/haar nieuwe hoedanigheid te vermijden. Indien zijn/haar oorspronkelijke cliënt daar bezwaar tegen heeft, kan hij/zij evenwel niet optreden als advocaat van een vroegere wederpartij.

In geval van twijfel moet de advocaat steeds de stafhouder raadplegen. De stafhouder kan verbod opleggen op te treden op basis van de vigerende regels uit de codex deontologie of wanneer dergelijk optreden, gegeven de concrete omstandigheden, in strijd zou zijn met de eer en de waardigheid van het beroep.

Een advocaat die geraadpleegd wordt door twee of meer partijen die tot een minnelijke oplossing wensen te komen, mag de belangen van ieder van hen verdedigen. De gemeenschappelijke advocaat zal moeten afzien van de verdediging van al de belangen die hem

Art. 7

De advocaat mag geen zaak van een nieuwe cliënt op zich nemen, indien de geheimhouding van de vertrouwelijke informatie die hij van een andere cliënt heeft verkregen, dreigt te worden aangetast.

Art. 8

De advocaat mag wel optreden wanneer het bekend is dat de cliënt systematisch een beroep doet op verschillende advocaten en in die zaak een andere advocaat zal aanstellen. Allezins zal de advocaat zich dan ook onthouden van verder op te treden indien zijn tussenkomst gepaard zou gaan met een inbreuk op zijn beroepsgeheim of zijn onafhankelijkheid.

Art. 9

[...]⁴

Afdeling I.2.4 Optreden voor kantoorgenoten

Art. 10

De advocaat die in een geschil de belangen verdedigt van een andere advocaat, mag geen deel uitmaken van de groepering of associatie waartoe de betrokken advocaat behoort, noch [een medewerker of stagiair van het kantoor]⁵ zijn of hebben meegewerkt in de zaak waarover het geschil loopt.

[Afdeling I.2.5 Onverenigbaarheden]⁶

Art. 11

De kerntaken van de advocaat zijn het vertegenwoordigen, bijstaan en verdedigen in rechte van de cliënt en het verlenen van juridisch advies.

De advocaat die een andere activiteit uitoefent, moet erop toezien dat die activiteit zijn onafhankelijkheid en beroepsgeheim in de uitoefening van het beroep van advocaat niet schendt en dat hij ieder belangenconflict vermijdt. Deze activiteit mag in geen geval het publieke vertrouwen in de advocatuur in het gedrang brengen.

De activiteit van de onderneming die niet het beroep van advocaat uitoefent en waarover een advocaat de bevoegdheden van dagelijks bestuur uitoefent of waarin de advocaat uitvoerend bestuurder is of de

toevertrouwd zijn, indien de verzoeningspoging niet slaagt, geen oplossing in der minne wordt bereikt of indien één van de partijen de aangegane verbintenissen niet naleeft, en het tot een procedure tussen de verschillende partijen komt. Hij/zij mag dan voor geen van de partijen optreden.

In gevallen waarin partijen - tussen dewelke nochtans overeenstemming bestaat ingevolge de rechtspleging - tegenover elkaar komen te staan, mag de advocaat niet optreden voor de beide partijen, ook niet wanneer zij ermee zouden instemmen. Hij/zij dient elke dubbelzinnigheid te vermijden en moet de partij wiens belangen hij/zij niet verdedigt desgevallend verzoeken een eigen advocaat te kiezen.

Het honorarium mag uitsluitend gevraagd worden aan de partij voor wie hij/zij optreedt.

⁴ Opgeheven AV 19/02/2020 - BS 06/03/2020 - in werking 06/06/2020

⁵ Gewijzigd AV 19/02/2020 - BS 06/03/2020 - in werking 06/06/2020

⁶ Gewijzigd AV 19/12/2018 - BS 15/01/2019 - in werking 15/04/2019

effectieve leiding uitoefent, onder welke titel ook, wordt voor de toepassing van deze afdeling gelijkgesteld met een andere activiteit die de advocaat persoonlijk uitoefent.

Art. 11bis

Onverminderd de toepassing van artikel 437 Ger. W. zijn andere activiteiten verenigbaar met het beroep van advocaat, voor zover de volgende voorwaarden vervuld zijn:

- de advocaat heeft zijn stafhouder minstens één maand op voorhand omstandig en gedetailleerd geïnformeerd over deze andere activiteit en hierbij schriftelijk toegelicht dat die activiteit zal uitgeoefend worden in overeenstemming met artikel 11 van de Codex; en
- bij de uitoefening van die activiteit eerbiedigt de advocaat steeds de beginselen van waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid.

Het verstrijken van de periode van één maand doet geen afbreuk aan de bevoegdheid van de raad van de Orde om zich uit te spreken over de verenigbaarheid.

De verplichting om de stafhouder te informeren met toepassing van het eerste lid geldt niet voor de volgende activiteiten:

- i. academische opdrachten aan een rechtsfaculteit en het doceren van rechtsvakken aan andere faculteiten of aan een hogeschool;
- ii. politieke mandaten;
- iii. functies van arbiter, secretaris van een scheidsgerecht of bemiddelaar.

Zullen onder meer als onverenigbaar worden beschouwd met het beroep van advocaat: alle activiteiten die een wezenlijke dreiging doen ontstaan voor vermogensvermenging tussen de activiteit van advocaat en diens andere activiteiten. Die onverenigbaarheid geldt als de advocaat die activiteiten in eigen naam of als tussenpersoon uitvoert. Deze onverenigbaarheid geldt niet voor gerechtelijke mandaten (inclusief mandaten die het voorwerp uitmaken van een homologatie door een rechter). Zij geldt evenmin in de mate waarin zij door enige uitdrukkelijke bepaling van deze Codex toegestaan wordt.

Zijn onder meer verboden, behalve in het kader van gerechtelijke mandaten (inclusief mandaten die het voorwerp uitmaken van een homologatie door een rechter) of in de mate waarin zij door enige uitdrukkelijke bepaling van deze Codex toegestaan worden:

- i. activiteiten die de verhandeling of het beheren van derdengelden, zoals bedoeld in artikel 129, impliceren, anders dan in de hoedanigheid van advocaat;
- ii. het voeren van bankactiviteiten;
- iii. het exploiteren van een beursvennootschap;
- iv. de gereguleerde vorm van het verlenen van beleggingsadvies of diensten van vermogensbeheer;
- v. het optreden als commissionair of anderszins in eigen naam maar voor rekening van derden inzake een verboden activiteit; of
- vi. het optreden als bewaarder of beheerder van enige instelling voor collectieve belegging, onder welke naam ook;
- vii. activiteiten die verband houden met de productie of het verhandelen van wapens, explosieven of splijtstoffen;
- viii. activiteiten die verband houden met het organiseren of aanbieden van loterijen of kansspelen.

Onverminderd de toepassing van artikel 473 Ger. W., zal de raad van de Orde optreden overeenkomstig artikel 437, tweede lid Ger. W. als er een reden van onverenigbaarheid bestaat.

Art. 11ter

De raad van de Orde mag het voeren van een andere activiteit onderwerpen aan voorwaarden, onder meer dat die ondergebracht wordt in een afzonderlijke vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

Art. 11^{quater}

Behalve in de gevallen die toegelaten zijn volgens deze Codex of in de gevallen die de stafhouder uitdrukkelijk en schriftelijk toestaat, en in ieder geval onverminderd artikel 11 van deze Codex, mag de advocaat niet als advocaat in rechte optreden in geschillen met betrekking tot zijn andere activiteiten. Deze regel geldt in dezelfde mate voor de [de leden van de groepering of associatie, de medewerkers en de stagiairs van het kantoor van de betreffende van de betreffende advocaat]⁷.

Art. 11^{quinquies}

De raad van de Orde maakt zijn beslissingen volgens artikel 437, tweede lid Ger. W. over aan de Orde van Vlaamse Balies.

De raad van de Orde kan voor de toepassing van artikel 437, tweede lid Ger. W. een voorafgaand advies vragen aan de voorzitter van de Commissie Deontologie van de Orde van Vlaamse Balies. De voorzitter van de Commissie Deontologie beantwoordt deze vraag binnen twee maanden nadat de vraag aan hem is voorgelegd. De betrokken advocaat wordt schriftelijk geïnformeerd over het voorafgaand advies en krijgt de gelegenheid om, binnen een termijn van veertien dagen, zijn opmerkingen schriftelijk te bezorgen aan de voorzitter van de Commissie Deontologie. De procedure van voorafgaand advies verloopt volledig schriftelijk. Het antwoord van de voorzitter van de Commissie Deontologie is niet bindend voor de raad van de Orde.

Art. 12

Advocaten die lid zijn van de uitvoerende macht (een federale, gewestelijke, gemeenschaps-, provinciale of gemeentelijke overheid) mogen niet pleiten of optreden in zaken in het belang van of tegen de overheid waar zij verkozen of benoemd zijn. Dat mag niet tijdens hun mandaat of benoeming. Dat mag ook niet tijdens een periode van twee jaren na het einde van hun mandaat of benoeming, behoudens de voorafgaande toestemming van de stafhouder.

Na het einde van hun mandaat of benoeming, mogen zij niet pleiten of optreden in dossiers waaraan zij hebben meegewerkt.

Art. 13

Advocaten die een of meerdere departementen van een wetgevende of uitvoerende macht leiden of optreden als medewerker van zo'n leidinggevende persoon, onder welke benaming ook, mogen niet pleiten of optreden in zaken die onder de bevoegdheid van het departement vallen waardoor zij benoemd of aangesteld zijn. Dat mag niet tijdens hun ambt. Dat mag ook niet tijdens een periode van twee jaren na het einde van hun ambt, behoudens de voorafgaande toestemming van de stafhouder.

Na het einde van hun ambt mogen zij niet pleiten of optreden in dossiers waaraan zij hebben meegewerkt.

Art. 14

In de gevallen bedoeld in artikel 12 en 13:

- meldt de advocaat [onmiddellijk]⁸ en schriftelijk aan de stafhouder dat hij het mandaat of de benoeming heeft aanvaard en verstrekt hij de nodige inlichtingen over de wijze waarop zijn kantoor of zijn zaken in het kantoor waartoe hij behoort, beheerd zal/zullen worden;

⁷ Gewijzigd AV 19/02/2020 - BS 06/03/2020 - in werking 06/06/2020

⁸ Goedgekeurd AV 28/6/2017 - BS 31/7/2017 - Inwerking 1/11/2017

- mogen de stukken en de correspondentie van het kantoor waartoe de advocaat behoort, zoals voorheen zijn naam blijven vermelden, behalve voor advocaten die een mandaat van regeringslid aanvaarden.⁹ Behalve in zaken waar het de advocaat wel is toegelaten op te treden, ondertekent de betrokken advocaat de briefwisseling niet. De plaatsvervanger ondertekent dan de briefwisseling zonder vermelding van de naam van de betrokken advocaat.¹⁰

Art. 15

De advocaat brengt de stafhouder onverwijld op de hoogte van wijzigingen als die direct of indirect invloed hebben op de uitoefening van de andere activiteit in overeenstemming met de bepalingen van deze afdeling en van de Codex in het algemeen.

Art. 16

De advocaat mag een rechtspersoon, die niet zijn professionele vennootschap of patrimoniumvennootschap is, waarvoor hij een mandaat uitoefent, voor de rechtbanken of scheidsgerechten vertegenwoordigen. Dat mag hij niet wanneer hij persoonlijk in de zaak betrokken is of kan zijn en/of de eerbaarheid of de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur in gevaar dreigt te komen.¹¹

Art. 17

De advocaat-assessor van de afdeling wetgeving van de Raad van State en zijn kantoorgenoten die een samenwerkingsovereenkomst hebben gesloten, mogen pleiten voor de afdeling bestuursrechtspraak.

[Afdeling I.2.6 Toepasselijkheid op kantoorgenoten]¹²

Art. 17bis

De onverenigbaarheden of verboden in dit hoofdstuk betreffen niet alleen de advocaat maar ook de advocaten die in een groepering of associatie met hem werken, de medewerkers en de stagiairs van het kantoor.

HOOFDSTUK I.3 Het beroepsgeheim

Afdeling I.3.1 Principes

Art. 18

⁹ Dit artikel impliceert dat een advocaat-regeringslid het beroep van advocaat niet mag uitoefenen zolang zijn/haar mandaat van regeringslid duurt.

¹⁰ Er wordt op gewezen dat advocaten die zich niet aan deze regels houden, zich blootstellen aan tuchtsancties. De raad van de Orde of de stafhouder kan de betrokken advocaat oproepen "zoals in tucht" overeenkomstig artikel 196 § 2 met het oog op zijn/haar weglating.

¹¹ Dit impliceert eveneens dat een advocaat de vergaderingen mag bijwonen van de raad van bestuur van vennootschappen waarvan hij/zij de raadsman is. Hetzelfde geldt voor de advocaat die raadsman is van een bestuurder.

Artikel 16 houdt in dat een advocaat die aandeelhouder is met een wezenlijk belang in een vennootschap zich ervan moet onthouden deze vennootschap te vertegenwoordigen of bij te staan in het kader van een handelonderzoek of faillissementsvordering.

¹² Ingevoegd AV 19/02/2020 – BS 06/03/2020 – in werking 06/06/2020

De advocaat is gehouden tot het beroepsgeheim. Het beroepsgeheim strekt zich uit tot alle vertrouwelijke informatie die de advocaat in de uitvoering van zijn opdracht verneemt of vaststelt en geldt onbeperkt in de tijd.¹³

Art. 1 DDM

Een advocaat dient zich te beroepen op zijn/haar beroepsgeheim wanneer hij/zij het voorwerp uitmaakt van ondervraging of van een huiszoeking.

Hij/zij dient de stafhouder daar onverwijld over in te lichten. In geval van huiszoeking verdient het aanbeveling de aanwezigheid van de stafhouder of zijn/haar vertegenwoordiger te eisen.

Tevens wordt de aandacht erop gevestigd dat iedere informatiebron, zoals telefax, agenda, computerbestanden, enz. van een advocaat hetzelfde vertrouwelijk karakter heeft als de briefwisseling tussen advocaten onderling en/of met hun cliënten, zodat derhalve, bij een strafonderzoek, het beroepsgeheim verhindert dat deze informatie wordt vrijgegeven en deze bronnen desgevallend zullen verzegeld worden door de stafhouder die of het lid van de Raad dat bij de huiszoeking aanwezig is.

Art. 19

De advocaat mag enkel vertrouwelijke informatie aan de rechtbanken, scheidsgerichten en derden¹⁴ verstrekken voor zover:

- de vrijgave van die informatie relevant is, en
- de vrijgave van die informatie in het belang van de cliënt is, en
- de cliënt akkoord gaat met de vrijgave van die informatie, en
- de vrijgave van die informatie niet wettelijk verboden is.

Art. 20

De advocaat is in alle omstandigheden gehouden tot kiesheid en handelt te allen tijde met de nodige discretie.

Art. 21

De advocaat zorgt ervoor dat zijn personeel en alle aangestelden en personen die met hem in beroepsverband samenwerken, het beroepsgeheim eerbiedigen. Als advocaten het beroep in samenwerkingsverband uitoefenen, zijn de artikelen 18 tot en met 20 van toepassing, zowel op het samenwerkingsverband in zijn geheel als op zijn individuele leden.

Art. 22

Het beroepsgeheim wordt niet geschonden wanneer de advocaat vertrouwelijke informatie aanwendt die noodzakelijk is voor zijn eigen verdediging.¹⁵

¹³ Het uitvoeren van uiterste wilsbeschikkingen behoort niet tot de normale beroepsbezigheden van een advocaat. Een advocaat-testamentuitvoerder kan zich in principe niet op het beroepsgeheim beroepen om te weigeren stukken en inlichtingen mee te delen waarvan hij/zij in die hoedanigheid kennis kreeg.

¹⁴ Een privédetective moet uiteraard ook als een "derde" gekwalificeerd worden, net zoals getuigen en deskundigen. Een advocaat mag dan ook niet zonder meer getuigen voor een rechtbank over feiten waarvan hij/zij kennis kreeg in de uitoefening van zijn/haar beroep. De advocaat kan nooit getuige zijn in een zaak die hij/zij als advocaat behandelt of heeft behandeld.

¹⁵ Een advocaat pleegt geen schending van het beroepsgeheim, wanneer hij/zij aan de verzekeraar van zijn/haar beroepsaansprakelijkheid inlichtingen verschaft voor zover hij/zij zich daarbij beperkt tot hetgeen strikt nodig is voor de verdediging van zijn/haar belangen.

In geval van twijfel zal de advocaat steeds het advies van de stafhouder inwinnen.

Afdeling I.3.2 Het beslag onder derden in handen van een advocaat

Artikel 23

De advocaat die in het kader van zijn beroepsuitoefening bedragen of zaken die hij aan anderen moet overmaken, in zijn bezit heeft, moet in principe het beroepsgeheim inroepen bij de verklaring van de derde-beslagene die hij moet doen wanneer bij hem derdenbeslag wordt gelegd of hem een dwangbevel wordt betekend.

Bij de ontvangst van de akte van beslag onder derden of het dwangbevel wint de advocaat derde-beslagene het advies van zijn stafhouder in. De advocaat oordeelt of het bezit van de bedragen of zaken al dan niet gedekt is door het beroepsgeheim.

Artikel 24

De advocaat derde-beslagene kan geen afstand doen van de bedragen of zaken die het voorwerp uitmaken van het beslag of het dwangbevel, tenzij na handlichting ervan.

DEEL II

TOEGANG TOT HET BEROEP, STAGE EN VORMING

[HOOFDSTUK II.1 De stage]¹⁶¹⁷

ARTIKEL 434 GER. W.

OM OP HET TABLEAU VAN DE ORDE TE WORDEN INGESCHREVEN, MOETEN, ONDER VOORBEHOUD VAN DE TOEPASSING VAN ART. 428 BIS, TWEDE LID, DRIE JAAR STAGE WORDEN VERRICHT, OF VOOR PERSONEN INGESCHREVEN OP DE LIJST VAN DE ADVOCATEN DIE HUN BEROEP UITOEFENEN ONDER DE BEROEPSTITEL VAN EEN ANDERE LIDSTAAT VAN DE EUROPESE UNIE, MOET VOLDAAN ZIJN AAN DE VOORWAARDEN GESTELD IN ART. 477 NONIES.

ARTIKEL 435 GER. W. :

DE RAAD VAN DE ORDE STELT DE STAGEVERPLICHTINGEN VAST, ONVERMINDERD DE BEVOEGDHEID VERLEEND AAN DE ORDE VAN VLAAMSE BALIES EN AAN DE ORDRE DES BARREAUX FRANCOPHONES ET GERMANOPHONE KRACHTENS ARTIKEL 495.

BEHOUDENS VRIJSTELLING VERLEEND DOOR DE OVERHEID VAN DE ORDE, MAG DE STAGE NIET WORDEN ONDERBROKEN OF GESCHORST.

DE RAAD VAN DE ORDE RICHT DE OPLEIDING MET HET OOG OP DE VORMING VAN DE ADVOCATEN-STAGIAIRS IN. HIJ WAAKT OVER HET NAKOMEN VAN ALLE VERPLICHTINGEN VAN DE STAGE, WAARVAN HIJ DE DUUR EVENTUEEL KAN VERLENGEN, ONVERMINDERD HET RECHT OM DE INSCHRIJVING OP HET TABLEAU TE WEIGEREN.

IEDERE STAGIAIR DIE UITERLIJK VIJF JAAR NA ZIJN INSCHRIJVING OP DE LIJST VAN DE STAGIAIRS NIET DOET BLIJKEN DAT HIJ ALLE DOOR ZIJN BALIE GESTELDE VERPLICHTINGEN IS NAGEKOMEN, KAN UIT DE LIJST WORDEN WEGGELATEN.

Afdeling II.1.1. Algemene organisatie van de stage

Onderafdeling II.1.1.1. De stage

Art. 25

De stage is de opleiding die de advocaat doorloopt vóór zijn opname op het tableau en die tot doel heeft de advocaat te vormen tot een deskundig en onafhankelijk advocaat, die de deontologie kent, het beroepsgeheim en de essentiële plichten van onafhankelijkheid en partijdigheid eerbiedigt, belangenconflicten vermijdt en zich de beginselen van waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid die de grondslag zijn van het beroep van advocaat, eigen heeft gemaakt.

Die opleiding omvat diverse delen, zoals de opleiding door een stagemeester op kantoor, het behalen van een getuigschrift beroepsbekwaamheid en het vervullen van verplichtingen, opgelegd door de Orde van Vlaamse Balies of door de Orde van advocaten waartoe de stagiair behoort.

Onderafdeling II.1.1.2. Verzoek tot inschrijving, aanvang en einde van de stage

¹⁶ Gewijzigd AV 03/07/2020 - BS 31/08/2020 - in werking 30/11/2020

¹⁷ Artikelen 27, 28, 31, 31bis, 32 derde lid en 34, ingevoerd bij artikel 1 van dit reglement, zijn slechts van toepassing op stages die aanvangen of waarvan de onderbreking eindigt na de inwerkingtreding van dit reglement.

Art. 26

Bij zijn verzoek tot inschrijving op de lijst van de advocaten-stagiairs bezorgt de kandidaat advocaat-stagiair aan het secretariaat van de Orde volgende documenten:

- a) zijn diploma met vermelding van de datum van eedaflegging overeenkomstig artikel 429 Ger.W.;
- b) een origineel exemplaar van de stageovereenkomst en van alle addenda of documenten ter precisering, aanvulling of wijziging, die hij heeft afgesloten overeenkomstig de bepalingen van afdeling II.1.3. van dat hoofdstuk en waarvan de raad van de Orde, daarin geadviseerd door de stagecommissie, vaststelt dat het de minimumwaarborgen van dit reglement respecteert;
- c) een door hem ondertekende verklaring met vermelding van de verzoeken tot inschrijving die hij vroeger heeft gericht aan een andere binnenlandse of buitenlandse balie en het gevolg dat daaraan werd gegeven;
- d) een door hem of haar ondertekende verklaring met vermelding van de professionele en relevante andere activiteiten die hij op dat ogenblik uitoefent en voordien heeft uitgeoefend.

De kandidaat advocaat-stagiair bevestigt bovendien schriftelijk aan de stafhouder dat er tegen hem nooit een gerechtelijke of strafrechtelijke veroordeling (inclusief beslissingen die het voordeel van opschorting verlenen en schikkingen met het parket), een administratieve sanctie of een tuchtmaatregel werd genomen en verklaart dat hij niet failliet werd verklaard, noch mandataris is geweest van een failliete onderneming, noch dat hij het voordeel geniet van de collectieve schuldenregeling, noch dat er, voor zover bekend, tegen hem op dat ogenblik enig strafrechtelijk, administratief of tuchtrechtelijk onderzoek loopt of een insolventiemaatregel wordt gevorderd. Indien er wel dergelijke veroordelingen, sancties of maatregelen genomen zijn, dan wel dergelijke onderzoeken lopen of maatregelen gevorderd worden, dan meldt de kandidaat advocaat-stagiair die spontaan en omstandig aan de stafhouder.

In afwijking op het bovenstaande moeten minnelijke schikkingen inzake verkeersovertredingen en GAS-boetes niet gemeld worden.

De raad van de Orde beoordeelt de aanvraag en bepaalt de datum van de inschrijving op de lijst van de advocaten-stagiairs. De stage neemt aanvang op datum van inschrijving op de lijst en duurt 3 jaar, onder voorbehoud van wat is bepaald in artikel 435 Ger.W. en in artikel 29 van de Codex Deontologie. De advocaat-stagiair zorgt ervoor gedurende de hele duur van de stage een stagemeeester te hebben.

De stage neemt een einde op de dag van de inschrijving op het tableau, bij weglating of bij schrapping van de lijst van advocaten-stagiairs.

Onderafdeling II.1.1.3. Schorsing en onderbreking

Art. 27

Op initiatief van de advocaat-stagiair kan de stage worden geschorst of onderbroken, tenzij de raad van de Orde dat op gemotiveerde wijze weigert, na advies van de stagecommissie.

Bij negatief advies van de stagecommissie of indien de raad van de Orde prima facie van oordeel zou zijn dat een negatieve beslissing zou kunnen genomen worden, wordt de advocaat-stagiair gehoord en wordt de procedure voor de raad van de Orde gevoerd zoals in tucht.

De schorsing van de stageverplichtingen is de tijdelijke ontheffing van de verplichtingen van de stage. De onderbreking is de tijdelijke weglating van de lijst van de advocaten-stagiairs.

Een schorsing van de stage heeft omwille van haar gevolgen noodzakelijkerwijze een tijdelijk karakter. De gevolgen van de schorsing zijn:

pagina | 18

- gedurende een schorsing blijft de advocaat-stagiair advocaat;
- de advocaat-stagiair blijft onderworpen aan de deontologische verplichtingen die op advocaten rusten, waaronder ook de financiële verplichtingen tegenover de Orde;
- de raad van de Orde kan geheel of gedeeltelijk vrijstelling van de baliebijdrage verlenen;
- de schorsing maakt geen einde aan de stageovereenkomst. Enkel de wederzijdse verplichtingen van stagemeester en advocaat-stagiair worden voor de periode van de schorsing geschorst.

De gevolgen van de onderbreking zijn:

- gedurende een onderbreking verliest de advocaat-stagiair de hoedanigheid van advocaat;
- de onderbreking beëindigt de stageovereenkomst.

De onderbreking of schorsing kan worden toegestaan voor een periode van maximum 1 jaar en kan slechts worden verlengd om geponde redenen, na advies van de stagecommissie.

De advocaat-stagiair meldt het voornemen om de stage te schorsen of te onderbreken, of om de schorsing of onderbreking te verlengen, dan wel voortijdig stop te zetten, voorafgaand en schriftelijk ter kennis van de stafhouder, met kopie aan de stagemeester. De raad van de Orde, daarin geadviseerd door de stagecommissie, laat de advocaat-stagiair zo spoedig mogelijk weten of hij dat weigert, dan wel of er geen bezwaren zijn. Wanneer de advocaat-stagiair de schorsing of onderbreking niet wenst te verlengen brengt hij dat voorafgaand aan de hervatting schriftelijk aan de stafhouder ter kennis.

De schorsing en de onderbreking gaan in op de datum die door de raad van de Orde worden bepaald, die evenwel nooit vroeger kan vallen dan de datum van de aanvraag aan de stafhouder.

Bij gebreke aan een tijdig overgemaakt verzoek tot verlenging van de schorsing roept de stafhouder de advocaat-stagiair op voor de raad van de Orde om te worden gehoord over het al dan niet behouden blijven op de lijst van advocaten-stagiairs. De procedure wordt voor de raad van de Orde gevoerd zoals in tucht. Bij gebreke aan een tijdig overgemaakt verzoek tot verlenging van de onderbreking roept de stafhouder de advocaat-stagiair op voor de raad van de Orde om te worden gehoord over het definitief weglaten van de lijst van advocaten-stagiairs. De procedure wordt voor de raad van de Orde gevoerd zoals in tucht.

De weglating van de lijst houdt verval van alle verworvenheden van de stage in, behoudens indien de raad van de Orde uitzonderlijke omstandigheden vaststelt.

De advocaat-stagiair die zijn stage wil hervatten na een onderbreking legt zijn verzoek daartoe samen met een nieuwe stageovereenkomst neer op het secretariaat van de Orde. De stagecommissie geeft daarover advies aan de raad van de Orde en maakt kopie van dat advies over aan de advocaat-stagiair en de stagemeester. De raad van de Orde gaat al dan niet tot heropname op de lijst over. Bij negatief advies van de stagecommissie of indien de raad van de Orde prima facie van oordeel zou zijn dat een negatieve beslissing zou kunnen genomen worden, wordt de advocaat-stagiair of de kandidaat advocaat-stagiair gehoord en wordt de procedure voor de raad van de Orde gevoerd zoals in tucht.

Na geldig bevonden hervatting van de stage, na schorsing of onderbreking, wordt die voortgezet:

- met behoud van de verworvenheden van de voordien verrichte stage;
- met behoud van de rang van inschrijving op de lijst van de advocaten-stagiairs;
- zonder dat de periode van schorsing of onderbreking als stage telt (behalve bij gelijkgestelde stage).

[Art. 2 DDM]

Opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 23.04.2021.

Onderafdeling II.1.1.4. Gelijkgestelde stage**Art. 28****28.1**

Nadat de advocaat-stagiair het bekwaamheidsattest voor de beroepsopleiding, zoals bepaald in hoofdstuk II.2., afdeling II.2.4., heeft behaald, kan hij aan de stafhouder het verzoek richten tijdelijk een gelijkgestelde stage te volbrengen.

Een gelijkgestelde stage kan volbracht worden bij een andere binnenlandse of buitenlandse balie dan die waar de advocaat-stagiair op de lijst is ingeschreven, of bij een ander juridisch beroep waarmee de Orde van Vlaamse Balies, of de balie waartoe de stagiair behoort, een akkoord in dat verband heeft afgesloten.

De gelijkgestelde stage kan maximum één jaar duren.

28.2

Indien de gelijkgestelde stage wordt volbracht aan een andere balie, lid van de Orde van Vlaamse Balies of van de Ordre des barreaux francophones et germanophone of van de CCBE, en niet langer duurt dan drie maanden, is geen voorafgaande toestemming vereist, en volstaat het dat de advocaat-stagiair vooraf de stafhouder schriftelijk volgende inlichtingen en documenten overmaakt: het akkoord van zijn stagemester, een document waaruit blijkt dat de balie waar de gelijkgestelde stage zal volbracht worden in kennis werd gesteld van de gelijkgestelde stage en ermee akkoord gaat en een afschrift van de overeenkomst met de stagemester waar de stage zal volbracht worden. In dat geval is de stage niet geschorst, noch onderbroken. De verplichting inzake verslaggeving blijft bestaan. De stagemester die de advocaat-stagiair begeleidt in het kader van de gelijkgestelde stage, zal een verslag maken over het verloop van de stage en de gelijkgestelde stage evalueren bij het einde ervan.

28.3

In alle andere gevallen neemt de gelijkgestelde stage de vorm aan van een onderbreking.

De advocaat-stagiair richt een gemotiveerd verzoek aan de stafhouder, met kopie aan de stagemester, om de gelijkgestelde stage aan te vatten. De raad van de Orde oordeelt over het verzoek, daarin geadviseerd door de stagecommissie, en houdt daarbij waar nodig rekening met de door de Orde van Vlaamse Balies afgesloten akkoorden.

Op het einde van die gelijkgestelde stage gaat de stagecommissie op basis van het verslag over die stage van de advocaat-stagiair en van de stagemester die die gelijkgestelde stage heeft begeleid, na of de doelstellingen voor de gelijkgestelde stage zoals vooropgesteld in het akkoord gesloten met de beroepsorganisatie van het ander juridisch beroep zijn behaald. De stagecommissie formuleert daarover een advies aan de raad van de Orde waarvan zij kopie overmaakt aan de advocaat-stagiair en de stagemester. Bij negatief advies van de stagecommissie of indien de raad van de Orde prima facie van oordeel zou zijn dat een negatieve beslissing zou kunnen genomen worden, wordt de advocaat-stagiair gehoord en wordt de procedure voor de raad van de Orde gevoerd zoals in tucht.

Die beslist over de effectieve gelijkstelling. Indien de gelijkstelling door de raad van de Orde niet wordt aanvaard, verlengt de raad van de Orde de stage met de duur van de gelijkgestelde stage.

[Art. 3 DDM]

Van de stagiair wordt verwacht dat hij/zij fulltime stage loopt.

pagina | 20

De eventuele andere activiteiten moeten derwijze worden ingericht dat de stagiair in de mogelijkheid verkeert alle stageverplichtingen stipt uit te voeren.]¹⁸

Onderafdeling II.1.1.5. Opname op het tableau

Art. 29

Bij het einde van de stage vraagt de advocaat-stagiair aan de stafhouder schriftelijk zijn inschrijving op het tableau. Als de advocaat-stagiair nalaat dat te doen, kan hij of zij daarover gehoord worden door de stagecommissie.

Bij zijn aanvraag voegt de advocaat-stagiair een dossier, bestaande uit:

- de verslagen van de stagemeeesters;
- desgevallend: het verslag over de gelijkgestelde stage.

De stagecommissie vult het dossier aan met haar advies, en maakt het aangevuld dossier over aan de raad van de Orde. Dat advies wordt in kopie overgemaakt aan de advocaat-stagiair en stagemeeester.

Wanneer de stagecommissie een negatief advies overweegt of voorbehoud maakt, deelt zij aan de advocaat-stagiair mee op welke locatie, data en uren het dossier kan ingezien worden, en nodigt zij de advocaat-stagiair en de stagemeeester uit voor een onderhoud voordat zij haar advies definitief maakt. Indien het negatief advies of het voorbehoud blijven, hebben de advocaat-stagiair en de stagemeeester het recht door de stafhouder gehoord te worden voordat de aanvraag door de raad van de Orde wordt beoordeeld.

Wanneer de raad van de Orde het verloop en het resultaat van de stage positief beoordeelt, gaat hij over tot het beëindigen van de stage door opname op het tableau.

Wanneer de raad van de Orde het verloop en het resultaat van de stage negatief beoordeelt, kan hij de stage verlengen overeenkomstig artikel 435 Ger.W., of de opname op het tableau weigeren en de advocaat-stagiair weglaten van de lijst van advocaten-stagiairs.

In beide gevallen roept de raad van de Orde de stagiair en zijn stagemeeester op om gehoord te worden. De procedure wordt voor de raad van de Orde gevoerd zoals in tucht.

Wanneer de raad van de Orde de stage verlengt, doet hij dat voor de termijn die hij gepast acht. De raad van de Orde kan daarbij voorwaarden opleggen waaraan moet worden voldaan, al dan niet binnen een bepaalde periode. Naar aanleiding van het einde van de verlengde stage herneemt de stagiair zijn aanvraag en wordt de procedure van lid 1 tot en met 4 van dit artikel hernomen.

Art. 4 DDM

[...]¹⁹In geval van herinschrijving, na weglating van de lijst van de stagiairs, kan de raad van de Orde de duur van de reeds gelopen stage en de reeds volbrachte stageverplichtingen in aanmerking nemen om de nog resterende stageduur en stageverplichtingen te bepalen.

Art. 5 DDM

Voor elke stagiair wordt een dossier bijgehouden, waarin alle gegevens en stukken worden samengebracht die hem/haar beroepshalve aanbelangen.

¹⁸ Wijziging goedgekeurd door de raad van de Orde dd. 21.06.2019.

¹⁹ Wijziging goedgekeurd door de raad van de Orde dd. 23.04.2021

[Art. 6 DDM]

Opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 23.04.2021.

Afdeling II.1.2. Voorwaarden voor het stagemesterschap**Art. 30**

Elke advocaat die ten minste gedurende zeven jaar is ingeschreven op het tableau van de Orde, de EU-lijst of het tableau van de advocaten bij het Hof van Cassatie, kan stagemester worden. De raad van de Orde kan een advocaat die minder dan zeven jaar is ingeschreven op het tableau van de Orde, bij gemotiveerde beslissing toelaten om stagemester te worden en dat onder de door de raad van de Orde bepaalde voorwaarden.

[Art. 7 DDM]

Opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 23.04.2021.

Art. 30bis

Naast het beoordelen van het naleven van die voorschriften gaat de raad van de Orde naar aanleiding van het verzoek tot opname op de lijst van stagemesters en de jaarlijkse evaluatie na of minstens aan volgende vereisten is voldaan:

- voldoende beschikbaarheid voor en begeleiding van de advocaat-stagiair;
- op adequate wijze invulling geven aan zijn verplichtingen als stagemester (o.a. inzake kantoorinfrastructuur, enz.);
- afwezigheid van tuchtinbreuken of van bewarende maatregelen genomen door de stafhouder of de raad van de Orde;
- het betalen van de baliebijdrage;
- het voldoen aan de verplichting tot permanente vorming;
- het voldoen aan het reglement betreffende de derdengelden;
- de afwezigheid van aan de stagemester verwijtbare incidenten met een stagiair;
- alle overige verplichtingen die voortvloeien uit afdeling II.

Art. 30ter

De raad van Orde stelt, na advies van de stagecommissie, een geactualiseerde lijst van stagemesters op. De kandidaat-stagemester vraagt aan de raad van de Orde zijn opname op de lijst van stagemesters. De raad van de Orde kan de opname slechts weigeren na de advocaat te hebben opgeroepen om gehoord te worden door de raad van de Orde zetelend zoals in tucht.

De stagemester bezorgt uiterlijk op 31 december van elk jaar een schriftelijk en gedocumenteerd verslag aan de raad van de Orde over zijn naleven van de in artikel 30bis bepaalde verplichtingen en voorwaarden.

Indien de stagemester in gebreke blijft het vereiste schriftelijk en gedocumenteerd verslag aan de raad van de Orde te bezorgen, wordt hij opgeroepen om gehoord te worden door de raad van de Orde zetelend zoals in tucht.

De raad van de Orde evalueert jaarlijks in de maand maart minstens de stagemester waarover in het voorbije en lopende gerechtelijk jaar een of meerdere opmerkingen werden geformuleerd bij de stagecommissie of in gebreke bleef het vereiste schriftelijk en gedocumenteerd verslag te bezorgen aan de raad van de Orde.

Art. 30^{quater}

Bij zijn aanvraag om opgenomen te worden op de lijst van stagemeeesters, voegt de kandidaat- stagemeeester een dossier waaruit blijkt dat is voldaan aan de voorwaarden van artikel 30^{bis}.

De stagecommissie brengt advies uit aan de raad van de Orde en brengt de kandidaat-stagemeeester op de hoogte zodra het dossier aangevuld is met haar advies. Kopie van dat advies wordt aan de stagemeeester overgemaakt.

Wanneer de stagecommissie een negatief advies overweegt, biedt zij de kandidaat-stagemeeester de gelegenheid gehoord te worden voor haar advies definitief te maken. De kandidaat-stagemeeester kan voorafgaand zijn of haar dossier, indien gewenst, inzien.

Indien het advies van de stagecommissie negatief is of voorbehoud maakt heeft de kandidaat-stagemeeester het recht om gehoord te worden door de raad van de Orde vooraleer de raad van de Orde beslist over de opname op de lijst van stagemeeesters.

Wanneer de stafhouder prima facie meent dat een negatieve beslissing tot de mogelijkheden zou kunnen behoren, biedt hij de kandidaat-stagemeeester de gelegenheid gehoord te worden door de raad van de Orde en wordt de procedure voor de raad van de Orde gevoerd zoals in tucht.

Art. 30^{quinquies}

De stagemeeester moet op elk ogenblik voldoen aan alle vereisten die aan het stagemeeesterschap worden gesteld. Wanneer de raad van de Orde vaststelt dat de stagemeeester niet meer aan de gestelde vereisten voldoet, kan hij de stagemeeester van die lijst weglaten na het advies van de stagecommissie te hebben ingewonnen

De stagemeeester wordt door de stafhouder opgeroepen. De procedure wordt voor de raad van de Orde gevoerd zoals in tucht.

De raad van de Orde kan het verder opgenomen blijven op de lijst afhankelijk maken van voorwaarden. Wanneer niet aan die voorwaarden is voldaan laat de raad van de Orde de stagemeeester weg van de lijst, andermaal na oproeping door de stafhouder en waarbij de procedure wordt voor de raad van de Orde gevoerd zoals in tucht.

Art. 30^{sexies}

Behoudens in geval van afwijking toegestaan door de raad van de Orde, na advies van de stagecommissie, mag een stagemeeester op geen enkel ogenblik meer dan drie advocaten-stagiairs hebben. De raad van de Orde kan, op advies van de stagecommissie, in individuele gevallen van die beperking afwijken indien de stagemeeester op grond van objectieve en verifieerbare elementen aantoont dat een kwaliteitsvolle opleiding van elke stagiair wordt gewaarborgd.

Afdeling II.1.3. De stageovereenkomst**Art. 31**

De stagemeeester en de kandidaat advocaat-stagiair sluiten een overeenkomst af waarin de wederzijdse rechten en plichten over de stage worden opgenomen. In voorkomend geval zal het samenwerkingsverband waarvan de stagemeeester deel uitmaakt, in de overeenkomst tussenkomen.

Die overeenkomst, evenals de wijzigingen of aanvullingen, wordt overgemaakt aan het secretariaat van de Orde zoals bepaald in artikel 26.

Art. 31bis

In de stageovereenkomst moeten alleszins de volgende afspraken worden opgenomen:

- het bedrag van de stagevergoeding;
- het bedrag van de kilometervergoeding voor professionele verplaatsingen in opdracht van de stagemeeester of het kantoor (eventueel: waarvan het minimumbedrag door de raad van de Orde kan worden vastgesteld);
- de al of niet terugbetaling van de baliebijdrage en kosten permanente vorming;
- de toepasselijke opzeggingstermijn;
- het recht op afwezigheid met behoud van vergoeding, waarbij de advocaat-stagiair per gerechtelijk jaar recht heeft op minimaal vier weken betaalde afwezigheid, waarvan twee weken opeenvolgend als hij daarom verzoekt;
- het recht op afwezigheid met behoud van vergoeding voor de voorbereiding van de examens tot het behalen van het bekwaamheidsattest (art. 46 Codex Deontologie), met een minimum van 5 werkdagen;
- in voorkomend geval: de afspraken over de deelname van de advocaat-stagiair aan de Salduzpermanentie, waarbij de vergoeding voor die prestaties uitsluitend toekomt aan de advocaat-stagiair. Van dat principe kan enkel worden afgeweken voor deelname aan de permanentiedienst op werkdagen tussen 07.00u 's ochtends en 19.00u 's avonds en voor zover partijen dit voorafgaand schriftelijk zijn overeengekomen in een door de stagecommissie goedgekeurde overeenkomst.

In regel is de stageovereenkomst een duurzame verbintenis tussen stagemeeester en advocaat-stagiair die geldt voor de volle periode van drie jaar. Niettemin kan elke partij de stageovereenkomst voor het einde van de stage schriftelijk beëindigen mits een opzeggingstermijn van drie maanden. De partijen kunnen bij de beëindiging van de overeenkomst in onderling akkoord verzaken aan die opzeggingstermijn.

De stagemeeester mag de advocaat-stagiair tijdens de opzegtermijn vrijstelling verlenen van prestaties mits het betalen van de overeenstemmende vergoeding. De stagemeeester moet er in dat geval voor zorgen dat de advocaat-stagiair in die periode aan alle stageverplichtingen kan voldoen.

Iedere partij kan de stageovereenkomst vóór het einde van de stage schriftelijk beëindigen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, meer bepaald drie maanden, met dien verstande dat indien de advocaat-stagiair opzegt, de stagemeeester een tegenopzeg mag geven van één maand die geen aanleiding geeft tot een bijkomende compenserende vergoeding en op het einde waarvan de overeenkomst een einde neemt. Bovendien kan de stagemeeester eveneens eenzijdig beslissen om gedurende zulke tegen-opzeg de advocaat-stagiair, met behoud van de vergoeding voor die maand, vrij te stellen van prestaties met dien verstande dat zulke tegenopzeg en vrijstelling van prestaties de advocaat-stagiair niet mag beletten zijn stageverplichtingen te kunnen vervullen. De advocaat-stagiair staat ervoor in dat hij onmiddellijk een nieuwe stagemeeester heeft op het ogenblik waarop de beëindiging ingaat. Onverminderd de vorige paragraaf, blijven alle bepalingen van huidige overeenkomst van kracht gedurende de opzegtermijn. Partijen kunnen in onderling akkoord steeds verzaken aan enige opzegtermijn. De advocaat-stagiair beschikt over dezelfde mogelijkheid om een tegenopzeg te geven.

Gedurende de opzeggingstermijn blijven alle bepalingen van de overeenkomst van kracht, onverminderd de mogelijkheden die geboden worden door dit artikel.

Afdeling II.1.4. Plichten van de stagemeeester

Art. 32

De stagemeeester ziet erop toe dat de advocaat-stagiair zijn activiteiten deskundig en met naleving van de deontologische regels uitoefent. Hij waakt er over dat aan de advocaat-stagiair kennis en praktische vaardigheden worden bijgebracht.

De stagemeeester zal, wanneer noodzakelijk, ter beschikking zijn van de stagiair voor bijstand en richtlijnen.

De stage wordt in principe vervuld vanuit het kantoor van de stagemeeester, die daartoe de nodige middelen en ruimte ter beschikking stelt, zonder daarvoor een vergoeding aan te rekenen. Afwijkingen kunnen enkel worden toegestaan na voorafgaand schriftelijk akkoord van de raad van de Orde.²⁰

Elke stagemeeester legt bij het einde van de stage die bij hem werd doorlopen een verslag over die stage neer bij de stagecommissie.

Art. 33

De stagemeeester verleent aan zijn advocaat-stagiair de nodige tijd om zijn stageverplichtingen te vervullen.

Afdeling II.1.5. Stagevergoeding

Art. 34

De stagemeeester en de advocaat-stagiair bepalen in onderling overleg de jaarlijkse vergoeding van de advocaat-stagiair. Die is maandelijks vooruitbetaalbaar en bedraagt, bij voltijdse inzet, ten minste [€ 26.580]²¹ voor het eerste stagejaar en ten minste [€ 33.180,00]²² vanaf het tweede stagejaar.

Die minimumvergoedingen kunnen jaarlijks in [december]²³ worden aangepast door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies, met uitwerking vanaf het daaropvolgende gerechtelijk jaar, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

Voor een verminderde beschikbaarheid, van de advocaat-stagiair, voorafgaandelijk toegestaan door de raad van de Orde, kan verhoudingsgewijs van voormelde minimumvergoedingen worden afgeweken. Die afspraken worden vastgelegd in de stageovereenkomst of in latere wijzigingen of aanvullingen. De reden van de verminderde beschikbaarheid alsook de datum waarop de raad van de Orde daartoe toestemming verleende, moet steeds uitdrukkelijk in de stageovereenkomst of latere wijzigingen of aanvullingen vermeld worden en meegedeeld worden aan de stagecommissie.

Bij de beoordeling van de verminderde beschikbaarheid mag onder geen enkel beding rekening worden gehouden met de prestaties die door de stafhouder of in het kader van de juridische bijstand worden opgelegd, noch enige andere stageverplichting die door de raad van de Orde bijkomend wordt opgelegd.

²⁰ Zoals elke tableau-advocaat aan de balie Dendermonde moet ook elke stagiair binnen het rechtsgebied van de Rechtbank van Eerste Aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde over een kantoor beschikken om er zijn/haar cliënten te ontvangen, al dan niet het kantoor van de stagemeeester.

De stagiair mag op zijn/haar briefpapier het telefoonnummer/faxnummer vermelden van zijn/haar stagemeeester, mits diens toelating. Wanneer de stagiair kantoor houdt bij zijn/haar stagemeeester, moet deze laatste aan zijn/haar stagiair de mogelijkheid bieden daar zijn/haar eigen dossiers (ambtshalve aanstellingen of andere) te behandelen en ook daar zijn/haar eigen cliënten te ontvangen. Elk contractueel beding in strijd met deze bepaling is nietig.

De overtreding van deze bepaling kan als gevolg hebben dat de stagemeeester wordt weggelaten van de lijst van stagemeeesters. (voorheen art. 8 DDM, gewijzigd door beslissing van de raad van de Orde 23.04.2021)

²¹ Gewijzigd AV 22/12/21 BS 18/01/22 - in werking 01/09/2022, gewijzigd AV 21/12/22 - in werking 01/09/2023

²³ Gewijzigd AV 23/09/2015 - BS 30/09/2015 - in werking 01/01/2016

Buiten voormelde verminderde beschikbaarheid, voorafgaand goedgekeurd door de raad van de Orde, mag de vergoeding nooit onder de voormelde minima liggen, ook niet in onderling akkoord tussen stagemeeester en advocaat-stagiair om welke reden dan ook. De stagevergoeding moet hoe dan ook in verhouding staan tot de verminderde beschikbaarheid.

[Art. 8 DDM]

Opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 23.04.2021, zie voetnoot bij art. 32]

Afdeling II.1.6. Plichten van de stagiair

Art. 35

De advocaat-stagiair moet steeds alle verplichtingen vervat in deze afdeling respecteren en behartigt de zaken die hem door zijn stagemeeester zijn toevertrouwd met de nodige ijver en zorg. Hij heeft de plicht een zaak te weigeren waarvan hij naar eer en geweten gelooft dat ze niet rechtvaardig is.

Hij volgt de beroepsopleiding voor advocaten-stagiairs georganiseerd door de overheid van de Orde.

Hij voert de taken uit die hem door de stafhouder of in het kader van de juridische bijstand worden opgelegd, onverminderd bijkomende verplichtingen opgelegd door de overheid van de Orde.

Art. 36

De advocaat-stagiair en de stagemeeester verbinden zich ertoe tijdens de stageperiode op regelmatige tijdstippen samen te zitten om een evaluatie te maken van het stageverloop. Op het einde van de stage stellen de advocaat-stagiair en de stagemeeester een eindverslag op over de wijze waarop de stage is vervuld en maken dat onverwijld over aan de stagecommissie.

De stagecommissie gaat na of er periodieke vergaderingen werden gehouden tussen advocaat-stagiair en stagemeeester.

[Art. 37]

Opgeheven

zie voetnoot bij art. 1 CDA.

Afdeling II.1.7. De stagecommissie

Art. 38

Bij elke Orde van Advocaten wordt het toezicht op de stage toevertrouwd aan een stagecommissie die ten minste is samengesteld uit:

- een voorzitter aangewezen door de stafhouder;
- een lid aangewezen door het bureau voor juridische bijstand;
- een lid aangewezen door de advocaten-stagiairs en die zelf een advocaat-stagiair is;
- een stagemeeester aangewezen door de stafhouder.

Art. 39

De stagecommissie geniet volheid van bevoegdheid om adviezen te verlenen over de stage, inzonderheid maar niet uitsluitend:

pagina | 26

- verleent advies aan de raad van de Orde over de opname van een kandidaat-stagemeester op de lijst van de stagemeesters;
- verleent advies aan de raad van de Orde over de stageovereenkomst die werd afgesloten tussen stagemeester en advocaat-stagiair;
- ziet toe op de naleving van de verplichtingen van stagemeester en advocaat-stagiair;
- neemt kennis van de voortijdige beëindiging van de stageovereenkomst;
- volgt in het geval van die voortijdige beëindiging de overgang naar een nieuwe stagemeester op;
- verleent advies aan de raad van de Orde over het verzoek van de advocaat-stagiair tot schorsing of onderbreking van de stage of de verlenging daarvan;
- verleent advies aan de raad van de Orde over de nieuwe stageovereenkomst die wordt afgesloten na de onderbreking van de stage;
- verleent aan de raad van de Orde advies over het verrichten van een gelijkgestelde stage;
- neemt kennis van de verslaggeving (conform artikel 36) opgesteld door stagemeester en advocaat-stagiair en ziet die na;
- verleent advies aan de raad van de Orde over de opname van de advocaat-stagiair op het tableau van de Orde;
- bemiddelt in geschillen tussen stagemeester en advocaat-stagiair;
- verleent advies aan de stafhouder en de raad van de Orde in verband met elk probleem over de stage.

[Art. 10 DDM]

Opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 23.04.2021

[Art. 10 bis]

Opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 10.02.2023

[HOOFDSTUK II.2 De beroepsopleiding]²⁴

Afdeling II.2.1 Algemeen

Art. 40

Om ingeschreven te kunnen worden op het tableau van de Orde van Advocaten moet de stagiair de beroepsopleiding volgen en het bekwaamheidsattest behalen. De beroepsopleiding wordt georganiseerd door de Orde van Vlaamse Balies.

Afdeling II.2.2 (opgeheven)

Art. 41

[...]

Art. 42

[...]

²⁴ Gewijzigd AV 19/02/2020 - BS 22/04/2020 - in werking 22/07/2020

Afdeling II.2.3 De stageschool

Art. 43

De Orde van Vlaamse Balies richt een stageschool in en beslist over het inrichten van een of meer lokale afdelingen.

De stageschool bestaat minstens uit de bestuurder van de Orde van Vlaamse Balies bevoegd voor de stage, de voorzitters van de lokale afdelingen van de stageschool en de voorzitters van de stagecommissie van elke balie.

De stageschool stelt een intern reglement op over haar werking en de werking van de lokale afdelingen.

Art. 44

De stageschool is verantwoordelijk voor de organisatie van de beroepsopleiding. Dit houdt onder meer de bevoegdheid in om:

- de locaties vast te stellen waar de lessen worden gegeven;
- het lessenrooster vast te stellen;
- de cursussen van de vakken samen te stellen;
- te beslissen over de onderwijsvorm (video “on demand”, contacturen,...);
- de docenten aan te stellen en te evalueren;
- een stagiair vrij te stellen om een vak te volgen en/of een examen af te leggen of te worden geëvalueerd;
- de stagiair die in de tweede zitting niet is geslaagd toelating te verlenen tot een derde zitting;
- de vorm en de inhoud van de examens en evaluaties te bepalen;
- de evaluatie- en deliberatiewijze te bepalen;
- advies te verstrekken aan de algemene vergadering en de raad van bestuur van de Orde van Vlaamse Balies over de begroting van de beroepsopleiding en de individuele bijdrage die de stagiair rechtstreeks aan de Orde van Vlaamse Balies betaalt.

Daarnaast verleent de stageschool advies aan de raad van de Orde die beslist over het verzoek van een stagiair om vakken te volgen of verder te zetten na afloop van de 18^{de} maand van zijn stage.

Afdeling II.2.4 Beroepsopleiding

Art. 45

De beroepsopleiding bestaat uit 2 luiken.

Het eerste luik omvat de vakken:

- deontologie
- burgerlijk procesrecht
- strafprocesrecht
- juridische bijstand

Het tweede luik omvat de vakken:

- communicatie
- alternatieve geschillenregeling

- kantoororganisatie
- fiscale en sociale aspecten
- ondernemerschap
- GDPR
- boekhouding
- beroepsaansprakelijkheid
- bijzondere vraagstukken deontologie

Art. 46

De stagiair moet het bekwaamheidsattest behalen tijdens de eerste 18 maanden van zijn stage, onverminderd de mogelijkheid van onderbreking of schorsing van de stage.

Behoudens de bijzondere vraagstukken deontologie, die tijdens het tweede stagejaar dienen te worden gevolgd ongeacht of een derde zit tijdens het tweede stagejaar zou dienen te worden afgelegd.

Art. 47

De stageschool kan een stagiair op zijn gemotiveerd verzoek vrijstellen van het volgen van een of meer vakken of van de deelname aan het examen of de evaluatie daarover.

Art. 48

De stagiair wordt geëvalueerd over de vakken die hij in het kader van de beroepsopleiding volgt. Deze evaluatie neemt de vorm aan van (schriftelijke of mondelinge) examens of een permanente evaluatie.

Per gerechtelijk jaar zijn er twee examenzittijden.

De stagiair die na deliberatie voor een of meer vakken niet geslaagd is, kan deelnemen aan een tweede zittijd.

De stagiair heeft het recht om per vak aan twee examenzittijden deel te nemen. In uitzonderlijke omstandigheden en mits schriftelijk gemotiveerd verzoek daartoe aan de stageschool, kan de stagiair worden toelaten tot een derde zittijd. De stageschool wint hiertoe voorafgaand het advies in van de bevoegde stafhouder en de bevoegde stagecommissie.

Art. 49

De stagiair die geslaagd is voor zijn examens ontvangt een bekwaamheidsattest van de Orde van Vlaamse Balies. Dit bekwaamheidsattest is 5 jaar geldig vanaf datum van uitreiking.

De stagiair die niet geslaagd is voor één of meer examens, wordt hiervan door de stageschool schriftelijk in kennis gesteld met mededeling van de resultaten van zijn examens. Deze kennisgeving geschiedt via elektronische weg aan zijn laatst gekend e-mailadres, vermeld op de website van de Orde van Vlaamse Balies.

De bevoegde stafhouder en de bevoegde stagecommissie worden tegelijk op de hoogte gebracht.

Art. 50

De stagiair die na de deliberatie niet geslaagd is, heeft tot een maand na de kennisgeving zoals bepaald in artikel 49 het recht om zijn examens in te zien na eenvoudig verzoek gericht aan de stageschool.

Afdeling II.2.5 Procedure beroep

Art. 51

De stagiair die niet geslaagd is, kan tegen deze beslissing hoger beroep instellen bij de beroepscommissie. De beroepscommissie bestaat naast de voorzitter van de Orde van Vlaamse Balies of een bestuurder die hem vertegenwoordigt uit vier effectieve leden en vier plaatsvervangers aangeduid door de algemene vergadering voor een hernieuwbare termijn van twee jaar. De beroepscommissie bepaalt haar eigen procedurereglement dat ter kennis wordt gebracht aan de stageschool die instaat voor de publicatie ervan.

Hoger beroep wordt, op straffe van onontvankelijkheid, ingesteld per aangetekend schrijven gericht aan de Orde van Vlaamse Balies en bevat de middelen van de stagiair.

Het hoger beroep moet ingesteld worden binnen een vervaltermijn van een maand na de kennisgeving van het resultaat. Artikel 53*bis* Ger. W. is van toepassing.

Het hoger beroep wordt behandeld binnen de maand nadat het is ingediend.

De stagiair wordt uitgenodigd om te worden gehoord en kan zich laten bijstaan door zijn stagemeester en/of een advocaat van zijn keuze.

De beroepscommissie beslist of de stagiair al dan niet is geslaagd, doch beschikt niet over de bevoegdheid om de toegekende punten aan te passen teneinde te beslissen dat de stagiair geslaagd is.

De beslissing van de beroepscommissie wordt aan de stagiair meegedeeld per aangetekend schrijven op zijn adres vermeld op de website van de Orde van Vlaamse Balies. De bevoegde stafhouder en de bevoegde stagecommissie ontvangen een kopie van die beslissing.

Afdeling II.2.6. De pleitoefening**Art. 51*bis***

Naast de beroepsopleiding zal de stagiair voor het einde van zijn stage moeten slagen in een door de stageschool georganiseerde pleitoefening.

De stagiair kan op zijn verzoek van deze verplichting worden vrijgesteld in geval van deelname aan een pleitwedstrijd georganiseerd op het niveau van de conferentie of de jonge balies of op internationaal niveau door een buitenlandse balie. De stageschool zal zich over deze vrijstelling uitspreken na advies van de bevoegde stafhouder en de bevoegde stagecommissie.

De stagiair die niet is geslaagd voor deze pleitoefening, heeft recht op een tweede deelname. In uitzonderlijke omstandigheden en na gemotiveerd verzoek daartoe kan de stageschool na advies van de bevoegde stafhouder en de bevoegde stagecommissie de stagiair toelaten tot een derde deelname.

De stagiair die niet is geslaagd voor de pleitoefening kan overeenkomstig de modaliteiten voorzien in artikel 51 beroep aantekenen bij de beroepscommissie.

HOOFDSTUK II.3 Permanente vorming

Art. 52

Permanente vorming is een deontologische plicht voor elke advocaat.

[De verplichting tot permanente vorming is opgenomen in de definitie van beoefenaar van een vrij beroep, zoals opgenomen in het Wetboek van Economisch Recht.]²⁵

Permanente vorming houdt in “zich op regelmatige wijze bekwamen en bijscholen in juridische of beroepsondersteunende materies, door erkende cursussen te volgen en/of te doceren, lezingen in juridische materies te houden, of te publiceren in de zin van dit hoofdstuk”.

Art. 53

[Elke advocaat stelt vrij zijn jaarlijks vormingsprogramma samen, dat kan bestaan uit juridische vormingen en beroepsondersteunende vormingen. Permanente vormingsactiviteiten leveren punten op.

Per gerechtelijk jaar moet een advocaat 20 permanente vormingspunten verzamelen.

Per jaar komen maximaal 10 punten in aanmerking voor seminaries, studiedagen of uiteenzettingen die binnen samenwerkingsverbanden, kantoororganisaties of gezamenlijk door advocaten georganiseerd worden en niet toegankelijk zijn voor andere advocaten.

Om de 5 gerechtelijke jaren moeten minstens 2 punten behaald worden voor vormingen in verband met deontologie.

De stafhouder kan een lid van zijn balie om gegronde redenen vrijstellen van de verplichting tot permanente vorming en kan daartoe bijzondere modaliteiten opleggen. De vrijstelling geldt voor 1 gerechtelijk jaar en kan worden hernieuwd. De stafhouder houdt een lijst bij van de verleende vrijstellingen, die beschikbaar is voor de raad van de Orde.

Een teveel aan punten behaald in een gerechtelijk jaar kan ten belope van maximaal 40 punten worden overgedragen, zonder dat de totale overdrachten meer dan 40 punten kunnen bedragen.

Een advocaat die in een gerechtelijk jaar te weinig punten heeft behaald, kan door de stafhouder worden verplicht dat tekort in te halen binnen een opgelegde periode.

[De bepalingen van dit artikel gelden niet tijdens de eerste drie jaar stage.]²⁶

[Art. 10 ter DDM²⁷

Wie om herinschrijving op het tableau verzoekt na vijf jaar of langer te zijn weggelaten:

Zal zich er toe verbinden om in het gerechtelijk jaar volgend op de herinschrijving, de bubalessen deontologie in zijn/haar vormingsprogramma op te nemen en te volgen.

Wie om herinschrijving op het tableau verzoekt na tien jaar of langer te zijn weggelaten:

zal zich ertoe verbinden zijn/haar vormingsprogramma voor de eerste drie gerechtelijke jaren volgend op de herinschrijving samen te stellen in overleg met de stafhouder.]

²⁵ Gewijzigd AV 25/02/2015 - BS 30/9/2015 - in werking 1/1/2016

²⁶ Gewijzigd AV 31/05/2023 - BS 08/08/2023 - in werking 07/11/2023

²⁷ Ingevoegd bij beslissing van de Raad van 23.04.2021

Art. 54

§ 1

[De begrippen “activiteit van permanente vorming”, “juridisch opleidingsonderdeel”, “juridische lezing” en “juridische bijdragen” bedoeld in § 2 tot § 6 en § 8 omvatten ook alle permanente vormingen die langs elektronische weg worden verstrekt, al dan niet via *livestream* of *on demand*.

§ 2

Een vooraf erkende activiteit van permanente vorming volgen, levert 1 punt per uur op.

§ 3

Een activiteit van permanente vorming volgen die vooraf niet werd erkend, kan worden erkend voor 1 punt per uur mits de aanvrager een motivering voorlegt.

§ 4

Een juridisch opleidingsonderdeel aan een universiteit of een niet-universitaire instelling van het hoger onderwijs doceren, kan worden erkend voor 2 punten per gedoceerd uur, met een maximum van 20 punten per gerechtelijk jaar.

Hetzelfde geldt voor het doceren van een vak in de beroepsopleiding van de advocaten-stagiairs.

§ 5

Een juridische lezing op academisch niveau geven, kan worden erkend voor 2 punten per uur met een maximum van 20 punten per gerechtelijk jaar.

§ 6

Een juridische bijdrage schrijven van minstens 2.500 woorden, die wordt gepubliceerd in de rechtsliteratuur of een daaraan gelijkwaardige publicatie, kan worden erkend voor 4 punten per 2.500 woorden met een maximum van 40 punten.

§ 7

Een bijkomend diploma van een erkend curriculum aan een rechtsfaculteit behalen, kan worden erkend voor 40 punten.

Hetzelfde geldt voor het behalen van een doctorale titel aan een rechtsfaculteit. De publicatie van de eraan verbonden doctorale scriptie kan andermaal aanleiding geven tot erkenning van maximaal 40 punten.]²⁸

§8 Een activiteit van permanente vorming, erkend door een andere Orde of organisatie van advocaten, kan erkend worden door de Orde van Vlaamse Balies. De advocaat, die aan dergelijke activiteit heeft deelgenomen, of wenst deel te nemen, kan daarvoor een aanvraag indienen zoals bepaald in artikel 56, §5.

Na advies van de erkenningscommissie kan de Orde van Vlaamse Balies met andere balies of organisaties akkoorden sluiten tot wederkerige erkenning van permanente vormingsactiviteiten, met toekenning van punten van permanente vorming.

²⁸ Goedgekeurd AV 28/6/2017 - BS 31/7/2017 - Inwerking 1/11/2017

Art. 55

§1 De Orde van Vlaamse Balies richt een erkenningscommissie op, gevestigd op de zetel van de Orde van Vlaamse Balies.

§2 Die erkenningscommissie bestaat uit 7 leden:

- de bestuurder van het departement permanente vorming van de Orde van Vlaamse Balies (of zijn vertegenwoordiger) die de commissie ambtshalve voorzigt;
- 3 advocaten en 3 academici, verkozen door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies;

§3 Hun mandaat duurt 3 jaar en is hernieuwbaar.

§4 De erkenningscommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Zij zetelt slechts geldig wanneer minstens vier leden aanwezig zijn. [Bij staking van stemmen heeft de voorzitter stemrecht en is zijn stem doorslaggevend.]²⁹

Art. 56

§1 De erkenningscommissie van de Orde van Vlaamse Balies oordeelt welke activiteiten, bedoeld in artikel 52, worden erkend en bepaalt de aard ervan en het aantal punten dat eraan wordt toegekend. [Zij hanteert dezelfde criteria voor alle erkenningen, ongeacht of ze over het verzoek tot erkenning oordeelt voor de vorming plaats heeft, dan wel erna.]³⁰

§2 [Bij haar beslissing tot erkenning en toekenning van punten aan een activiteit van permanente vorming houdt de erkenningscommissie rekening met de volgende criteria:

- (i) de activiteit heeft als hoofddoelgroep advocaten, academisch geschoolde juristen of personen die een beroep uitoefenen dat aantoonbaar direct relevant is voor de uitoefening van het beroep van advocaat, alsook
- (ii) een voldoende en aantoonbare juridische - of andere direct relevante - toegevoegde waarde die bijdraagt tot de uitoefening van het beroep van advocaat.

De organisatie van of de deelname aan activiteiten die in hoofdzaak een netwerkingactiviteit zijn, komt niet in aanmerking.

De erkenningscommissie kan bij het al dan niet erkennen van een vormingsactiviteit ook rekening houden met de uitkomst van de evaluaties verzameld in toepassing van § 8.]³¹

De erkenningscommissie of haar afgevaardigde kan - in het kader van haar visitatierecht - de activiteit te allen tijde controleren.

§3 De erkenningscommissie neemt een beslissing binnen de maand na de aanvraag. De erkenningscommissie motiveert elke afwijzing van een aanvraag tot erkenning.

Binnen de maand na de datum van verzending per e-mail van voornoemde beslissing van afwijzing kan de afgewezen aanvrager hiertegen uitsluitend per e-mail bezwaar aantekenen. Zijn aanvraag tot herziening van de eerste beslissing wordt door de erkenningscommissie opnieuw behandeld.

²⁹ gewijzigd AV 25/02/2015 - BS 30/9/2015 - In werking 1/1/2016

³⁰ Gewijzigd AV 25/02/2015 - BS 30/9/2015 - in werking 1/1/2016

³¹ Goedgekeurd AV 28/6/2017 - BS 31/7/2017 - Inwerking 1/11/2017

§4 De organisator van een permanente vormingsactiviteit, die daarvoor erkenning en toekenning van punten heeft aangevraagd mag enkel die aanvraag vermelden. Pas na de beslissing mag hij de erkenning en de toegekende punten vermelden.

§5 Zowel de organisator van de permanente vormingsactiviteit als de individuele advocaat [richt zijn],¹ aanvraag tot erkenning en toekenning van punten tot de erkenningscommissie van de Orde van Vlaamse Balies, uitsluitend via het elektronisch aanvraagformulier op de website van de Orde van Vlaamse Balies. [De organisator dient zijn aanvraag in 1 maand voor de datum van de permanente vormingsactiviteit.]¹

§5bis [De aanvraag van de organisator is slechts ontvankelijk nadat aan de Orde van Vlaamse Balies een vergoeding werd vereffend gelijk aan eenmaal het volledige inschrijvingsrecht of de deelnameprijs per potentiële deelnemer, met een minimum van € 25 en met een maximum van € 695.]¹

§6 De bedragen, bepaald in §5bis, kunnen worden aangepast bij elke stijging van 3 punten van de consumptie-index, ten aanzien van die vigerend op 10 december 2010 (datum van de inwerkingtreding van het OVB-reglement inzake permanente vorming).

§7 [De organisator van een permanente vormingsactiviteit die erkenning aanvraagt, dient een dossier in met de verbintenis tot afgifte van de aanwezigheidsattesten (na controle van de effectieve aanwezigheid van de deelnemers bij begin en einde van de activiteit). Hij vermeldt daarbij minstens:

1. datum en plaats van de permanente vormingsactiviteit
2. aard en onderwerp van de activiteit, eventueel met de titels van de diverse lezingen
3. aantal uren waarvoor de erkenning wordt gevraagd
4. identiteit van de spreker(s)
5. doelgroep
6. inschrijvingsrecht of deelnameprijs
7. of er een syllabus voor de deelnemers is, en voegt die in voorkomend geval toe als bijlage bij de aanvraag
8. de wijze van publiciteit voor de permanente vormingsactiviteit]³²

[§8 Wanneer de Orde van Vlaamse Balies een elektronisch systeem voor registratie van aanwezigheid ter beschikking stelt, is de organisator ertoe gehouden dat systeem te gebruiken. Hetzelfde geldt voor een ter beschikking gesteld elektronisch systeem dat de aanwezigheidsattesten elektronisch aflevert, dan wel rechtstreeks toevoegt aan de elektronische puntenkaart van de advocaat.

Elke vooraf erkende vorming zal het voorwerp uitmaken van een evaluatie via elektronische weg. De organisatoren zijn ertoe gehouden hun volle medewerking te verlenen aan dit evaluatie.]³³

¹ gewijzigd AV 25/02/2015 - BS 30/9/2015 - In werking 1/1/2016

[Art. 56bis

§ 1

Een organisator kan op eigen verzoek door de erkennings-commissie erkend worden als erkende opleidingsinstelling.

Een erkende opleidingsinstelling is gedurende de geldigheid van haar erkenning vrijgesteld van het indienen van een aanvraag tot erkenning aan de erkenningscommissie voor de vormen die ze aanbiedt en beslist

³² Goedgekeurd AV 28/6/2017 - BS 31/7/2017 - Inwerking 1/11/2017

³³ Ingevoegd AV 28/6/2017 - BS 31/7/2017 - Inwerking 1/11/2017

zelf welke vormingsactiviteit in aanmerking komt voor permanente vorming en voor hoeveel punten elke opleiding in aanmerking komt.

§ 2

Om erkenning te verkrijgen, richt de kandidaat-erkende opleidingsinstelling haar verzoek in een aangetekend schrijven aan de Orde van Vlaamse Balies, waarbij het ter beschikking gesteld invulformulier wordt gevoegd en een toelichtende nota waarin het volgende is beschreven:

1. de visie en strategie achter de opleidingen;
2. op welke wijze een vormingsactiviteit bijdraagt aan het onderhouden of ontwikkelen van de professionele kennis en vaardigheden van advocaten, en hoe een vormingsactiviteit wordt gepland;
3. of er wordt getoetst dat kennisoverdracht heeft plaatsgevonden, en zo ja op welke manier;
4. op welke wijze het academische niveau van een cursus wordt gewaarborgd;
5. op welke wijze de instelling gebruikmaakt van de inbreng van advocaten bij de totstandkoming en verbetering van een cursus;
6. op welke wijze de sprekers worden geselecteerd en begeleid;
7. hoe de kwaliteit van opleidingen wordt gewaarborgd;

De kandidaat erkende opleidingsinstelling is een dossierrecht van 750,00 EUR verschuldigd voor haar aanvraag, zo ook voor een verlenging.

De erkenningscommissie neemt een beslissing binnen 2 maanden na de aanvraag.

§ 3

De erkenning geldt voor 3 jaar vanaf het ogenblik waarop de beslissing door de erkenningscommissie wordt genomen.

De erkenningscommissie kan de aanvraag weigeren, onder meer wanneer uit de nota bedoeld in § 2 niet afdoende blijkt dat de beoogde doelstellingen zullen worden behaald. Wanneer zij daar aanleiding toe ziet, kan de erkennings-commissie de aanvrager verzoeken bijkomende waarborgen te bieden alvorens te beslissen of de erkenning wordt verleend of niet.

§ 4

De erkenningscommissie controleert op voortdurende wijze of de erkende opleidingsinstelling voldoet aan de vereisten in dit hoofdstuk. Zij kan daarbij gebruikmaken van de informatie die haar dient overgemaakt te worden conform § 5, 10°, de resultaten van de evaluaties, de resultaten van het visitatierecht en alle andere informatie die kan bijdragen tot haar oordeel.

Wanneer de erkenningscommissie van oordeel is dat er aanleiding bestaat om de erkenning van een opleidingsinstelling voortijdig in te trekken, dan licht zij de erkende opleidingsinstelling hier over in door middel van een aangetekende zending waarin zij haar vaststellingen uiteenzet en de opleidingsinstelling uitnodigt om haar standpunt kenbaar te maken binnen de door haar vooropgestelde termijn en nodigt zij de erkende opleidingsinstelling uit om gehoord te worden.

De erkenningscommissie kan navolgend de erkenning intrekken met onmiddellijke ingang dan wel bijkomende waarborgen eisen van de erkende opleidingsinstelling die binnen een bepaalde opgelegde termijn dienen te worden vervuld.

De voortijdige intrekking van een erkenning heeft geen gevolgen voor de opleidingen die advocaten reeds volgden vóór het ogenblik van de beslissing tot intrekking.

§ 5

De erkende opleidingsinstelling heeft de volgende verplichtingen:

1. De erkende opleidingsinstelling draagt zorg voor continuïteit in de opleiding en wijst een vaste contactpersoon aan;
2. De erkende opleidingsinstelling laat jaarlijks ten minste vijf cursussen plaatsvinden die van academisch niveau zijn.
3. De erkende opleidingsinstelling verleent volledige medewerking aan het systeem dat de Orde van Vlaamse Balies gebruikt om de kwaliteit van elke aangeboden vorming te meten;
4. De erkende opleidingsinstelling evalueert de resultaten van de kwaliteitsmeting.
5. De erkende opleidingsinstelling waarborgt en verbetert waar mogelijk het niveau van de opleiding.
6. De erkende opleidingsinstelling heeft een schriftelijke klachtenregeling.
7. De erkende opleidingsinstelling maakt toepassing van artikel 56, § 8 en kan desgevallend de erkennings-commissie om advies vragen.
8. De erkende opleidingsinstelling kent uitsluitend opleidingspunten toe aan de opleidingen die voldoen aan de vereisten van dit hoofdstuk en in het bijzonder deze omschreven in artikel 56, § 2.
9. De erkende opleidingsinstelling werkt mee aan onderzoek door de erkenningscommissie naar het naleven van de in dit artikel genoemde verplichtingen.
10. De erkende opleidingsinstelling maakt spontaan melding aan de erkenningscommissie van elke vorming die zij plant en maakt daarbij melding van de gegevens opgesomd in artikel 56, § 7.

§ 6

De erkende opleidingsinstelling is een vergoeding verschuldigd aan de Orde van Vlaamse Balies conform artikel 56 § 5*bis*, die maandelijks betaald moet worden. Daartoe maakt de erkende opleidingsinstelling aan het einde van elke maand een lijst over van de door haar georganiseerde vormingen en de kostprijs ervan per deelnemer.]³⁴

Art. 57

§1 Ieder advocaat brengt jaarlijks, uiterlijk op 30 september, [via het privaat luik]¹, verslag uit aan de stafhouder van zijn balie over het programma van permanente vorming dat hij in het vorige gerechtelijk jaar volgde, met toevoeging van de overtuigingsstukken.

§2 De stafhouder deelt de verwerkte gegevens van zijn balie mee aan de Orde van Vlaamse Balies uiterlijk op 31 maart van het jaar volgend op de in artikel 57 §1 vermelde datum.

¹ gewijzigd AV 25/02/2015 - BS 30/9/2015 - In werking 1/1/2016

HOOFDSTUK II.4 Advocaten die onderdaan zijn van een lidstaat van de EU en leden van buitenlandse balies

Art. 58

Iedere balie houdt een EU-lijst bij met de advocaten die onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie waar ze gerechtigd zijn het beroep uit te oefenen onder een titel die overeenstemt met die van advocaat en die het beroep in België permanent willen uitoefenen onder hun oorspronkelijke beroepstitel.

³⁴ Ingevoegd AV 28/6/2017 - BS 31/7/2017 - Inwerking 1/11/2017

De raad van de Orde bepaalt de vorm en de inhoud van de vraag tot inschrijving en de voorwaarden tot handhaving van de inschrijving.

Art. 59

Bij die aanvraag tot inschrijving wordt een attest gevoegd van de autoriteit van de lidstaat van herkomst met een bevestiging van zijn inschrijving.

De raad van de Orde bepaalt de minimuminhoud van dat attest alsook de periodiciteit van de vernieuwing ervan. Het attest mag niet meer dan drie maanden voor de overlegging ervan zijn opgesteld en vermeldt de tuchtprocedures ingesteld in de lidstaat van herkomst.

Indien de aanvrager lid is van meerdere balies, zal hij van elk van de bevoegde autoriteiten een attest voorleggen. De bevoegde autoriteit wordt op de hoogte gebracht van de inschrijving op de EU-lijst.

Art. 60

De raad van de Orde kan zich verzetten tegen de uitoefening van het beroep in België door advocaten die lid zijn van een groep waarvan personen deel uitmaken die buiten het beroep staan.

Een groep bedoeld in het eerste lid bestaat uit buiten het beroep staande personen indien ten minste aan volgende voorwaarden is voldaan:

1° het geheel of een deel van het kapitaal van de groep is in handen van personen die niet de hoedanigheid van advocaat bezitten in de zin van het Gerechtelijk Wetboek, of

2° de benaming waaronder de groep werkzaam is, wordt gebruikt door de personen bedoeld in 1°, of

3° de zeggenschap binnen de groep wordt feitelijk of rechtens uitgeoefend door de personen bedoeld in 1°.

Art. 61

Advocaten ingeschreven op de EU-lijst moeten hun beroepsaansprakelijkheid in België dekken door een verzekering onder de voorwaarden bepaald door de raad van de Orde. Als ze in hun lidstaat van herkomst reeds een verzekering of waarborg afsloten, zal daarmee rekening gehouden worden in de mate dat die gelijkwaardig is wat betreft de modaliteiten en uitbreidbaarheid van dekking. Indien die dekking slechts gedeeltelijk gelijkwaardig is, kan de raad van de Orde een aanvullende verzekering of garantie eisen voor de elementen die nog niet gedekt zijn door de garantie of dekking die werd verkregen volgens de regels van de lidstaat van herkomst.

Art. 62

Advocaten ingeschreven op de EU-lijst vermelden in alle documenten en stukken, ook die op elektronische dragers, die zij in het kader van hun beroepswerkzaamheden aanwenden, hun oorspronkelijke beroepstitel alsook de vermeldingen bij wet vereist, in de officiële taal of in één van de officiële talen van hun lidstaat van herkomst en ten minste in de taal of in de talen van het gerechtelijk arrondissement waar de balie gevestigd is waarbij de advocaat ingeschreven is.

Art. 63

Iedere balie houdt een B-lijst bij, van de leden van buitenlandse (niet-EU-)balies die in België gevestigd zijn en die niet voldoen aan de voorwaarden voor de inschrijving op het tableau, de lijst bepaald in artikel 58 of de lijst van de stagiairs. Die B-lijst wordt gepubliceerd en bijgehouden door de stafhouder. De raad van de Orde beslist over de inschrijving op de lijst en gaat na:

- of de betrokkene regelmatig is ingeschreven bij de balie van herkomst,

- of hij heeft voldaan aan zijn eventuele stageverplichting bij die balie,
- of er wettelijke of deontologische onverenigbaarheden bestaan,
- of hij zich ertoe verbonden heeft zich te onderwerpen aan de tucht, de reglementen en de beslissingen van raad van de Orde,
- of zijn status strookt met de wetten en de verordeningen op het verblijf en de activiteiten van vreemdelingen in België,
- of zijn beroepsaansprakelijkheid is gedekt door een verzekering of waarborg aangegaan volgens de regels van het land van herkomst en die minstens gelijkwaardig is wat de modaliteiten en de uitgebreidheid van de dekking betreft, aan die van de advocaten ingeschreven op het tableau.

Art. 64

Onverminderd het tuchtrecht kan de raad van de Orde de weglating van de lijst bevelen van de leden van buitenlandse balies die de voormelde verplichtingen niet naleven of niet langer voldoen aan de voorwaarden van hun opname.

HOOFDSTUK II.5 De lijst van de ereadvocaten

Art. 65

De advocaat die gemachtigd werd de titel van ereadvocaat te dragen, verbindt zich ertoe:

- elke verwarring te voorkomen tussen de titel van ereadvocaat en die van tableauadvocaat, bijvoorbeeld door de titel van advocaat enkel te gebruiken in samenstelling van “ereadvocaat” en hem dan ook aan zijn woning niet te vermelden;
- de titel “ereadvocaat” bij de uitoefening van enige winstgevende activiteit steeds met veel omzichtigheid en discretie te gebruiken,
- de door de raad vastgestelde bijdrage regelmatig te betalen.

Ter gelegenheid van de plechtigheden waaraan de balie deelneemt, mag de ereadvocaat de toga dragen.

De raad van de Orde kan de machtiging steeds intrekken indien de regels van waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid niet worden nageleefd of indien niet langer wordt voldaan aan de toekenningsvoorwaarden van de titel. In dat geval worden de voorschriften van hoofdstuk VII.1 (De raad van de Orde zetelend zoals in tucht) van toepassing. Tegen die beslissing is geen verzet mogelijk.

De stafhouder kan naar omstandigheden de ereadvocaat vrijstellen van bijdrage.³⁵

³⁵ Het gebruik van de term “doctors in de rechten” van artikel 436 Ger. W. belet niet dat deze titel kan verleend worden aan om het even welke gewezen advocaat die aan de overige voorwaarden voldoet om de titel van ereadvocaat te krijgen.

De terminologie “omzichtigheid en discretie” impliceert dat de titel van ereadvocaat niet wordt gebruikt bij het stellen van beroepsdaden die ook behoren tot het beroep van advocaat.

DEEL III

UITOEFENING VAN HET BEROEP VAN

ADVOCAAT

HOOFDSTUK III.1 Relaties ten aanzien van cliënten

Afdeling III.1.1 Mandaat dat de advocaat niet rechtstreeks van zijn cliënt ontvangt

Art. 11 DDM

De advocaat treedt slechts op wanneer hij/zij daartoe opdracht van zijn cliënt heeft gekregen.

De advocaat heeft de vrijheid om een zaak al dan niet aan te nemen, behoudens in geval van eventuele andersluidende wettelijke regeling.

Zodra de cliënt de advocaat verzoekt hem/haar bij te staan én de advocaat deze opdracht aanvaardt, is de advocaat in relatie tot zijn/haar cliënt “dominus litis”. De advocaat heeft aldus de vrijheid de hem/haar toevertrouwde zaak te behandelen op de wijze die hem/haar als “dominus litis” aangewezen voorkomt. Hij/zij mag evenwel geen handelingen verrichten tegen de wil van de cliënt in.

Art. 66

De advocaat die zijn opdracht niet rechtstreeks van zijn cliënt ontvangt:

- controleert zowel de identiteit van de opdrachtgever als van de cliënt;
- controleert de goede trouw van de opdrachtgever en gaat na of diens activiteit geen ongeoorloofd karakter heeft;
- gaat na of de vrije keuze van advocaat van de cliënt gewaarborgd is;
- voert zijn opdracht slechts uit indien hij een mandaat van de cliënt krijgt, dan wel indien de opdrachtgever door de cliënt behoorlijk werd gemandateerd om een advocaat aan te wijzen;
- gaat na of er geen strijdig belang bestaat tussen de opdrachtgever en de cliënt in de zaak waarvoor hij wordt aangesteld;
- eerbiedigt het beroepsgeheim in zijn contacten met de opdrachtgever.

[Afdeling III.1.2 Witwaspreventie]³⁶

[Art. 67- Toepassingsgebied

§ 1. Deze afdeling is van toepassing op de advocaten die aan een balie van de Orde van Vlaamse Balies ingeschreven zijn en wanneer zij in het kader van hun gereguleerde beroepsactiviteit:

1. een cliënt bijstaan bij het voorbereiden of uitvoeren van verrichtingen in verband met:
 - o de aan- of verkoop van onroerend goed of bedrijven;
 - o het beheer van diens geld, waardepapieren of andere activa;
 - o de opening of het beheer van bank-, spaar- of effectenrekeningen;
 - o het organiseren van inbreng die nodig is voor de oprichting, de exploitatie of het beheer van vennootschappen;
 - o de oprichting, exploitatie of het beheer van fiducieën of trusts, vennootschappen, stichtingen of soortgelijke structuren.
2. optreden in naam en voor rekening van hun cliënt in enigerlei financiële verrichtingen of verrichtingen in onroerend goed.

§ 2. De advocaat dient in het kader van voormelde activiteiten alle toepasselijke verplichtingen na te leven van deze afdeling en van bijlage 1 (Witwaspreventieverplichtingen) bij deze Codex.

Art. 68 – Plicht tot identificatie en waakzaamheid

³⁶ Gewijzigd AV 16/12/2020 – BS 12/01/2021 – in werking 12/04/2021

§ 1. De advocaat die in het kader van een activiteit zoals bedoeld in artikel 67 voor een cliënt tussenkomt – ook al gaat het om een occasionele tussenkomst – moet permanent waakzaam zijn en zich interne procedures eigen maken om toe te zien op de naleving van de wettelijke bepalingen.

§ 2. Dit doet hij overeenkomstig de regels opgenomen in bijlage 1 (Witwaspreventieverplichtingen) bij deze Codex.

Art. 69 – Maatregelen van interne organisatie

De advocaat stelt interne procedures op overeenkomstig de regels opgenomen in bijlage 1 (Witwaspreventieverplichtingen) bij deze Codex.

Art. 70 – Beroepsgeheim – verklaring van vermoeden

§ 1. De advocaat houdt zich in alle omstandigheden aan de naleving van het beroepsgeheim.

§ 2. Nochtans brengt de advocaat die, bij de uitoefening van de in artikel 67 opgesomde activiteiten, feiten vaststelt waarvan hij weet of vermoedt dat ze verband houden met het witwassen van geld of met de financiering van terrorisme, de stafhouder van de Orde waartoe hij behoort daarvan onmiddellijk op de hoogte.

§ 3. Voor de invulling van voormelde verplichting tot melding aan de Stafhouder, houdt de advocaat rekening met de regels opgenomen in bijlage 1 (Witwaspreventieverplichtingen) bij deze Codex.

[§4. Zodra de stafhouder de verklaring van het vermoeden van het witwassen van geld of de financiering van terrorisme aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking overmaakt, licht hij de betrokken advocaat hierover in. De advocaat stopt onmiddellijk zijn tussenkomst zonder mededeling van die reden, tenzij hij toelating heeft van de stafhouder om verder op te treden.]1

1 Ingevoegd AV 19/02/2020 – BS 06/03/2020 – in werking 06/06/2020

Art. 71 – Informeren van het cliënteel

§ 1. Vóór het aanvangen van de samenwerking informeert de advocaat zijn potentiële cliënt over het bestaande wettelijk kader, de ingestelde interne procedure en de aard van de omtrent zijn persoon verzamelde inlichtingen en de bewaring daarvan. Hij meldt ook dat die procedure deels de medewerking van de cliënt vraagt en dat vennootschappen overeenkomstig de wet van 18 september 2017 verplicht worden de gegevens van de uiteindelijke begunstigde en de eventuele actualisering ervan aan de advocaten mee te delen.

§ 2. Bij het begin van de samenwerking informeert de advocaat zijn potentiële cliënt over het feit dat, indien de cliënt de verwachte gegevens niet meedeelt, de advocaat de zakelijke relatie niet kan aangaan en, indien hij reeds voorlopig had opgetreden, zijn verdere tussenkomst moet beëindigen.

Art. 72 – Preventie- en controlemaatregelen

§ 1. De raad van bestuur van de Orde van Vlaamse Balies en de lokale balies werken regelmatig samen om preventie- en sensibiliseringsmaatregelen in verband met de strijd tegen witwas en de financiering van terrorisme uit te werken. Zo kunnen ze opleidingsprogramma's, aanbevelingen en andere mededelingen opstellen of vragenlijsten verzenden.

Die vragenlijsten beogen de (potentieel) onderworpen advocaten te sensibiliseren en een effectieve toepassing van de wettelijke bepalingen en van onderhavige afdeling te verzekeren; zij worden door de stafhouders en/of de Orde van Vlaamse Balies op algemene wijze aan de leden van de balie gericht of aan de potentieel onderworpen advocaten, alsook aan de associaties en groeperingen die potentieel onderworpen advocaten omvatten. De antwoorden op de vragenlijsten die door de stafhouders verzonden zijn, worden ook overgemaakt aan de Orde van Vlaamse Balies. Vooraleer de preventie maatregelen in werking treden, worden ze goedgekeurd door de raad van bestuur van de Orde van Vlaamse Balies.

§ 2. De lokale balies kunnen eveneens op initiatief van de stafhouder controles uitvoeren in de advocatenkantoren. Ze doen dat in elk geval zodra er aanwijzingen zijn dat een advocaat, een associatie of een groepering de voornoemde wet van 18 september 2017 of huidige afdeling overtreedt of dreigt te

overtreden. De Cel voor Financiële Informatieverwerking kan de stafhouder verzoeken een controle te laten uitvoeren.

§ 3. In overleg met de Orde van Vlaamse balies werken de lokalen balies een toezichtsregime uit in overeenstemming met de bepalingen van artikel 48, leden 1 en 2, van Richtlijn 2015/849. Dit toezichtsregime zal worden uitgeoefend op basis van de risicobeoordeling zoals beoogd in artikel 87 van de Wet van 18 september 2017.

§ 4. Indien de raad van de Orde het raadzaam acht, worden preventieve controles georganiseerd op basis van lottrekking of volgens een systematiek of criteria die de lokale raad bepaalt. Onverminderd het recht van elke balie om te bepalen op welke criteria dit gebeurt, voert de stafhouder jaarlijks controle uit bij minstens 2,5 % van de leden van zijn balie.

§ 5. Binnen de Orde van Vlaamse Balies wordt een controlecel antiwitwas opgericht.

Elke raad van de Orde draagt minstens één en hoogstens vijf advocaten voor als lid van die cel. De algemene vergadering neemt kennis van de voordrachten en bevestigt de samenstelling van de controlecel. De leden van de controlecel worden voor drie jaar benoemd. Hun mandaat is onbeperkt verlengbaar.

De algemene vergadering kiest uit de leden van de controlecel een voorzitter en twee bijzitters die per dossier de werkende leden van de controlecel aanwijzen.

De controlecel stelt haar eigen reglement van werking op dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.

§ 6. Enkel de Stafhouder is bevoegd een beroep te doen op de controlecel. Hij kan aan de cel de controle toevertrouwen maar kan haar te allen tijde ontheffen van haar taak.

De stafhouder of de controlecel kan zich laten bijstaan door een externe adviseur, na goedkeuring van de Stafhouder.

De controlecel heeft louter een controlebevoegdheid, waarbij zij uitsluitend rapporteert aan de stafhouder.

De kosten van de controlecel vallen in principe ten laste van de balie waarvan de stafhouder de controle heeft gevraagd.

Indien de stafhouder of de controlecel onregelmatigheden vaststelt bij de gecontroleerde advocaat, kunnen de kosten op hem verhaald worden.

§ 7. Elke controle in een kantoor wordt uitgevoerd door een controlecel waarvan minstens één van de leden ook lid is van de betrokken balie. De controlecel bezorgt de resultaten van de controle aan de stafhouder van de betrokken advocaat en aan de Orde van Vlaamse Balies. De Stafhouders bezorgen jaarlijks het verslag bedoeld in artikel 120/1 van de Wet van 18 september 2017 aan de Orde van Vlaamse Balies.

§ 8. De raad van bestuur van de Orde van Vlaamse Balies brengt jaarlijks aan de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies verslag uit over die controleactiviteiten. Dat verslag wordt uitgebracht zonder aanduiding van de namen van de gecontroleerde advocaten of van de gecontroleerde associaties of groeperingen van advocaten.

Art. 73 – beperking op het gebruik van contanten

§ 1. Dit artikel is van toepassing op advocaten ongeacht welke activiteit zij uitoefenen in het kader van hun beroepsactiviteit (en dus niet beperkt tot die activiteiten vermeld in artikel 67).

§ 2. Er kan geen enkele betaling in contanten worden verricht of ontvangen door een advocaat in het kader van zijn beroepsactiviteit voor meer dan 3.000 euro of de tegenwaarde ervan in een andere munteenheid, in het kader van een verrichting of een geheel van verrichtingen waartussen een verband lijkt te bestaan.

De bepaling voorzien in het eerste lid is niet van toepassing op de verkoop van onroerende goederen bedoeld in artikel 66 van de Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten waarbij een totaal verbod op contanten geldt.

BIJLAGE 1. – WITWASPREVENTIEVERPLICHTINGEN

Boek I. – Algemene bepalingen

Titel 1. – Definities

Art. 1.

Voor de toepassing van de Codex, wordt beschouwd als “witwassen van geld”:

1° de omzetting of overdracht van geld of andere goederen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij een dergelijke activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van de daden van die persoon te ontkomen;

2° het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van geld of goederen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;

3° de verwerving, het bezit of het gebruik van geld of goederen, wetende, op het tijdstip van ontvangst, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;

4° deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van één van de in de punten 1°, 2° en 3° bedoelde daden.

Art. 2.

Voor de toepassing van de Codex, wordt beschouwd als “financiering van terrorisme”: de verstrekking of verzameling van geldmiddelen en andere vermogensbestanddelen, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oogmerk dat deze worden gebruikt of in de wetenschap dat zij, geheel of gedeeltelijk, zullen worden gebruikt door een terroristische organisatie, of door een terrorist die alleen handelt, zelfs zonder enige band met een bijzondere terroristische daad.

Art. 3.

Voor de toepassing van de Codex, wordt verstaan onder:

1° «WG/FT»: het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;

2° “WG/FTP”: het witwassen van geld, de financiering van terrorisme en de financiering van de proliferatie van massavernietigingswapens;

3° “Richtlijn 2015/849”: Richtlijn (EU) 2015/849 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2015 inzake de voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld of terrorismefinanciering, tot wijziging van Verordening (EU) nr. 648/2012 van het Europees Parlement en de Raad en tot intrekking van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad en Richtlijn 2006/70/EG van de Commissie;

4° “uitvoeringsmaatregelen van Richtlijn 2015/849”: de uitvoeringsmaatregelen bedoeld in de artikelen 10 tot en met 15 van Verordeningen (EU) nr. 1093/2010, (EU) nr. 1094/2010 en (EU) nr. 1095/20;

5° “Europese verordening betreffende geldovermakingen”:

a) tot en met 25 juni 2017, Verordening (EG) nr. 1781/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 15 november 2006 betreffende bij geldovermakingen te voegen informatie over de betaler;

b) vanaf 26 juni 2017, Verordening (EU) 2015/847 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2015 betreffende bij geldovermakingen te voegen informatie en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1781/2006;

5°/1 “Verordening 2016/679”: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

6° “Bindende bepalingen betreffende financiële embargo’s”: de verplichtingen inzake financiële embargo’s, bevrozingen van goederen en andere beperkende maatregelen en de waakzaamheidsplichten in het kader van de strijd tegen terrorisme, financiering van terrorisme of financiering van de proliferatie van massavernietigingswapens opgelegd in Europese verordeningen, in de besluitwet van 6 oktober 1944 ter inrichting van de controle op alle mogelijke overdrachten van goederen en waarden tussen België en het buitenland, in de wet van 11 mei 1995 inzake de tenuitvoerlegging van de besluiten van de Veiligheidsraad van de Organisatie van de Verenigde Naties, in de wet van 13 mei 2003 inzake de tenuitvoerlegging van de beperkende maatregelen die genomen worden door de Raad van de Europese Unie ten aanzien van Staten, sommige personen en entiteiten, in de besluiten en reglementen genomen ter uitvoering van deze wetten, in het koninklijk besluit van 28 december 2006 inzake specifieke beperkende maatregelen tegen bepaalde personen en entiteiten met het oog op de strijd tegen de financiering van het terrorisme, of in de besluiten en reglementen genomen ter uitvoering van dit koninklijk besluit;

6°/1 “Wet van 30 juli 2018”: Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

7° “lidstaat”: een staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte (EER);

8° “derde land”: een staat die geen partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte;

9° “derde land met een hoog risico”: een derde land waarvan de WG/FT-regelgeving door de Europese Commissie is aangemerkt, overeenkomstig artikel 9 van Richtlijn 2015/849, als een regelgeving die strategische tekortkomingen vertoont die een aanzienlijke bedreiging vormen voor het financiële stelsel van de Europese Unie, of dat door de Financiële Actiegroep, het Ministerieel Comité voor de coördinatie van de strijd tegen het witwassen van geld van illegale afkomst, de Nationale Veiligheidsraad of de onderworpen entiteiten is aangemerkt als een land met een hoog geografisch risico;

10° “Financiële Actiegroep” of “FAG”: de intergouvernementele instelling voor de uitwerking van internationale normen ter bestrijding van WG/FTP;

11° “Europese toezichthoudende autoriteiten”: de autoriteit opgericht bij Verordening (EU) nr. 1093/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010 tot oprichting van een Europese toezichthoudende autoriteit (Europese Bankautoriteit), tot wijziging van Besluit nr. 716/2009/EG en tot intrekking van Besluit 2009/78/EG van de Commissie, de autoriteit opgericht bij Verordening (EU) nr. 1094/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010 tot oprichting van een Europese toezichthoudende autoriteit (Europese Autoriteit voor verzekeringen en bedrijfspensioenen), tot wijziging van Besluit nr. 716/2009/EG en tot intrekking van Besluit 2009/79/EG van de Commissie, en de autoriteit opgericht bij Verordening (EU) nr. 1095/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010 tot oprichting van een Europese toezichthoudende autoriteit (Europese autoriteit voor effecten en markten), tot wijziging van Besluit nr. 716/2009/EG en tot intrekking van Besluit 2009/77/EG van de Commissie, hierna te noemen de “ETA’s”;

12° “Ministerieel Comité voor de coördinatie van de strijd tegen het witwassen van geld van illegale afkomst”: het ministerieel comité opgericht bij het koninklijk besluit van 23 juli 2013 houdende oprichting van het Ministerieel Comité en van het College voor de coördinatie van de strijd tegen het witwassen van geld van illegale afkomst, dat verantwoordelijk is voor de vaststelling en de coördinatie van de algemene politiek inzake de strijd tegen het witwassen van geld van illegale afkomst en voor de bepaling van de prioriteiten van de diensten die op dat vlak werkzaam zijn;

13° “Nationale Veiligheidsraad”: de nationale Raad opgericht bij het koninklijk besluit van 28 januari 2015 tot oprichting van de Nationale Veiligheidsraad verantwoordelijk voor de coördinatie van de strijd tegen de financiering van terrorisme en de proliferatie van massavernietigingswapens;

14° “coördinatieorganen”: het Ministerieel Comité voor de coördinatie van de strijd tegen het witwassen van geld van illegale afkomst en de Nationale Veiligheidsraad;

15° “financiële inlichtingeneenheid”: een financiële inlichtingeneenheid opgericht door een lidstaat overeenkomstig artikel 32 van Richtlijn 2015/849 of een gelijkwaardige financiële inlichtingeneenheid opgericht door een derde land, hierna “FIE” genoemd;

16° “CFI”: de Cel voor financiële informatieverwerking bedoeld in artikel 76;

17° “toezichtautoriteiten“: de Stafhouder van de Orde waartoe de advocaat behoort;

18° “de Stafhouder van de Orde waartoe de advocaat behoort“: wordt bepaald op basis van de advocaat die dominus litis is op het betrokken dossier (voor de toepassing van deze bijlage wordt deze verder aangeduid als “de Stafhouder”);

19° “onderworpen entiteit“: een onderworpen entiteit als bedoeld in artikel 5, §§ 1 en 4 van de Wet;

20° “in een andere lidstaat of in een derde land gevestigde onderworpen entiteit“: een onderworpen entiteit die in een andere lidstaat of in een derde land een dochteronderneming, een bijkantoor of een andere vestigingsvorm heeft via agenten of distributeurs die haar daar op permanente wijze vertegenwoordigen;

21° “onderworpen entiteit die onder het recht van een andere lidstaat ressorteert“: een onderworpen entiteit als bedoeld in artikel 2, lid 1, van Richtlijn 2015/849, die onderworpen is aan de wettelijke en reglementaire bepalingen van een andere lidstaat waarmee deze richtlijn wordt omgezet;

22° “onderworpen entiteit die onder het recht van een derde land ressorteert“: een natuurlijke of rechtspersoon die een activiteit uitoefent als bedoeld in artikel 2, lid 1, van Richtlijn 2015/849, die gevestigd is in een derde land en die onderworpen is aan de wettelijke en reglementaire bepalingen ter bestrijding van WG/FT;

23° “groep“: een groep van ondernemingen die bestaat uit ondernemingen die met elkaar verbonden zijn door een betrekking in de zin van artikel 22 van Richtlijn 2013/34/EU van het Europees Parlement en van de Raad van 26 juni 2013 betreffende de jaarlijkse financiële overzichten, geconsolideerde financiële overzichten en aanverwante verslagen van bepaalde ondernemingsvormen, tot wijziging van Richtlijn 2006/43/EG van het Europees Parlement en de Raad en tot intrekking van Richtlijnen 78/660/EEG en 83/349/EEG van de Raad, evenals de bijkantoren van die verbonden ondernemingen die gevestigd zijn in een andere lidstaat dan deze laatste of in een derde land;

24° “criminele activiteit“: iedere vorm van betrokkenheid bij het plegen van een misdrijf dat in verband staat met:

a) terrorisme of de financiering van terrorisme;

b) georganiseerde misdaad;

c) illegale handel in verdovende middelen en psychotrope stoffen;

d) illegale handel in wapens, goederen en koopwaren met inbegrip van antipersoonsmijnen en/of submunitie;

e) mensensmokkel;

f) mensenhandel;

g) exploitatie van de prostitutie;

h) illegaal gebruik bij dieren van stoffen met hormonale werking of illegale handel in dergelijke stoffen;

i) illegale handel in menselijke organen of weefsels;

j) fraude ten nadele van de financiële belangen van de Europese Unie;

k) ernstige fiscale fraude, al dan niet georganiseerd;

l) sociale fraude;

m) verduistering door personen die een openbare functie uitoefenen en corruptie;

n) ernstige milieucriminaliteit;

o) namaak van muntstukken of bankbiljetten;

p) namaak van goederen;

q) zeeroverij;

r) een beursmisdrijf;

s) het onwettig openbaar aantrekken van spaargeld;

t) het verlenen van bankdiensten, financiële diensten, verzekeringsdiensten of geldovermakingsdiensten, of valutahandel, of enige andere gereglementeerde activiteit, zonder over de voor die activiteiten vereiste vergunning te beschikken of aan de toegangsvoorwaarden te voldoen;

u) oplichting;

v) misbruik van vertrouwen;

w) misbruik van vennootschapsgoederen;

x) een gijzeling;

y) een diefstal;

z) afpersing;

aa) de staat van faillissement;

bb) informaticacriminaliteit;

25° “goederen”: activa van welke aard ook, hetzij roerend hetzij onroerend, hetzij lichamelijk hetzij onlichamelijk, en rechtsbescheiden of -instrumenten in gelijk welke vorm, ook elektronisch en digitaal, waaruit de eigendom of andere rechten ten aanzien van deze activa blijken;

26° “levensverzekeringsovereenkomst”: een levensverzekeringsovereenkomst in de zin van deze die vallen onder tak 21 als bedoeld in bijlage II van de wet van 13 maart 2016 op het statuut van en het toezicht op de verzekerings- of herverzekeringsondernemingen, of een verzekeringsovereenkomst waarbij het beleggingsrisico door de verzekeringnemer wordt gedragen;

27° “trust”: een rechtsverhouding die door een rechtshandeling van de oprichter in het leven wordt geroepen (“express trust”), als bedoeld in artikel 122 van de wet van 16 juli 2004 houdende het Wetboek van internationaal privaatrecht;

28° “uiteindelijke begunstigde”: de natuurlijke perso(o)n(en) die de uiteindelijke eigenaar is (zijn) van of zeggenschap heeft (hebben) over de cliënt, de lasthebber van de cliënt of de begunstigde van levensverzekeringsovereenkomsten en/of de natuurlijke perso(o)n(en) voor wiens/wier rekening een verrichting wordt uitgevoerd of een zakelijke relatie wordt aangegaan.

Worden beschouwd als personen die de uiteindelijke eigenaar zijn van of zeggenschap hebben over de cliënt, de lasthebber van de cliënt of de begunstigde van levensverzekeringsovereenkomsten:

a) in het geval van vennootschappen:

i) de natuurlijke perso(o)n(en) die rechtstreeks of onrechtstreeks een toereikend percentage van de stemrechten of van het eigendomsbelang in deze vennootschap houden, met inbegrip van het houden van aandelen aan toonder.

Een door een natuurlijke persoon gehouden belang van meer dan vijftientwintig procent van de stemrechten of van meer dan vijftientwintig procent van de aandelen of het kapitaal van de vennootschap, geldt als een indicatie van een toereikend percentage van de stemrechten of van het direct belang in de zin van het eerste lid.

Een belang gehouden door een vennootschap die onder zeggenschap staat van één of meerdere natuurlijke perso(o)n(en), of van meerdere vennootschappen die onder zeggenschap staan van dezelfde natuurlijke persoon of natuurlijke personen, van meer dan vijftientwintig procent van de aandelen of van meer dan vijftientwintig procent van het kapitaal van de vennootschap, geldt als indicatie van een toereikend onrechtstreeks belang in de zin van het eerste lid;

ii) de natuurlijke perso(o)n(en) die zeggenschap heeft/hebben over deze vennootschap via andere middelen.

De uitoefening van zeggenschap via andere middelen kan met name worden vastgesteld volgens de criteria bedoeld in artikel 22, leden 1 tot en met 5, van Richtlijn 2013/34/EU van het Europees Parlement en van de Raad van 26 juni 2013 betreffende de jaarlijkse financiële overzichten, geconsolideerde financiële overzichten en aanverwante verslagen van bepaalde ondernemingsvormen, tot wijziging van Richtlijn 2006/43/EG van het Europees Parlement en de Raad en tot intrekking van Richtlijnen 78/660/EEG en 83/349/EEG van de Raad;

iii) de natuurlijke persoon of personen die beho(o)rt(en) tot het hoger leidinggevend personeel, indien na uitputting van alle mogelijke middelen en op voorwaarde dat er geen gronden voor verdenking bestaan, geen van de personen als bedoeld onder i) of ii) is geïdentificeerd, of indien er enige twijfel bestaat of de geïdentificeerde persoon of personen de uiteindelijke begunstigde(n) is, respectievelijk zijn;

b) in het geval van fiducieën of trusts, alle volgende personen:

i) de oprichter(s);

ii) de fiduciebeheerder(s) of trustee(s);

iii) de eventuele protector(s);

iv) de begunstigden, of wanneer de personen die de begunstigden van de fiducie of van de trust zijn, nog niet werden aangeduid, de categorie van personen in wier hoofdzakelijk belang de fiducie of de trust werd opgericht of werkzaam is;

v) elke andere natuurlijke persoon die wegens het feit dat hij directe of indirecte eigenaar is of via andere middelen, uiteindelijke zeggenschap over de fiducie of de trust uitoefent;

c) In het geval van (internationale) verenigingen zonder winstoogmerk en van stichtingen:

i) de personen, respectievelijk bedoeld in artikel 9:5, eerste lid, artikel 10:9 en artikel 11:7 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, die lid zijn van de raad van bestuur;

ii) de personen die gemachtigd zijn de vereniging te vertegenwoordigen overeenkomstig artikel 9:7, § 2, van hetzelfde Wetboek;

iii) de personen belast met het dagelijks bestuur van de (internationale) vereniging of stichting, bedoeld respectievelijk in artikel 9:10, artikel 11:14, en artikel 10:10, van hetzelfde Wetboek;

iv) de stichters van een stichting, bedoeld in artikel 1:3, van hetzelfde Wetboek;

v) de natuurlijke personen of, wanneer deze personen nog niet werden aangeduid, de categorie van natuurlijke personen in wier hoofdzakelijk belang de (internationale) vereniging zonder winstoogmerk of stichting werd opgericht of werkzaam is;

vi) elke andere natuurlijke persoon die via andere middelen uiteindelijke zeggenschap over de (internationale) vereniging of stichting uitoefent;

d) In het geval van juridische constructies die vergelijkbaar zijn met fiducieën of trusts, de natuurlijke persoon of personen die gelijkwaardige of soortgelijke functies als onder b) bekleedt of bekleden;

Worden beschouwd als natuurlijke perso(o)n(en) voor wiens/wier rekening een verrichting wordt uitgevoerd of een zakelijke relatie wordt aangegaan, de natuurlijke personen die voordeel behalen of zullen behalen uit deze verrichting of zakelijke relatie en in rechte of in feite, rechtstreeks of onrechtstreeks, beschikken over de bevoegdheid om te beslissen over de uitvoering van die verrichting of het aangaan van die zakelijke relatie en/of de modaliteiten ervan te bepalen of ermee in te stemmen;

29° “politiek prominente persoon”: een natuurlijk persoon die een prominente publieke functie bekleedt of bekleed heeft, en met name:

a) staatshoofden, regeringsleiders, ministers en staatssecretarissen;

b) parlementsleden of leden van soortgelijke wetgevende organen;

c) leden van bestuurslichamen van politieke partijen;

d) leden van hooggerechtshoven, grondwettelijke hoven of van andere hoge rechterlijke instanties, met inbegrip van administratieve rechterlijke instanties, die arresten wijzen waartegen geen beroep openstaat, behalve in uitzonderlijke omstandigheden;

e) leden van rekenkamers of van raden van bestuur van centrale banken;

f) ambassadeurs, consuls, zaakgelastigden en hoge officieren van de strijdkrachten;

g) leden van het leidinggevend, toezichthoudend of bestuurslichaam van overheidsbedrijven;

h) bestuurders, plaatsvervangend bestuurders en leden van de raad van bestuur of bekleeders van een gelijkwaardige functie bij een internationale organisatie;

i) de natuurlijke personen die functies uitoefenen die worden aangemerkt als prominente publieke functies opgenomen in de door de Europese Commissie in toepassing van artikel 20bis, lid 3, van richtlijn 2015/849 gepubliceerde lijst;

Middelbare of lagere functies vallen niet onder de in de punten a) tot en met i) bedoelde publieke functies;

30° “familielid”:

a) de echtgenoot of een persoon die als gelijkwaardig met de echtgenoot wordt aangemerkt;

b) de kinderen en de echtgenoten van die kinderen of de personen die als gelijkwaardig met de echtgenoot worden aangemerkt;

c) de ouders;

31° “personen bekend als naaste geassocieerden”:

a) natuurlijke personen die samen met een politiek prominente persoon de uiteindelijke begunstigden zijn van een entiteit bedoeld in 28°, a), b), c), of d), of waarvan bekend is dat zij met een politiek prominente persoon andere nauwe zakelijke relaties hebben;

b) natuurlijke personen die als enige de uiteindelijke begunstigden zijn van een entiteit bedoeld in 27°, a), b), c) of d), waarvan bekend is dat deze in feite werd opgericht ten behoeve van een politiek prominente persoon;

32° “leidinggevende advocaten”: advocaten met voldoende kennis van de blootstelling van hun instelling aan het WG/FT-risico en die een voldoende hoge hiërarchische positie bekleden om beslissingen te nemen die van invloed zijn op die blootstelling, zonder dat het noodzakelijk gaat om een lid van het wettelijk bestuursorgaan;

33° “internationale organisatie”: een midden- of belangenassociatie opgericht bij een internationale overeenkomst tussen Staten, voorzien in voorkomend geval van gemeenschappelijke organen, die rechtspersoonlijkheid bezit en onderworpen is aan een rechtsstelsel onderscheiden van dat van de leden;

34° “zakelijke relatie”: een professionele of commerciële relatie die wordt aangegaan met een cliënt en waarvan wordt aangenomen dat zij enige tijd zal duren:

a) indien deze zakelijke relatie voortvloeit uit het sluiten van een overeenkomst ter uitvoering waarvan de partijen gedurende een bepaalde of onbepaalde termijn verschillende opeenvolgende verrichtingen zullen uitvoeren of waardoor een aantal doorlopende verbintenissen ontstaan; of

b) indien deze zakelijke relatie voortvloeit uit het feit dat een cliënt regelmatig een beroep doet, zonder een overeenkomst te sluiten als bedoeld onder a), op eenzelfde advocaat voor de uitvoering van verschillende opeenvolgende verrichtingen;

35° “managementverantwoordelijkheden”: de verantwoordelijkheden toegekend aan personen die directiefuncties uitoefenen in een onderworpen entiteit door of krachtens een wettelijke bepaling, de statuten, of een toekenning van bevoegdheden door de betrokken entiteit;

36° “managementfuncties”: de functies van lid van een wettelijk bestuurs- of beheersorgaan van de betrokken onderworpen entiteit, met name, de functies van bestuurder, zaakvoerder, afgevaardigde bij de dagelijkse werking, lid van het directiecomité, de directieraad of van de raad van toezicht, en alle functies die de bevoegdheid inhouden om deze onderworpen entiteit te kunnen verbinden en haar te vertegenwoordigen ten aanzien van derden, met name de overheidsinstanties, inbegrepen de CFI en de toezichthoudende autoriteit bevoegd ten aanzien van de onderworpen entiteit;

37° “de Wet”: de Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten

38°: “samenwerkingsverband”: duurzame samenwerking zoals omschreven in artikel 170 van de Codex;

39°: “kantoor”: de leden van een samenwerkingsverband en al hun medewerkers en stagiairs die vast of ten minste regelmatig samenwerken met de advocaat en of het samenwerkingsverband;

40°: “advocaat” : zowel de individuele advocaat als het kantoor waarvan de individuele advocaat deel uitmaakt;

41° “authenticatiedienst”: dienst aangeboden door de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, overeenkomstig artikel 9 van de wet van 18 juli 2017 inzake elektronische identificatie, die elektronische aanmeldingsdiensten voor overheidstoepassingen omvat;

42° “Gegevensbeschermingsautoriteit” : de autoriteit opgericht door de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit;

43° “dominus litis” : de advocaat die, voor een bepaald dossier of voor alle dossiers van een bepaalde cliënt, ongeacht of het gaat om procedures, dan wel om adviesverlening, verantwoordelijk is voor de relatie tussen de advocaat, zijn kantoor en de cliënt.

Titel 2. – Risicogebaseerde benadering

Art. 4.

§ 1. Behoudens andersluidende bepalingen gaat de advocaat, overeenkomstig de bepalingen van de Wet, over tot de tenuitvoerlegging op gedifferentieerde wijze van de preventieve maatregelen bedoeld in boek II, in functie van hun evaluatie van de WG/FT-risico's.

§ 2. In een kantoor dat in totaal meer dan 25 advocaten, medewerkers en stagiairs telt, worden deze maatregelen uitgeoefend en georganiseerd op kantooniveau. Elke raad van de Orde kan gemotiveerd afwijken van voormeld aantal door bepaalde kantoren met minder dan of gelijk aan 25 advocaten, medewerkers en stagiairs ook onder toepassing van dit lid te brengen.

BOEK II. – VERPLICHTINGEN VAN DE ADVOCaat INZAKE DE VOORKOMING VAN HET WITWASSEN VAN GELD EN DE FINANCIERING VAN TERRORISME

Titel 1. – Organisatie en interne controle

Hoofdstuk 1. – Organisatie en interne controle van de advocaat

Art. 5.

§ 1. De advocaat ontwikkelt en past doeltreffende gedragslijnen, procedures en interne controlemaatregelen toe die evenredig zijn met zijn aard en omvang:

1° om te voldoen aan de bepalingen van de Wet, van de besluiten en reglementen genomen ter uitvoering ervan en van de uitvoeringsmaatregelen van Richtlijn 2015/849, en om de op het niveau van de Europese Unie, België en de advocaat zelf geïdentificeerde desbetreffende risico's te beperken en effectief te beheren;

2° om in voorkomend geval te voldoen aan de bepalingen van de Europese verordening betreffende geldovermakingen;

3° om te voldoen aan de bindende bepalingen betreffende financiële embargo's.

§ 2. De gedragslijnen, procedures en interne controlemaatregelen bedoeld in paragraaf 1 omvatten:

1° de ontwikkeling van gedragslijnen, procedures en interne controlemaatregelen betreffende, met name, de risicobeheermodellen, de cliëntacceptatie, cliëntenonderzoek, de waakzaamheid ten aanzien van de cliënten en de verrichtingen, de melding van vermoedens, bewaring van bewijsstukken, de interne controle, alsook het beheer van de naleving van de verplichtingen bepaald in de Wet en de besluiten en reglementen genomen ter uitvoering ervan, de Europese verordening betreffende geldovermakingen en de beperkende maatregelen bedoeld in paragraaf 1, 3°;

2° voor zover passend gezien de aard en de omvang van de advocaat en onverminderd de verplichtingen die door of krachtens andere wettelijke bepalingen zijn vastgelegd:

a) een onafhankelijke auditfunctie om de in 1° bedoelde gedragslijnen, procedures en interne controlemaatregelen te testen;

b) procedures om bij de aanwerving en de aanstelling van personeelsleden of medewerkers en stagiairs van de advocaat na te gaan of deze personen blijken te geven van passende betrouwbaarheid, rekening houdend met de risico's die verbonden zijn aan de uit te voeren opdrachten en functies;

3° het sensibiliseren van de personeelsleden en medewerkers en stagiairs van de advocaat en voor de WG/FT-risico's en de opleiding van deze personen inzake de maatregelen voor de beperking van dergelijke risico's.

§ 3. De advocaat legt de gedragslijnen, procedures en interne controlemaatregelen die ze instellen op grond van paragraaf 1, ter goedkeuring voor aan de leidinggevende advocaten.

§ 4. De advocaat vergewist zich van de geschiktheid en de doeltreffendheid van de maatregelen genomen om te voldoen aan dit artikel en verbetert deze maatregelen in voorkomend geval.

Art. 6.

§ 1. De advocaat die rechtspersoon is, wijst, onder de leden van zijn wettelijk bestuursorgaan of, in voorkomend geval, van zijn effectieve leiding, de verantwoordelijke persoon aan, op het hoogste niveau, om te waken over de toepassing en de naleving van de bepalingen van de Wet en de besluiten en reglementen

genomen ter uitvoering ervan en, in voorkomend geval, van de bestuursrechtelijke beslissingen genomen op grond van deze bepalingen, van de Europese verordening betreffende geldovermakingen en van de beperkende maatregelen bedoeld in artikel 5, § 1, 3°.

Wanneer de advocaat een natuurlijke persoon is, worden de in het eerste lid bedoelde functies door die persoon uitgeoefend.

§ 2. Onverminderd paragraaf 3, wijst de advocaat daarnaast één of meerdere personen aan die belast zijn met het toezicht op de tenuitvoerlegging van de gedragslijnen, procedures en internecontrolemaatregelen bedoeld in artikel 5, met de analyse van de atypische verrichtingen en met de opstelling van de desbetreffende schriftelijke verslagen overeenkomstig de artikelen 34 en 35 teneinde er zo nodig een passend gevolg aan te geven krachtens artikel 36. Deze personen zorgen bovendien voor de sensibilisering en de opleiding van het personeel en de medewerkers en stagiairs overeenkomstig artikel 8.

Wanneer de advocaat een rechtspersoon is, wordt of worden de in het eerste lid bedoelde persoon of personen aangewezen door zijn wettelijk bestuursorgaan of zijn effectieve leiding.

De advocaat gaat voorafgaandelijk na of de in het eerste lid bedoelde persoon of personen beschikken over:

1° de nodige professionele betrouwbaarheid om hun functies integer uit te oefenen;

2° de passende deskundigheid, kennis van het Belgisch wettelijk en reglementair kader inzake de voorkoming van WG/FTP, de beschikbaarheid, het hiërarchisch niveau en de bevoegdheden binnen de entiteit, die nodig zijn voor de effectieve, onafhankelijke en autonome uitoefening van deze functies;

3° de bevoegdheid om op eigen initiatief aan het wettelijk bestuursorgaan of de effectieve leiding van de advocaat die een rechtspersoon is of aan de natuurlijke persoon die de hoedanigheid heeft van advocaat, alle noodzakelijke of nuttige maatregelen voor te stellen, met inbegrip van de inzet van de vereiste middelen om de conformiteit en doeltreffendheid van de interne maatregelen ter bestrijding van WG/FTP te waarborgen.

§ 3. Als dit verantwoord is om rekening te houden met de aard en de omvang van de advocaat, met name wat de rechtsvorm, de beleidsstructuur of het personeelsbestand betreft, kunnen de functies bedoeld in paragraaf 2 worden uitgeoefend door de persoon bedoeld in paragraaf 1.

Art. 7.

De advocaat ontwikkelt en legt passende procedures ten uitvoer die evenredig zijn met zijn aard en omvang, om zijn personeelsleden of zijn medewerkers en stagiairs in staat te stellen om aan de personen die aangewezen zijn op grond van artikel 6, via een specifiek, onafhankelijk en anoniem kanaal, de inbreuken bij het vervullen van de verplichtingen bepaald in dit boek, te melden.

Art. 8.

§ 1. De advocaat neemt maatregelen die evenredig zijn met zijn risico's, aard en omvang, om zijn personeelsleden waarvan de functie dat vereist, en zijn medewerkers en stagiairs bekend te maken met de bepalingen van de Wet en de besluiten en reglementen genomen ter uitvoering ervan, met inbegrip van de toepasselijke voorschriften inzake gegevensbescherming, en, in voorkomend geval, de verplichtingen bedoeld in artikel 5, § 1, 2° en 3°.

Hij zorgt ervoor dat de in het eerste lid bedoelde personen de gedragslijnen, procedures en internecontrolemaatregelen die overeenkomstig artikel 5, § 1, door de advocaat wordt toegepast, kennen en begrijpen en dat ze beschikken over de vereiste kennis aangaande de toepasselijke methodes en criteria om de verrichtingen te identificeren die verband kunnen houden met WG/FT, aangaande de wijze waarop moet worden gehandeld in een dergelijk geval, en aangaande de wijze waarop moet worden voldaan aan de verplichtingen bedoeld in artikel 5, § 1, 2° en 3°.

Hij vergewist er zich bovendien van dat de personen bedoeld in het eerste lid op de hoogte zijn van de interne meldingsprocedures bedoeld in artikel 7 en de procedures voor de melding aan de Stafhouder.

§ 2. De maatregelen bedoeld in paragraaf 1 houden onder meer in dat de in het eerste lid van die paragraaf bedoelde personen deelnemen aan speciale permanente opleidingsprogramma's. Ze kunnen worden bepaald

rekening houdend met de door deze personen uitgeoefende functies bij de advocaat en met de WG/FT-risico's inzake waarmee ze geconfronteerd kunnen worden bij de uitoefening van deze functies.

Hoofdstuk 2. – Organisatie en interne controle binnen de groepen

Art. 9.

§ 1. De advocaat die deel uitmaakt van een groep moet de op groepsniveau geldende gedragslijnen en procedures ter voorkoming van WG/FT toepassen, daaronder met name inbegrepen de gedragslijnen inzake gegevensbescherming en de gedragslijnen en procedures voor het delen van informatie binnen de groep ten behoeve van de strijd tegen WG/FT.

De in het eerste lid bedoelde gedragslijnen en procedures voor het delen van informatie schrijven voor dat de advocaten die deel uitmaken van de groep, wanneer dat nodig is ter voorkoming van WG/FT, alle relevante informatie met betrekking tot, met name, de identiteit en de kenmerken van zijn betrokken cliënten, de identiteit van de lasthebbers en de uiteindelijke begunstigen van deze cliënten, het doel en de aard van de zakelijke relaties met deze cliënten, hun verrichtingen, alsook, in voorkomend geval, de analyse van hun atypische verrichtingen en, behoudens andersluidende instructie van de Stafhouder, de meldingen van vermoedens waarbij deze cliënten betrokken zijn, delen overeenkomstig modaliteiten en onder voorwaarden die afdoende garanties bieden met betrekking tot vertrouwelijkheid, de bescherming van persoonsgegevens en het gebruik van de uitgewisselde informatie, met inbegrip van garanties om de onthulling ervan te voorkomen. De in een andere lidstaat of in een derde land gevestigde advocaat zorgt ervoor dat deze gedragslijnen en procedures doeltreffend worden toegepast in zijn vestigingen in die andere lidstaat en dat derde land.

§ 2. De in een andere lidstaat gevestigde advocaat moet erop toezien dat zijn vestigingen de nationale bepalingen van die andere lidstaat ter omzetting van Richtlijn 2015/849 eerbiedigen.

§ 3. De in een derde land gevestigde advocaat moet erop toezien dat zijn vestigingen in dat derde land de nationale bepalingen van dat land eerbiedigen die voorzien in minimumvoorschriften inzake de strijd tegen WG/FT die minstens even streng zijn als die waarin de Wet voorziet.

De samenwerkingsverbanden die in één van de derde landen zijn gevestigd waar de minimumvoorschriften inzake de strijd tegen WG/FT minder streng zijn dan die waarin de Wet voorziet, moeten erop toezien dat hun vestigingen de in de Wet bepaalde voorschriften, met inbegrip van de voorschriften inzake gegevensbescherming, toepassen voor zover het recht van het betrokken derde land dit toestaat.

Indien het volgens het recht van een derde land niet is toegestaan dat de krachtens paragraaf 1 voorgeschreven gedragslijnen en procedures worden toegepast, ziet de advocaat erop toe dat de vestiging van het samenwerkingsverband waar hij deel van uitmaakt in dat derde land naast de lokale maatregelen verdere maatregelen neemt om het WG/FT-risico doeltreffend te beheersen en informeert hij de Stafhouder.

Art. 10.

Advocaten, associaties of groeperingen mogen geen bijkantoor of vertegenwoordigingskantoor openen in een land of gebied dat door de Koning is aangewezen met toepassing van artikel 54 van de Wet.

Zij mogen noch rechtstreeks noch onrechtstreeks een dochtervennootschap verwerven of oprichten die werkzaam is als onderworpen entiteit die gedomicilieerd, geregistreerd of gevestigd is in het bovenbedoelde land of gebied.

Titel 2. – Algemene risicobeoordeling

Art. 11.

De advocaat neemt passende maatregelen die evenredig zijn met zijn aard en omvang voor het identificeren en beoordelen van de WG/FT-risico's waaraan hij is blootgesteld, met name rekening houdend met de

kenmerken van zijn cliënten, producten, diensten of verrichtingen die hij aanbiedt, de betrokken landen of geografische gebieden, en de leveringskanalen waarop een beroep wordt gedaan.

Bij zijn algemene risicobeoordeling bedoeld in het eerste lid, houdt hij ten minste rekening met de variabelen vermeld in lijst I. Hij kan bovendien rekening houden met de in lijst II vermelde factoren die wijzen op een potentieel lager risico, en houdt ten minste rekening met de in lijst III vermelde factoren die wijzen op een potentieel hoger risico.

Hij houdt eveneens rekening met de relevante bevindingen van het door de Europese Commissie overeenkomstig artikel 6 van Richtlijn 2015/849 opgemaakte verslag, met het verslag opgemaakt door de coördinatieorganen krachtens artikel 68 van de Wet, elk voor wat hen aanbelangt, evenals met alle relevante informatie waarover ze beschikken.

Art. 12.

De algemene risicobeoordeling bedoeld in artikel 11 wordt gedocumenteerd, bijgewerkt en ter beschikking gehouden van de Stafhouder.

De advocaat moet tegenover de Stafhouder kunnen aantonen dat de gedragslijnen, de procedures en de interne controlemaatregelen die hij vaststelt overeenkomstig artikel 5, in voorkomend geval met inbegrip van het cliëntacceptatiebeleid, in verhouding staan tot het ge-identificeerde WG/FT-risico.

De bijwerking van de algemene risicobeoordeling houdt in voorkomend ook in dat de individuele risicobeoordelingen bedoeld in artikel 14, § 2, eerste lid, worden bijgewerkt.

Art. 13.

De Stafhouder kan beslissen dat bepaalde gedocumenteerde risicobeoordelingen niet vereist zijn, indien de aan de betrokken activiteiten inherente specifieke risico's duidelijk en inzichtelijk zijn.

Titel 3. – Waakzaamheidsonderzoek ten aanzien van de cliënten en de verrichtingen

Hoofdstuk 1. – Algemene waakzaamheidsverplichtingen

Afdeling 1. – Algemene bepalingen

Art. 14.

§ 1. De advocaat neemt ten aanzien van zijn cliënten waakzaamheidsmaatregelen die bestaan in het volgende:
1° het identificeren en verifiëren van de identiteit van de personen bedoeld in afdeling 2, overeenkomstig de bepalingen van voornoemde afdeling;

2° beoordelen van de kenmerken van de cliënt en het doel en de beoogde aard van de zakelijke relatie of de occasionele verrichting en daartoe in voorkomend geval bijkomende informatie inwinnen, overeenkomstig de bepalingen van afdeling 3; en

3° een waakzaamheid aan de dag leggen ten aanzien van de occasionele verrichtingen, alsook een doorlopende waakzaamheid ten aanzien van de verrichtingen die gedurende de zakelijke relatie worden uitgevoerd, overeenkomstig de bepalingen van afdeling 4.

§ 2. De in paragraaf 1 bedoelde waakzaamheidsmaatregelen zijn gebaseerd op een individuele beoordeling van de WG/FT-risico's, rekening houdend met de bijzondere kenmerken van de cliënt en de zakelijke relatie of de betrokken verrichting. Deze individuele risicobeoordeling houdt bovendien rekening met de algemene risicobeoordeling bedoeld in artikel 11, eerste lid, evenals met de variabelen en factoren bedoeld in het tweede lid van hetzelfde artikel waarmee deze laatste rekening houdt.

Wanneer ze in het kader van hun individuele risicobeoordeling bedoeld in het eerste lid, gevallen van hoog risico identificeren, neemt de advocaat maatregelen van verhoogde waakzaamheid. Hij kan vereenvoudigde waakzaamheidsmaatregelen toepassen indien hij gevallen van laag risico identificeert.

De advocaat zorgt er in elk geval voor dat hij tegenover de Stafhouder kan aantonen dat de waakzaamheidsmaatregelen die hij toepast, in verhouding staan tot het geïdentificeerde WG/FT-risico.

Afdeling 2. – Verplichtingen tot identificatie en identiteitsverificatie

Onderafdeling 1. – Te identificeren personen

Art. 15.

§ 1. De advocaat identificeert en verifieert de identiteit van de cliënten:

1° met wie hij zakelijke relaties aangaat;

2° die occasioneel, buiten een zakelijke relatie bedoeld in 1°:

a) één of meerdere verrichtingen uitvoeren waartussen een verband lijkt te bestaan, voor een bedrag van 10.000 euro of meer; of

b) onverminderd de verplichtingen uit hoofde van de Europese verordening betreffende geldovermakingen, één of meerdere overschrijvingen of geldovermakingen verrichten, in de zin van die verordening, waartussen een verband lijkt te bestaan, en voor een bedrag van meer dan 1.000 euro, of ongeacht het bedrag, wanneer de betrokken geldmiddelen door de advocaat contant of in anoniem elektronisch geld zijn ontvangen.

Voor de toepassing van het eerste lid wordt een in België uitgevoerde overmaking van geld op de betaalrekening van een begunstigde niet beschouwd als een overschrijving of geld-overmaking in de zin van de Europese verordening betreffende geldovermakingen, indien aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:

i) de betrokken rekening uitsluitend de betaling van de prijs voor de levering van goederen of diensten maakt;

ii) de betalingsdienstaanbieder van de begunstigde een onderworpen entiteit is;

iii) de betalingsdienstaanbieder van de begunstigde de persoon die met de begunstigde een overeenkomst heeft gesloten voor de levering van goederen of diensten, via de begunstigde terug kan traceren aan de hand van een unieke transactiecode; en

iv) het bedrag van de geldovermaking niet hoger is dan 1.000 euro;

3° die niet onder 1° tot en met 2° vallen en ten aanzien van wie er een vermoeden van witwassen van geld of van financiering van terrorisme bestaat;

4° voor dewelke er wordt betwijfeld of de eerder verkregen cliëntidentificatiegegevens waarheidsgetrouw of juist zijn.

5° voor wie er redenen zijn om te betwijfelen dat de persoon die in het kader van een zakelijke relatie een verrichting wenst uit te voeren wel degelijk de cliënt is met wie de zakelijke relatie is aangegaan of zijn gemachtigde en geïdentificeerde lasthebber.

§ 2. Voor de toepassing van paragraaf 1, 2°, moet onder « verrichtingen waartussen een verband bestaat » worden verstaan verrichtingen die door een en dezelfde persoon worden uitgevoerd, die betrekking hebben op een en dezelfde verrichting van dezelfde aard die hetzelfde of een gelijkaardig doel hebben en die op dezelfde plaats worden uitgevoerd, ongeacht of die verrichtingen tegelijkertijd dan wel met korte tussenpozen worden uitgevoerd.

Art. 16.

In voorkomend geval identificeert de advocaat de lasthebber(s) van de cliënten bedoeld in artikel 15 en verifieert hij hun identiteit en hun bevoegdheid om op te treden in naam van die cliënten.

Art. 17.

§ 1. In voorkomend geval identificeert de advocaat de uiteindelijke begunstigde(n) van de cliënten bedoeld in artikel 15, en de uiteindelijke begunstigde(n) van de lasthebbers bedoeld in artikel 16, en neemt hij passende maatregelen om hun identiteit te verifiëren.

De identificatie van de uiteindelijke begunstigten overeenkomstig het eerste lid omvat het nemen van redelijke maatregelen om inzicht te verwerven in de eigendoms- en zeggenschapsstructuur van de cliënt of lasthebber die een vennootschap, rechtspersoon, stichting, fiducie, trust of soortgelijke juridische constructie is.

De in het eerste lid bedoelde verplichting om de redelijke maatregelen te nemen die nodig zijn om de identiteit van de uiteindelijk begunstigde te verifiëren, is met name van toepassing wanneer de geïdentificeerde uiteindelijke begunstigde een in artikel 3, 28°, tweede lid, a), iii), bedoeld lid van het hoger leidinggevend personeel is.

§ 2. Paragraaf 1 is niet van toepassing indien de cliënt, de lasthebber van de cliënt, of een vennootschap die zeggenschap heeft over de cliënt of de lasthebber, een vennootschap is die genoteerd is op een gereguleerde markt, in de zin van Richtlijn 2014/65/EU van het Europees Parlement en de Raad van 15 mei 2014 betreffende markten voor financiële instrumenten en tot wijziging van Richtlijn 2002/92/EG en Richtlijn 2011/61/EU, in een lidstaat of op een gereguleerde markt in een derde land waar de genoteerde vennootschap onderworpen is aan wettelijke bepalingen die gelijkwaardig zijn aan de bepalingen van de genoemde richtlijn en die met name vereisten tot openbaarmaking van de deelnemingen in de betrokken vennootschap opleggen die gelijkwaardig zijn aan die waarin het recht van de Europese Unie voorziet.

Onderafdeling 2. – Voorwerp van de identificatie en de identiteitsverificatie

Art. 18.

§ 1. Teneinde te voldoen aan zijn verplichting tot identificatie van de personen bedoeld in de artikelen 15 tot en met 17, verzamelt de advocaat relevante informatie over deze personen om ze met voldoende zekerheid te kunnen onderscheiden van elke andere persoon, rekening houdend met het overeenkomstig artikel 14, § 2, eerste lid, geïdentificeerde risiconiveau.

§ 2. Onverminderd de in paragraaf 3 bedoelde omstandigheden die een laag risico vertegenwoordigen of de in paragraaf 4 bedoelde omstandigheden die een hoog risico vertegenwoordigen, is de relevante informatie bedoeld in paragraaf 1:

1° wanneer de identificatieverplichting betrekking heeft op een natuurlijke persoon, zijn naam, voornaam, geboortedatum en -plaats en, in de mate van het mogelijke, zijn adres;

2° wanneer de identificatieverplichting betrekking heeft op een rechtspersoon, zijn maatschappelijke naam, zijn maatschappelijke zetel, de lijst van de bestuurders en de bepalingen inzake de bevoegdheid om de rechtspersoon te verbinden;

3° wanneer de identificatieverplichting betrekking heeft op een trust, een fiducie of een soortgelijke juridische constructie, zijn benaming, de informatie bedoeld in 1° of 2° betreffende zijn trustee(s) of fiduciebeheerder(s), zijn oprichter(s), in voorkomend geval zijn protector(s), evenals de bepalingen inzake de bevoegdheid om de trust, de fiducie of de vergelijkbare juridische constructie te verbinden.

In afwijking van het eerste lid, 1°:

1° wanneer de identificatieverplichting betrekking heeft op een natuurlijke persoon in zijn hoedanigheid van uiteindelijke begunstigde, gebeurt de identificatie van zijn geboortedatum en -plaats in de mate van het mogelijke;

2° wanneer de identificatieverplichting betrekking heeft op natuurlijke personen in hun hoedanigheid van uiteindelijke begunstigten van een stichting, een (internationale) vereniging zonder winstoogmerk, een fiducie of een trust, of een vergelijkbare juridische constructie, die haar/zijn begunstigten aanwijst op basis van hun specifieke kenmerken of de specifieke categorie waartoe ze behoren, wint de advocaat voldoende informatie in betreffende de betrokken kenmerken of categorie om op het tijdstip van uitbetaling of op het tijdstip waarop de begunstigten hun definitieve rechten uitoefenen, in staat te zijn de identiteit vast te stellen van de natuurlijke personen die de uiteindelijke begunstigten zijn.

§ 3. Wanneer uit de individuele risicobeoordeling uitgevoerd overeenkomstig artikel 14, § 2, eerste lid, blijkt dat het risico verbonden aan de cliënt en de zakelijke relatie of aan de verrichting laag is, kan de advocaat de informatie die hij inwint, beperken ten opzichte van deze opgesomd in paragraaf 2. De ingewonnen informatie moet evenwel voldoende blijven om de betrokken persoon met voldoende zekerheid te kunnen onderscheiden van elke andere persoon.

§ 4. Wanneer uit de individuele risicobeoordeling uitgevoerd overeenkomstig artikel 14, § 2, eerste lid, blijkt dat het risico verbonden aan de cliënt en de zakelijke relatie of aan de verrichting hoog is, moet de advocaat zich er met verhoogde aandacht van vergewissen dat de op grond van paragraaf 2 ingewonnen informatie hem in staat stelt om de betrokken persoon op onbetwistbare wijze te onderscheiden van elke andere persoon. Indien nodig wint hij daartoe bijkomende informatie in.

Art. 19.

§ 1. Om te voldoen aan zijn verplichting tot verificatie van de identiteit van de personen bedoeld in de artikelen 15 tot en met 17, toetst de advocaat, om voldoende zekerheid te verkrijgen dat hij de betrokken personen kent, alle of een deel van de identificatiegegevens die verzameld zijn op grond van artikel 18 aan:

1° één of meerdere bewijsstukken of betrouwbare en onafhankelijke informatiebronnen die deze gegevens kunnen bevestigen;

2° indien beschikbaar, informatie verkregen door middel van elektronische identificatiemiddelen zoals deze aangeboden of erkend binnen de authenticatiedienst zoals bedoeld in de artikelen 9 en 10 van de wet van 18 juli 2017 inzake elektronische identificatie, die de identiteit van personen online bevestigen;

3° indien beschikbaar, informatie verkregen door middel van relevante vertrouwensdiensten zoals bedoeld in Verordening 910/2014.

Daarbij moet de advocaat rekening houden met het overeenkomstig artikel 14, § 2, eerste lid, geïdentificeerde risiconiveau.

§ 2. Onverminderd de toepassing van de paragrafen 3 en 4, verifieert de advocaat alle op grond van artikel 18, § 2, verzamelde identificatiegegevens.

§ 3. Wanneer uit de individuele risicobeoordeling uitgevoerd overeenkomstig artikel 14, § 2, eerste lid, blijkt dat het risico verbonden aan de cliënt en de zakelijke relatie of aan de verrichting laag is, kan de advocaat de op grond van artikel 18 ingewonnen informatie die hij verifieert, beperken. De geverifieerde informatie moet evenwel voldoende blijven om de advocaat voldoende zekerheid te verschaffen over zijn kennis van de betrokken persoon.

§ 4. Wanneer uit de individuele risicobeoordeling uitgevoerd overeenkomstig artikel 14, § 2, eerste lid, blijkt dat het aan de cliënt en de zakelijke relatie of aan de verrichting verbonden risico hoog is, verifieert de advocaat alle informatie die hij heeft ingewonnen op grond van artikel 18, en vergewist hij zich er met verhoogde aandacht van dat de documenten en informatiebronnen waarop hij een beroep doet om deze informatie te verifiëren, hem een hoge mate van zekerheid verschaffen over zijn kennis van de betrokken persoon.

Art. 20.

Bij het aangaan van een nieuwe zakelijke relatie met juridische entiteiten bedoeld in artikel 74, § 1 van de Wet, verzamelt de advocaat een bewijs van die registratie van de in artikel 74, § 1 van de Wet bedoelde informatie of een uittreksel uit dat register.

De advocaat die toegang heeft tot het in artikel 73 van de Wet bedoeld centraal register van de uiteindelijke begunstigen, tot de gelijkwaardige registers die worden bijgehouden in andere lidstaten op grond van artikel 30, lid 3, van Richtlijn 2015/849 of in derde landen, of tot registers van de uiteindelijke begunstigen van trusts, fiducieën of gelijksoortige juridische constructies die worden bijgehouden in andere lidstaten op grond van artikel 31, lid 4, van Richtlijn 2015/849, of in derde landen baseert zich echter niet uitsluitend op de raadpleging van deze registers om te voldoen aan zijn verplichtingen inzake identificatie en verificatie van de identiteit van de uiteindelijke begunstigen van zijn cliënten, van de lasthebbers van zijn cliënten of de

begunstigden van levensverzekeringsovereenkomsten. Hij neemt daartoe bijkomende maatregelen die evenredig zijn met overeenkomstig artikel 14, § 2, eerste lid, geïdentificeerde risiconiveau.

Onderafdeling 3. – Tijdstip van de identificatie en de identiteitsverificatie

Art. 21.

De advocaat voldoet aan zijn verplichting tot identificatie en verificatie van de identiteit van de cliënten bedoeld in artikel 15, § 1, en van de uiteindelijke begunstigden bedoeld in artikel 17, § 1, alvorens een zakelijke relatie aan te gaan met zijn cliënten of occasionele verrichtingen uit te voeren waarvoor hij is aangezocht.

De advocaat voldoet aan zijn verplichting tot identificatie en verificatie van de identiteit van de lasthebbers van de cliënten bedoeld in artikel 16 vooraleer deze lasthebbers gebruik ma-ken van hun bevoegdheid om de cliënten die zij vertegenwoordigen te verbinden.

Art. 22.

In afwijking van artikel 21, eerste en tweede lid, mag de advocaat, onverminderd artikel 27, in bijzondere omstandigheden die limitatief zijn opgesomd in zijn interne procedures en voor zover het noodzakelijk is dat de uitoefening van de activiteiten niet wordt onderbroken, de identiteit van de personen bedoeld in de artikelen 15 tot en met 17 tijdens de zakelijke relatie verifiëren, indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1° uit de overeenkomstig artikel 14, § 2, eerste lid, uitgevoerde individuele risicobeoordeling blijkt dat de zakelijke relatie een laag WG/FT-risico vertegenwoordigt;

2° de verificatie van de identiteit van de betrokken personen wordt overeenkomstig artikel 19 zo spoedig mogelijk na het eerste contact met de cliënt verricht.

Onderafdeling 4. – Niet-nakoming van de verplichting tot identificatie en identiteits-verificatie

Art. 23.

§ 1. Wanneer de advocaat niet kan voldoen aan zijn verplichting tot identificatie en verificatie van een cliënt, zijn lasthebbers of zijn uiteindelijke begunstigden, binnen de termijnen omschreven in de artikelen 21 en 22, mag hij met deze cliënt geen zakelijke relatie aangaan of verrichtingen voor hem uitvoeren. Hij beëindigt bovendien de zakelijke relatie die reeds werd aangegaan.

In de gevallen bedoeld in het eerste lid, onderzoekt de advocaat, overeenkomstig artikel 35, of de redenen waarom niet kan worden voldaan aan de in het eerste lid bedoelde verplichtingen, een vermoeden van WG/FT doen rijzen en of er reden is tot melding aan de Stafhouder.

§ 2. Paragraaf 1 is niet van toepassing op de advocaat, onder de strikte voorwaarde dat hij de rechtspositie van zijn cliënt bepaalt of deze cliënt verdedigt of vertegenwoordigt in of in verband met een rechtsgeding, met inbegrip van advies over het instellen of vermijden van een dergelijk rechtsgeding.

Afdeling 3. – Verplichting tot identificatie van de kenmerken van de cliënt en van het doel en de aard van de zakelijke relatie of van de occasionele verrichting

Art. 24.

§ 1. De advocaat neemt passende maatregelen om de kenmerken van de overeenkomstig artikel 15, § 1, geïdentificeerde cliënten en het doel en de aard van de zakelijke relatie of de voorgenomen occasionele verrichting te beoordelen.

Hij vergewist zich er met name van dat hij beschikt over de informatie die nodig is voor de tenuitvoerlegging van het cliëntacceptatiebeleid bedoeld in artikel 5, voor de uitvoering van de verplichting tot doorlopende waakzaamheid ten aanzien van de zakelijke relaties en de occasionele verrichtingen, overeenkomstig afdeling 4, en voor de specifieke verplichting tot verhoogde waakzaamheid, overeenkomstig hoofdstuk 2.

Hij neemt met name redelijke maatregelen om te bepalen of de geïdentificeerde personen, met toepassing van afdeling 2, met inbegrip van de uiteindelijke begunstigde van de begunstigde van een

levensverzekeringsovereenkomst, politiek prominente personen, familieleden van politiek prominente personen of personen bekend als naaste geassocieerden van politiek prominente personen zijn.

Deze informatie moet ten laatste worden verkregen op het tijdstip waarop de zakelijke relatie wordt aangegaan of de occasionele verrichting wordt uitgevoerd. De daartoe genomen maatregelen zijn evenredig met het overeenkomstig artikel 14, § 2, eerste lid, geïdentificeerd risiconiveau.

§ 2. Indien de advocaat niet kan voldoen aan zijn verplichting bedoeld in paragraaf 1, mag hij geen zakelijke relatie aangaan, noch een verrichting, in het bijzonder een verrichting via een bankrekening, voor de cliënt uitvoeren.

In de gevallen bedoeld in het eerste lid onderzoekt de advocaat overeenkomstig artikel 35 of de redenen waarom niet kan worden voldaan aan de in paragraaf 1 bedoelde verplichting een vermoeden van WG/FT doen rijzen en of er reden is tot melding aan de Stafhouder.

§ 3. Paragraaf 2 is niet van toepassing op de advocaat, onder de strikte voorwaarde dat hij de rechtspositie van zijn cliënt bepaalt of deze cliënt verdedigt of vertegenwoordigt in of in verband met een rechtsgeding, met inbegrip van advies over het instellen of vermijden van een dergelijk rechtsgeding.

Afdeling 4. - Verplichting tot waakzaamheid ten aanzien van de zakelijke relaties en de occasionele verrichtingen

Art. 25.

§ 1. De advocaat legt ten aanzien van elke verrichting die occasioneel of gedurende de zakelijke relatie wordt uitgevoerd door zijn overeenkomstig artikel 15, § 1 geïdentificeerde cliënten een waakzaamheid aan de dag die evenredig is met het overeenkomstig artikel 14, § 2, eerste lid, geïdentificeerd risiconiveau, wat met name het volgende inhoudt:

1° een aandachtig onderzoek van de occasionele verrichtingen en een doorlopend onderzoek van de verrichtingen uitgevoerd gedurende de zakelijke relatie, alsook, indien nodig, van de oorsprong van de geldmiddelen, om te verifiëren of deze verrichtingen stroken met de kenmerken van de cliënt, met zijn risicoprofiel en, in voorkomend geval, met het doel en de aard van de zakelijke relatie of de voorgenomen verrichting en met het risicoprofiel van de cliënt, en om atypische verrichtingen op te sporen die moeten worden onderworpen aan een grondige analyse overeenkomstig artikel 35;

2° het actueel houden van de gegevens die worden bijgehouden in het geval van een zakelijke relatie, overeenkomstig de afdelingen 2 en 3, met name wanneer elementen die relevant zijn voor de individuele risicobeoordeling bedoeld in artikel 14 worden gewijzigd.

De bijwerking van de gegevens bedoeld in het eerste lid, 2°, en van de verificatie van deze gegevens wordt verricht overeenkomstig de artikelen 18 tot en met 20.

In het kader van de bijwerking van de informatie die hij over zijn cliënten bijhoudt, neemt de advocaat maatregelen als bedoeld in artikel 30, § 1, 1°, die hem in staat stellen om onder zijn cliënten, de personen te identificeren die politiek prominente personen zijn geworden, familieleden van politiek prominente personen of personen bekend als naaste geassocieerden van politiek prominente personen; in voorkomend geval beslist de leidinggevende advocaat om de zakelijke relatie al dan niet voort te zetten en zijn de andere maatregelen van verhoogde waakzaamheid bedoeld in artikel 30, § 1, van toepassing.

Onverminderd artikel 12, derde lid, impliceert de bijwerking van de informatie overeenkomstig het derde lid, indien dit noodzakelijk is, dat de individuele risicobeoordeling bedoeld in artikel 14, § 2, eerste lid, eveneens wordt bijgewerkt ten aanzien van de betrokken cliënten en in voorkomend geval, dat de draagwijdte van de getroffen maatregelen van doorlopende waakzaamheid wordt aangepast.

§ 2. Indien de advocaat redenen heeft om aan te nemen dat hij niet zal kunnen voldoen aan zijn verplichting bedoeld in paragraaf 1, mag hij geen zakelijke relatie aangaan, noch een verrichting voor de cliënt uitvoeren. Wanneer hij, ten aanzien van bestaande klanten niet kan voldoen aan die verplichting, beëindigt hij de zakelijke relatie die reeds werd aangegaan of past hij in voorkomend geval de alternatieve beperkende maatregelen toe bedoeld in artikel 23, § 1, derde lid.

In de gevallen bedoeld in het eerste lid onderzoekt de advocaat, overeenkomstig artikel 35, of de redenen waarom niet kan worden voldaan aan de in het eerste lid bedoelde verplichting, een vermoeden van WG/FT doen rijzen en of er reden is tot melding aan de Stafhouder.

§ 3. Paragraaf 2 is niet van toepassing op de advocaat, onder de strikte voorwaarde dat hij de rechtspositie van zijn cliënt bepaalt of deze cliënt verdedigt of vertegenwoordigt in of in verband met een rechtsgeding, met inbegrip van advies over het instellen of vermijden van een dergelijk rechtsgeding.

Art. 26.

Elke advocaat zorgt ervoor dat zijn personeelsleden, alsook zijn medewerkers of stagiairs die een verrichting die ze als atypisch beschouwen in de zin van artikel 25, § 1, 1°, of het feit dat ze niet kunnen voldoen aan de waakzaamheidsverplichtingen bedoeld in de artikelen 23, § 1, 24, § 3, en 25, § 2, intern melden, worden beschermd tegen elke bedreiging, elke vergeldingsmaatregel of daad van agressie, en in het bijzonder tegen nadelig of discriminerend optreden van de werkgever.

Hoofdstuk 2. – Bijzondere gevallen van verhoogde waakzaamheid

Art. 27.

In de gevallen bedoeld in artikel 22 maken de maatregelen genomen voor de verificatie van de identiteit van de personen bedoeld in de artikelen 15 tot en met 17, en de in het kader van de zakelijke relatie uitgevoerde verrichtingen het voorwerp uit van een verhoogde waakzaamheid totdat de identiteit van alle betrokken personen werd geverifieerd. Voor elke anomalie, met inbegrip van de onmogelijkheid om de identiteit van genoemde personen zo spoedig mogelijk te verifiëren, wordt een analyse verricht en wordt een schriftelijk verslag opgesteld als bedoeld in artikel 34.

Art. 28.

De advocaat past , in het kader van zijn zakelijke relaties of occasionele verrichtingen met natuurlijke of rechtspersonen of met juridische constructies, zoals trusts of fiducieën, die met een derde land met een hoog risico verband houden, de volgende maatregelen van verhoogde waakzaamheid toe ten aanzien van zijn cliënten:

1° aanvullende informatie inwinnen over de cliënt en de uiteindelijk begunstigde(n);

2° aanvullende informatie inwinnen over de beoogde aard van de zakelijke relatie;

3° informatie inwinnen over de bron van de geldmiddelen en de bron van het vermogen van de cliënt en de uiteindelijk begunstigde(n);

4° informatie inwinnen over de redenen voor de beoogde of verrichte verrichtingen;

5° goedkeuring van de hoger leidinggevend advocaten verkrijgen voor het aangaan of voortzetten van de zakelijke relatie;

6° verscherpte monitoring verrichten van de zakelijke relatie door het aantal en de frequentie van de controles te verhogen en door transactiepatronen te selecteren die nader onderzocht moeten worden;

7° er, in voorkomend geval, voor zorgen dat de eerste betaling wordt verricht via een rekening op naam van de cliënt bij een kredietinstelling waarvoor waakzaamheidsnormen ten aanzien van de cliënten gelden die niet minder streng zijn dan de in de Wet vastgestelde normen.

Art. 29.

De advocaat past maatregelen van verhoogde waakzaamheid toe, inzonderheid rekening houdend met het risico op het witwassen van geld afkomstig uit al dan niet georganiseerde ernstige fiscale fraude als bedoeld in artikel 3, 23°, k):

1° ten aanzien van de verrichtingen, met inbegrip van het in ontvangst nemen van geldmiddelen, die verband houden met een Staat zonder of met een lage belasting die opgenomen is in de lijst die bij koninklijk besluit is vastgesteld overeenkomstig artikel 307, § 1/2, derde lid, van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992; en

2° ten aanzien van de zakelijke relaties in het kader waarvan er verrichtingen worden uitgevoerd, daaronder begrepen het in ontvangst nemen van geldmiddelen, die verband houden met een Staat bedoeld in punt 1°, of waarbij natuurlijke of rechtspersonen of juridische constructies, zoals trusts of fiducieën, die gevestigd zijn in een dergelijke Staat of die onder het recht van een dergelijke Staat ressorteren, betrokken zijn.

Art. 30.

§ 1. Onverminderd artikel 5 legt de advocaat passende risicobeheersystemen, inclusief passende, op het risico afgestemde procedures, ten uitvoer om te bepalen of de cliënt waarmee hij een zakelijke relatie aangaat of heeft of waarvoor hij een occasionele verrichting uitvoert, een lasthebber van de cliënt of een uiteindelijke begunstigde van de cliënt een politiek prominente persoon, een familielid van een politiek prominente persoon of een persoon bekend als naaste geassocieerde van een politiek prominente persoon is of is geworden.

Wanneer hij vaststelt dat een cliënt, een lasthebber of een uiteindelijke begunstigde van een cliënt een politiek prominente persoon, een familielid van een politiek prominente persoon of een persoon bekend als naaste geassocieerde van een politiek prominente persoon is of is geworden, neemt de advocaat naast de waakzaamheidsmaatregelen ten aanzien van de cliënten, als bedoeld in hoofdstuk 1, de volgende maatregelen van verhoogde waakzaamheid:

1° toestemming verkrijgen van de leidinggevende advocaten om zakelijke relaties met dergelijke personen aan te gaan of voort te zetten of om een occasionele verrichting voor dergelijke personen uit te voeren;

2° passende maatregelen nemen om de oorsprong vast te stellen van het vermogen en van de geldmiddelen die bij zakelijke relaties of verrichtingen met dergelijke personen worden gebruikt;

3° een verscherpt toezicht uitoefenen op de zakelijke relatie.

§ 2. Indien aan een politiek prominente persoon door een lidstaat of een derde land, of door een internationale organisatie, niet langer een prominente publieke functie is toevertrouwd, houdt de advocaat rekening, gedurende ten minste twaalf maanden, met het door die persoon gevormde aanhoudende risico en past hij op de beoordeling van dat risico gebaseerde passende maatregelen toe totdat die persoon niet langer een aan politiek prominente personen eigen risico vormt.

§ 3. De lijst van exacte functies die overeenkomstig artikel 3, 29°, als prominente publieke functie worden aangemerkt zijn de functies bepaald in lijst IV, alsook deze opgenomen in de lijst gepubliceerd door de Europese Commissie in toepassing van artikel 20bis, lid 3, van richtlijn 2015/849.

Hoofdstuk 3. – Nakoming van de waakzaamheidsverplichtingen door derde zaakaanbrengers

Art. 31.

Onverminderd de gevallen waarin een beroep wordt gedaan op lasthebbers of onderaannemers die volgens hun instructies, alsook onder hun toezicht en verantwoordelijkheid handelen, mag de advocaat de waakzaamheidsverplichtingen bedoeld in de artikelen 18 tot en met 22, 24 en 25, § 1, 2°, laten vervullen door derde zaakaanbrengers. In dat geval blijft de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de naleving van deze verplichtingen bij de betrokken advocaat berusten.

Art. 32.

§ 1. In dit hoofdstuk wordt verstaan onder “derde zaakaanbrenger”:

1° een onderworpen entiteit als bedoeld in artikel 5 van de Wet;

2° een onderworpen entiteit als bedoeld in artikel 2 van Richtlijn 2015/849, die ressorteert onder een andere lidstaat;

3° een onderworpen entiteit als bedoeld in artikel 2 van Richtlijn 2015/849, die ressorteert onder een derde land en:

a) die onderworpen is aan de wettelijke of reglementaire verplichtingen op het stuk van waakzaamheid ten aanzien van de cliënten en de bewaring van documenten die verenigbaar zijn met de verplichtingen waarin Richtlijn 2015/849 voorziet; en

b) die onderworpen is aan een toezicht op de naleving van deze wettelijke of reglementaire verplichtingen dat voldoet aan de vereisten bepaald in hoofdstuk VI, afdeling 2, van Richtlijn 2015/849.

§ 2. De advocaat mag geen beroep doen op derde zaakaanbrengers die gevestigd zijn in derde landen met een hoog risico.

In afwijking van het eerste lid, mag de advocaat een beroep doen op zijn bijkantoren of meerderheidsdochters of op andere entiteiten van zijn groep die hij heeft opgericht in derde landen met een hoog risico, indien aan de volgende voorwaarden voldaan is:

1° de advocaat baseert zich op informatie die uitsluitend verstrekt is door een derde zaak-aanbrenger die deel uitmaakt van dezelfde groep;

2° die groep past gedragslijnen en procedures ter voorkoming van WG/FT toe, evenals waakzaamheidsmaatregelen en regels betreffende de bewaring van documenten, overeenkomstig de Wet of Richtlijn 2015/849, of gelijkwaardige regels van het recht van een derde land, en controleert doelmatig of de derde zaakaanbrenger deze gedragslijnen en procedures, maatregelen en regels effectief in acht neemt;

3° op de effectieve uitvoering van de verplichtingen bedoeld in 2° wordt op groepsniveau toezicht uitgeoefend door de Stafhouder, of de toezichtautoriteit van de lidstaat of het derde land waar de moederonderneming van de groep is gevestigd.

Art. 33.

§ 1. De advocaat die een beroep doet op een derde zaakaanbrenger, eist van hem dat hij onmiddellijk de informatie doorgeeft betreffende de identiteit van de cliënt en, in voorkomend geval, van diens lasthebbers en uiteindelijke begunstigen, en betreffende de kenmerken van de cliënt en het doel en de beoogde aard van de zakelijke relatie, die nodig is voor de uitvoering van de waakzaamheidsverplichtingen die aan de derde zaakaanbrenger zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 31.

Hij neemt eveneens gepaste maatregelen opdat de zaakaanbrenger hem, zodra hij daarom verzoekt, onmiddellijk een afschrift bezorgt van de bewijsstukken of betrouwbare informatiebronnen aan de hand waarvan hij de identiteit van de cliënt en in voorkomend geval van diens lasthebbers en uiteindelijke begunstigen heeft geverifieerd.

Onder de voorwaarden bepaald in de artikelen 31 en 32, kan de advocaat de resultaten aanvaarden van de waakzaamheidsverplichtingen die zijn uitgevoerd door een derde zaakaanbrenger die zich bevindt in een lidstaat of derde land en dit, zelfs indien de gegevens of de bewijsstukken waarop de identificatie of de identiteitsverificatie betrekking heeft, verschillen van deze die vereist zijn door de Wet of door de maatregelen genomen ter uitvoering van de Wet.

§ 2. De onderworpen entiteiten bedoeld in artikel 5 van de Wet die optreden in de hoedanigheid van derde zaakaanbrengers, delen aan de instellingen of personen waarbij de cliënt is aangebracht, onmiddellijk de informatie mee betreffende de identiteit van de cliënt en, in voorkomend geval, van zijn lasthebbers en zijn uiteindelijke begunstigen, en betreffende de kenmerken van de cliënt en het doel en de beoogde aard van de zakelijke relatie, die noodzakelijk is voor de uitvoering van de waakzaamheidsverplichtingen die hen werden toevertrouwd overeenkomstig artikel 31.

Ze bezorgen eveneens onverwijld, op eerste verzoek, een afschrift van de bewijsstukken of betrouwbare informatiebronnen aan de hand waarvan ze de identiteit van de cliënt en in voorkomend geval van zijn lasthebbers en uiteindelijke begunstigen hebben geverifieerd, met inbegrip van:

1° indien beschikbaar, informatie verkregen door middel van elektronische identificatiemiddelen zoals deze aangeboden of erkend binnen de authenticatiedienst zoals bedoeld in de artikelen 9 en 10 van de wet van 18 juli 2017 inzake elektronische identificatie, die de identiteit van personen online bevestigen;

2° indien beschikbaar, informatie verkregen door middel van relevante vertrouwensdiensten zoals bedoeld in Verordening 910/2014.

Titel 4. – Analyse van atypische verrichtingen en melding van vermoedens

Hoofdstuk 1. – Analyse van atypische verrichtingen

Art. 34.

§ 1. De advocaat voert onder de verantwoordelijkheid van de persoon aangeduid overeenkomstig artikel 6, § 2, een specifieke analyse uit van de atypische verrichtingen geïdentificeerd met toepassing van artikel 25, § 1, 1°, teneinde vast te stellen of van deze verrichtingen vermoed kan worden dat ze verband houden met het witwassen van geld of financiering van terrorisme. Hij onderzoekt met name, voor zover redelijkerwijs mogelijk, de achtergrond en het doel van alle verrichtingen die voldoen aan ten minste een van de volgende voorwaarden:

1° zij zijn complex;

2° zij zijn ongebruikelijk groot;

3° zij vertonen een ongebruikelijk patroon; en/of

4° zij hebben geen duidelijk economisch of rechtmatig doel.

Hierbij neemt hij alle nodige maatregelen ter aanvulling van de in de artikelen 14 tot en met 30 bedoelde maatregelen en verhoogt hij in het bijzonder de intensiteit en de aard van de waakzaamheid ten aanzien van de zakelijke relatie, teneinde te bepalen of die verrichtingen verdacht blijken.

§ 2. De advocaat stelt een schriftelijk verslag op over de analyse die met toepassing van paragraaf 1 werd uitgevoerd.

Dit verslag wordt opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de in artikel 6, § 2 bedoelde personen, die er op toezien dat er een passend gevolg aan wordt gegeven met toepassing van de in deze titel omschreven verplichtingen.

Art. 35.

In de gevallen bedoeld in de artikelen 23, § 1, 24, § 3, en 25, § 2, voert de advocaat een specifieke analyse uit, onder de verantwoordelijkheid van de overeenkomstig artikel 6, § 2, aangewezen persoon, om vast te stellen of de redenen waarom niet kan worden voldaan aan de waakzaamheidsverplichtingen, een vermoeden van WG/FT doen rijzen en of er reden is tot melding aan de Stafhouder, overeenkomstig de artikelen 36 tot en met 43.

De advocaat stelt een schriftelijk verslag op over de analyse die met toepassing van het eerste lid werd uitgevoerd. Dit verslag wordt opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de in artikel 6, § 2 bedoelde personen, die er op toezien dat er een passend gevolg aan wordt gegeven met toepassing van de in deze titel omschreven verplichtingen.

Hoofdstuk 2. – Melding van vermoedens

Afdeling 1. – Verplichting tot melding van vermoedens aan de Stafhouder en tot mededeling van bijkomende inlichtingen aan de Cel voor financiële informatieverwerking

Art. 36.

§ 1. Enkel bij de uitoefening van de activiteiten opgesomd in artikel 67 van de Codex, meldt de advocaat aan de Stafhouder, wanneer hij weet, vermoedt of redelijke gronden heeft om te vermoeden:

1° dat geldmiddelen, ongeacht het bedrag, verband houden met het witwassen van geld of de financiering van terrorisme;

2° dat verrichtingen of pogingen tot verrichtingen verband houden met het witwassen van geld of de financiering van terrorisme;

3° buiten de gevallen bedoeld in 1° en 2°, dat een feit waarvan hij kennis heeft, verband houdt met het witwassen van geld of de financiering van terrorisme.

De verplichting tot melding aan de Stafhouder met toepassing van 1° tot en met 3°, houdt niet in dat de advocaat de onderliggende criminele activiteit van het witwassen van geld dient te identificeren.

§ 2. De advocaat meldt eveneens aan de Stafhouder de verdachte geldmiddelen, verrichtingen of pogingen tot verrichtingen en feiten, als bedoeld in paragraaf 1, waarvan hij kennis krijgt in het kader van de activiteiten die hij uitoefent in een andere lidstaat zonder daar te beschikken over een dochteronderneming, een bijkantoor of een andere vestigingsvorm die hem daar vertegenwoordigen.

§ 3. De advocaat meldt aan de Stafhouder alle geldmiddelen, verrichtingen en feiten bepaald door de Koning, bij een in Ministerraad overlegd besluit, genomen op advies van de CFI.

§ 4. De advocaat meldt aan de Stafhouder, met toepassing van de paragrafen 1 tot en met 3, binnen de termijnen bedoeld in artikel 40.

§ 5. Tezelfdertijd maakt de advocaat alle inlichtingen en nuttige documenten aan de Stafhouder over.

§ 6. Bij twijfel raadpleegt de advocaat de Stafhouder.

§ 7. In afwijking van de § 1 tot en met § 6, deelt de advocaat, de informatie en inlichtingen in genoemde paragrafen niet mee, in het geval hij deze van één van zijn cliënten ontvangt of over één van zijn cliënten verkrijgt wanneer hij de rechtspositie van deze cliënt bepaalt, dan wel die cliënt in of in verband met een rechtsgeding verdedigt of vertegenwoordigt, met inbegrip van advies over het instellen of vermijden van een rechtsgeding, ongeacht of dergelijke informatie vóór, gedurende of na een dergelijk geding wordt ontvangen of verkregen. De rechtspositie van de cliënt bepalen, omvat juridische adviesverlening in de ruime betekenis. Het eerste lid is niet van toepassing wanneer de advocaat zelf heeft deelgenomen aan de witwasactiviteiten of de activiteiten voor financiering van terrorisme, hij juridisch advies voor witwasdoeleinden of voor financiering van terrorisme heeft verstrekt, of hij weet dat zijn cliënt juridisch advies wenst voor witwasdoeleinden of voor financiering van terrorisme.

§ 8. De Stafhouder controleert of de voorwaarden bepaald in § 7 zijn nageleefd. In voorkomend geval geeft hij de informatie in overeenstemming met de artikelen 39 en 40, onmiddellijk door aan de CFI.

Art. 37.

De advocaat geeft gevolg aan de verzoeken tot bijkomende inlichtingen die aan hem worden gericht door de CFI, op grond van artikel 81 van de Wet, binnen de door haar bepaalde termijnen. De advocaat kan daaraan slechts gevolg geven op voorwaarde van tussenkomst van zijn Stafhouder.

Art. 38.

Elke informatie of elke inlichting bedoeld in de artikelen 36 en 37 kan enkel gemeld worden aan de Stafhouder door de dominus litis.

Art. 39.

De informatie en de inlichtingen bedoeld in de artikelen 36 en 37, worden schriftelijk of op elektronische wijze door de Stafhouder gemeld aan de CFI, overeenkomstig de door haar bepaalde modaliteiten.

De Koning kan op advies van de CFI, de lijst van de onderworpen entiteiten opstellen waarvoor de in het eerste lid bedoelde kennisgevingen en inlichtingen, uitsluitend online worden gemeld.

Art. 40.

§ 1. De informatie betreffende een verrichting, als bedoeld in artikel 36, § 1, 2°, en §§ 2 en 3, wordt onmiddellijk aan de Stafhouder gemeld vóór de uitvoering ervan. In voorkomend geval vermeldt de advocaat de termijn waarbinnen de desbetreffende verrichting moet worden uitgevoerd en geeft hij gevolg aan de instructies van de Stafhouder.

Wanneer de advocaat de Stafhouder niet kan inlichten over de verrichting alvorens deze uit te voeren, hetzij omdat het niet mogelijk is de uitvoering van de verrichting, gezien haar aard, uit te stellen, hetzij omdat uitstel

van aard zou kunnen zijn de vervolging van de begunstigen van de betreffende verrichting te beletten, meldt hij deze verrichting onmiddellijk na de uitvoering ervan aan de Stafhouder.

In dit geval wordt eveneens de reden meegedeeld waarom de Stafhouder niet kon worden ingelicht vooraleer de verrichting uit te voeren.

§ 2. Wanneer de advocaat weet, vermoedt of redelijke gronden heeft om te vermoeden dat geldmiddelen of een feit, als bedoeld in artikel 36, § 1, 1° en 3°, en § 2, verband houden met het witwassen van geld of de financiering van terrorisme, of wanneer hij kennisneemt van geldmiddelen of feiten als bedoeld in artikel 36, § 3, meldt hij dit onmiddellijk aan de Stafhouder.

Afdeling 2. – Mededelingsverbod

Art. 41.

§ 1. De advocaat, zijn medewerkers of stagiairs, evenals de Stafhouder, delen niet aan een betrokken cliënt noch aan derden mee dat informatie of inlichtingen, zijn, zullen worden of werden verstrekt aan de Stafhouder in overeenstemming met de artikelen 36 of 37, of dat een analyse naar het witwassen van geld of de financiering van terrorisme aan de gang is of zou kunnen worden geopend.

Het verbod bedoeld in het eerste lid is ook van toepassing op de daarin bedoelde mededelingen van informatie of inlichtingen aan de bijkantoren van de advocaat gevestigd in derde landen.

§ 2. Wanneer een advocaat, een cliënt tracht te ontraden deel te nemen aan een illegale activiteit is er geen mededeling in de zin van paragraaf 1.

Art. 42.

§ 1. Het verbod waarvan sprake is in artikel 41 is niet van toepassing op de mededeling aan de Stafhouder, noch op de mededeling voor repressieve doeleinden.

§ 2. Het verbod waarvan sprake in artikel 41 is niet van toepassing op de mededeling van informatie tussen auditors, externe accountants en belastingadviseurs, erkende boekhouders en boekhouders-fiscalisten, notarissen, gerechtsdeurwaarders en advocaten:

a) die hun beroepsactiviteiten uitoefenen, al dan niet als werknemers, binnen dezelfde rechtspersoon of een grotere structuur waartoe de persoon behoort en die onder dezelfde eigendom, hetzelfde bestuur of hetzelfde toezicht op de naleving van de verplichtingen vallen; of

b) wanneer zij tussenkomen in verband met eenzelfde cliënt en in het kader van eenzelfde verrichting, op voorwaarde dat de uitgewisselde informatie betrekking heeft op die cliënt of die verrichting, dat ze uitsluitend wordt gebruikt ter voorkoming van witwassen van geld of van financiering van terrorisme, en dat de bestemming van de informatie onderworpen is aan gelijkwaardige verplichtingen dan degene bepaald in Richtlijn 2015/849 inzake het mededelingsverbod en de bescherming van de persoonsgegevens.

Afdeling 3. – Bescherming van de melders

Art. 43.

De verstrekking te goeder trouw van informatie aan de Stafhouder door een dominus litis, of door de Stafhouder aan de CFI in toepassing van artikel 36, §8, vormt geen inbreuk op ongeacht welke op grond van een contract of van een wettelijke, reglementaire of bestuursrechtelijke bepaling opgelegde beperking inzake de openbaarmaking van informatie en leidt voor de betrokken dominus litis, evenals voor de Stafhouder, tot geen enkele vorm van aansprakelijkheid op burgerrechtelijk, strafrechtelijk en tuchtrechtelijk vlak, noch tot nadelig of discriminatoir optreden van de werkgever, zelfs indien deze niet precies op de hoogte waren van de onderliggende criminele activiteit, en ongeacht of enige illegale activiteit daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

Afdeling 4. – Bewaring van gegevens en documenten

Art. 44.

De advocaat bewaart, op welke informatiedrager ook, met het oog op het voorkomen, opsporen of onderzoeken door de CFI of andere bevoegde autoriteiten van mogelijke gevallen van het witwassen van geld of de financiering van terrorisme, de volgende documenten en informatie:

1° de identificatiegegevens bedoeld in afdelingen 2 en 3 van titel 3, hoofdstuk 1, in voorkomend geval bijgewerkt in overeenstemming met artikel 25, en een afschrift van de bewijsstukken of van het resultaat van de raadpleging van een informatiebron, bedoeld in artikel 19, met inbegrip van;

a) indien beschikbaar, informatie verkregen door middel van elektronische identificatiemiddelen zoals deze aangeboden of erkend binnen de authenticatiedienst zoals bedoeld in de artikelen 9 en 10 van de wet van 18 juli 2017 inzake elektronische identificatie, die de identiteit van personen online bevestigen;

b) indien beschikbaar, informatie verkregen door middel van relevante vertrouwensdiensten zoals bedoeld in Verordening 910/2014.

De voornoemde bewijsstukken en informatie worden bewaard gedurende tien jaar vanaf het einde van de zakelijke relatie met hun cliënt of vanaf de datum van een occasionele verrichting;

1°/1 de documenten waarin de maatregelen zijn vastgelegd die zijn genomen om te voldoen aan de verplichting tot verificatie in het in artikel 17, § 1, derde lid bedoelde geval, met inbegrip van de informatie over de eventuele moeilijkheden die zich tijdens het verificatieproces hebben voorgedaan. Deze documenten en informatie worden bewaard gedurende tien jaar vanaf het einde van de zakelijke relatie met zijn cliënt of vanaf de datum van een occasionele verrichting;

2° onder voorbehoud van andere toepasselijke wetgevingen, de bewijsstukken en registratiegegevens van verrichtingen, die nodig zijn voor het identificeren en nauwkeurig reconstrueren van de uitgevoerde verrichtingen, gedurende tien jaar vanaf de uitvoering van de verrichting;

3° het geschreven verslag, opgemaakt op grond van de artikelen 34 en 35, overeenkomstig met de in 2° beschreven modaliteiten.

In afwijking van het eerste lid, worden de in dit lid bedoelde bewaartermijnen van tien jaar teruggebracht tot zeven jaar in 2017, en respectievelijk acht en negen jaar in 2018 en 2019.

Art. 45.

In afwijking van artikel 44, 1°, kan de advocaat de bewaring van een afschrift van de daar bedoelde bewijsstukken vervangen door de bewaring van de verwijzingen van deze stukken, op voorwaarde dat de verwijzingen, wegens hun aard en de bewaringsmodaliteiten ervan, met zekerheid mogelijk maken voor de onderworpen entiteit om de betreffende stukken onmiddellijk te overleggen op verzoek van de CFI of andere bevoegde autoriteiten, na tussenkomst van zijn Stafhouder, gedurende de bewaringsperiode bepaald in hetzelfde artikel, en zonder dat deze stukken ondertussen zouden kunnen gewijzigd of veranderd zijn.

De advocaat die voornemens is om gebruik te maken van de afwijking bedoeld in het eerste lid preciseert voorafgaand, in het kader van zijn interne procedures, de categorieën van bewijsstukken waarvan hij de verwijzingen bewaart in plaats van een afschrift, evenals de opvragingsmodaliteiten van de betreffende stukken die mogelijk maken om ze, overeenkomstig het eerste lid, op verzoek te overleggen.

Art. 46.

§ 1. Onder voorbehoud van andere toepasselijke wetgevingen, heeft de advocaat de verplichting de persoonsgegevens te kennen bij het verstrijken van de bewaringstermijn bedoeld in artikel 44.

§ 2. Met betrekking tot de bewaring van documenten en informatie, bedoeld in artikel 44, eerste lid, betreffende de zakelijke relaties of de verrichtingen die zijn beëindigd of afgesloten tot en met 5 jaar vóór de inwerkingtreding van de Wet, zijn de bewaartermijnen zeven jaar voor de bedoelde documenten en informatie.

Art. 47.

De advocaat beschikt over systemen die hem in staat stelt ten volle te reageren, binnen de termijn bepaald in artikel 37 en via beveiligde kanalen, zodat de volledige vertrouwelijkheid gewaarborgd blijft, op verzoeken

om informatie van de CFI in toepassing van artikel 81 van de Wet, van de gerechtelijke overheden of van de Stafhouder, in het kader van hun respectievelijke bevoegdheden, om te antwoorden op de vraag of de advocaat een zakelijke relatie onderhoudt, of gedurende een periode van tien jaar voorafgaand aan het verzoek een zakelijke relatie onderhouden heeft, met een gegeven persoon en, in voorkomend geval, op vragen over de aard van die relatie.

Art. 48.

§ 1. De verwerking van de persoonsgegevens krachtens de Wet door de advocaat, alsook door de Stafhouder, is onderworpen aan de bepalingen van Verordening 2016/679.

De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk voor het vervullen van een taak van algemeen belang in de zin van artikelen 6, 1. e) en 23, e) en wat betreft de Stafhouder 23, h), van Verordening 2016/679, en is gegrond en noodzakelijk om de wettelijke verplichtingen na te leven die de advocaat en de Stafhouder krachtens de Wet in acht moeten nemen.

Deze verwerking is een noodzakelijke maatregel voor de voorkoming, de opsporing van het misdrijf witwassen van geld, de onderliggende misdrijven die hiermee verband houden en de financiering van terrorisme in de zin van artikel 23, d) van Verordening 2016/679.

§ 2. In toepassing van artikel 4, § 1, eerste lid, van de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit is de Gegevensbeschermingsautoriteit verantwoordelijk voor het toezicht op de verwerking van persoonsgegevens en van de naleving van de grondbeginselen van de bescherming van de persoonsgegevens in het kader van de Wet.

§ 3. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt met het oog op het voorkomen van WG/FT en worden niet verder verwerkt op een manier die niet verenigbaar is met deze doelstellingen.

De verwerking van persoonsgegevens op basis van de Wet voor andere doeleinden dan deze voorzien door de Wet, met name commerciële doeleinden, is verboden.

§ 4. De advocaat verstrekt aan zijn nieuwe cliënten, alvorens een zakelijke relatie aan te gaan of een occasionele verrichting uit te voeren, een algemene kennisgeving over de krachtens de Wet en Verordening 2016/679 geldende wettelijke verplichtingen bij de verwerking van persoonsgegevens met het oog op het voorkomen van WG/FT.

Art. 49.

§ 1. Elke advocaat is de verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens die hij krachtens de Wet verzamelt voor de in de artikelen 1 en 48 bedoelde doeleinden.

De in het eerste lid bedoelde persoonsgegevens worden verzameld door de advocaat voor de vervulling van:

1° zijn verplichtingen inzake identificatie en verificatie, als bedoeld in de artikelen 15 tot en met 20;

2° zijn verplichting tot identificatie van de kenmerken van de cliënt en van het doel en de aard van de zakelijke relatie of van de occasionele verrichting, als bedoeld in artikel 24; alsook

3° zijn verplichting tot doorlopende waakzaamheid, als bedoeld in artikel 25;

4° zijn verplichtingen inzake verhoogde waakzaamheid, als bedoeld in de artikelen 27 tot en met 30; en

5° zijn verplichting tot analyse van atypische verrichtingen, als bedoeld in de artikelen 34 en 35.

Op grond van het in artikel 41 vastgestelde mededelingsverbod en naast de uitzonderingen als bedoeld in de artikelen 14, lid 5, onder c) en d), 17, lid 3, onder b), 18, lid 2, en 20, lid 3, van Verordening 2016/679 wordt, teneinde de doelstellingen te waarborgen van artikel 23, lid 1, onder d) en e), van de voornoemde verordening, de uitoefening van de rechten als bedoeld in de artikelen 12 (transparante informatie, communicatie en nadere regels voor de uitoefening van de rechten van de betrokkene), 13 (te verstrekken informatie wanneer persoonsgegevens bij de betrokkene worden verzameld), 15 (recht van inzage), 16 (recht op rectificatie), 19 (kennisgevingsplicht inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking), 21 (recht van bezwaar), 22 (recht inzake profilering) en 34 (mededeling van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene) van deze verordening geheel beperkt voor verwerkingen van persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 4, lid 1, van dezelfde verordening en zoals vastgelegd in het eerste

lid van deze paragraaf, die worden uitgevoerd door de advocaat als verwerkingsverantwoordelijke die belast is met een taak van algemeen belang op grond van de artikelen 1 en 48, teneinde:

1° de advocaat, de Stafhouder en de CFI in staat te stellen de verplichtingen na te komen waaraan zij op grond van de Wet zijn onderworpen; of

2° ervoor te zorgen dat het voorkomen, opsporen en onderzoeken van witwassen en financiering van terrorisme niet in gevaar worden gebracht, en het belemmeren van officiële of gerechtelijke informatieverzoeken, analyses, onderzoeken of procedures in het kader van de Wet te voorkomen.

Artikel 5 van de voornoemde Verordening 2016/679 is niet van toepassing op de in het eerste lid bedoelde verwerkingen van persoonsgegevens, voor zover de bepalingen van dit artikel overeenstemmen met de rechten en verplichtingen als bedoeld in de artikelen 12 tot en met 22 van deze verordening.

Wanneer bij de Gegevensbeschermingsautoriteit een klacht wordt ingediend krachtens artikel 77 van Verordening 2016/679 met betrekking tot een in het eerste lid bedoelde verwerking van persoonsgegevens, deelt zij de betrokkene uitsluitend mee dat de nodige verificaties werden verricht.

§ 2. De Stafhouder is de verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens die hij krachtens de Wet verzamelt voor de in de artikelen 1 en 48 bedoelde doeleinden.

De in het eerste lid bedoelde persoonsgegevens worden verzameld door de Stafhouder voor de uitvoering van:

1° zijn toezichtsbevoegdheden, als omschreven in Boek IV, Titel 4 van de Wet;

2° zijn verplichtingen inzake nationale en internationale samenwerking, als omschreven in Boek IV, Titels 5 en 6 van de Wet; en

3° zijn bevoegdheden inzake administratieve sancties, als omschreven in Boek V, Titel 1 van de Wet.

Op grond van het in artikel 41 vastgestelde mededelingsverbod en van het beroepsgeheim als omschreven in artikel 89 van de Wet en in andere wettelijke bepalingen die van toepassing zijn op de betrokken Stafhouder, en naast de uitzonderingen als bedoeld in de artikelen 14, lid 5, onder c) en d), 17, lid 3, onder b), 18, lid 2, en 20, lid 3, van Verordening 2016/679 wordt, teneinde de doelstellingen te waarborgen van artikel 23, lid 1, onder d), e) en h), van de voornoemde verordening, de uitoefening van de rechten als bedoeld in de artikelen 12 (transparante informatie, communicatie en nadere regels voor de uitoefening van de rechten van de betrokkene), 13 (te verstrekken informatie wanneer persoonsgegevens bij de betrokkene worden verzameld), 15 (recht van inzage), 16 (recht op rectificatie), 19 (kennisgevingsplicht inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking), 21 (recht van bezwaar) en 34 (mededeling van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene) van deze verordening geheel beperkt voor verwerkingen van persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 4, lid 1, van dezelfde verordening en zoals vastgelegd in het tweede lid van deze paragraaf, die worden uitgevoerd door de Stafhouder als verwerkingsverantwoordelijke die belast is met een taak van algemeen belang op grond van de artikelen 1 en 48, teneinde:

1° de Stafhouder en de CFI in staat te stellen de verplichtingen na te komen waaraan zij op grond van de Wet zijn onderworpen; of

2° ervoor te zorgen dat het voorkomen, opsporen en onderzoeken van witwassen en financiering van terrorisme niet in gevaar worden gebracht, en het belemmeren van officiële of gerechtelijke informatieverzoeken, analyses, onderzoeken of procedures in het kader van de Wet te voorkomen.

Artikel 5 van de voornoemde Verordening 2016/679 is niet van toepassing op de in het eerste lid bedoelde verwerkingen van persoonsgegevens, voor zover de bepalingen van dit artikel overeenstemmen met de rechten en verplichtingen als bedoeld in de artikelen 12 tot en met 22 van deze verordening.

De Stafhouder bewaart de persoonsgegevens niet langer dan nodig voor de doeleinden waarvoor ze worden opgeslagen.

Deze paragraaf is van toepassing onverminderd andere wettelijke bepalingen betreffende de verwerking van persoonsgegevens door de Stafhouder krachtens de Wet.

Wanneer bij de Gegevensbeschermingsautoriteit een klacht wordt ingediend krachtens artikel 77 van Verordening 2016/679 met betrekking tot een in het eerste lid bedoelde verwerking van persoonsgegevens, deelt zij de betrokkene uitsluitend mee dat de nodige verificaties werden verricht.

LIJSTEN

De lijsten bij deze bijlage maken integraal deel uit van de bijlage. Ze bestaan uit artikelen. Wanneer ernaar verwezen wordt, wordt uitdrukkelijk vermeld dat het om artikelen van de betrokken lijst gaat.

Lijst I.

Artikel 1. De variabelen die de advocaat ten minste in overweging neemt in zijn integrale risicobeoordeling bedoeld in artikel 11, tweede lid, zijn de volgende:

1° het doel van een rekening of een relatie;

2° de omvang van de activa die door een cliënt worden gedeponereerd of de omvang van de gesloten verrichtingen;

3° de regelmaat of de duur van de zakelijke relatie.

Lijst II.

Artikel 1. De indicatieve factoren van een potentieel lager risico bedoeld in de artikelen 11, tweede lid, en 14, § 2, zijn de volgende:

1° cliëntgebonden risicofactoren:

a) beursgenoteerde vennootschappen die onderworpen zijn aan informatievereisten (op grond van het beursreglement of krachtens wettelijke of afdwingbare middelen) welke voorschriften omvatten om toereikende transparantie betreffende de uiteindelijke begunstigen te garanderen;

b) overheden of overheidsbedrijven;

c) cliënten die inwoner zijn van geografische gebieden met een lager risico als vermeld in punt 3°;

2° risicofactoren verbonden aan producten, diensten, verrichtingen of leveringskanalen:

a) levensverzekeringsovereenkomsten met een lage premie;

b) pensioenverzekeringsovereenkomsten die geen afkoopclausule bevatten en niet als zekerheidstelling kunnen dienen;

c) een aanvullend pensioenstelsel, een pensioenfonds of een soortgelijk stelsel dat pensioenen uitkeert aan werknemers, waarbij de bijdragen worden ingehouden op het loon en de regels van het stelsel de deelnemers niet toestaan hun rechten uit hoofde van het stelsel over te dragen;

d) financiële producten of diensten die op passende wijze bepaalde en beperkte diensten voor bepaalde soorten cliënten omvatten, om voor financiële inclusiedoelstellingen de toegang te vergroten;

e) producten waarbij het WG/FT-risico wordt beheerd door andere factoren zoals bestedingslimieten of transparantie van eigendom (bv. bepaalde soorten elektronisch geld);

3° geografische risicofactoren - registratie, vestiging of woonst in:

a) lidstaten;

b) derde landen met doeltreffende systemen ter bestrijding van WG/FT;

c) derde landen die volgens geloofwaardige bronnen een laag niveau van corruptie of andere criminele activiteit hebben;

d) derde landen die volgens geloofwaardige bronnen zoals wederzijdse beoordelingen, gedetailleerde evaluatierapporten, of gepubliceerde follow-uprapporten, voorschriften inzake de bestrijding van WG/FT hebben die beantwoorden aan de herziene FAG-aanbevelingen en die voorschriften effectief ten uitvoer leggen.

Lijst III.

Artikel 1. De indicatieve factoren van een potentieel hoger risico bedoeld in de artikelen 11, tweede lid, en 14, § 2, zijn de volgende:

1° cliëntgebonden risicofactoren:

a) de zakelijke relatie vindt plaats in ongebruikelijke omstandigheden;

- b) de cliënten die inwoner zijn van geografische gebieden met een hoog risico bedoeld onder 3°;*
 - c) rechtspersonen of juridische constructies die vehikels zijn voor het aanhouden van persoonlijke activa;*
 - d) vennootschappen met gevormde aandeelhouders ("shareholders") of met aandelen aan toonder;*
 - e) bedrijven waar veel geldverkeer in contanten plaatsvindt;*
 - f) de eigendomsstructuur van de vennootschap lijkt ongebruikelijk of buitensporig complex gezien de aard van de vennootschapsactiviteit;*
 - g) de cliënt is een onderdaan van een derde land die in een lidstaat verblijfsrechten of het staatsburgerschap aanvraagt in ruil voor kapitaaloverdrachten, de aankoop van onroerend goed of overheidsobligaties of investeringen in vennootschappen in een lidstaat;*
- 2° risicofactoren verbonden aan producten, diensten, verrichtingen of leveringskanalen:*
- a) private banking;*
 - b) producten of verrichtingen die anonimiteit bevorderen;*
 - c) zakelijke relaties op afstand of verrichtingen op afstand, zonder bepaalde garanties, zoals elektronische identificatiemiddelen of relevante vertrouwensdiensten zoals gedefinieerd in Verordening (EU) nr. 910/2014 of ieder andere identificatieproces dat veilig is, op afstand of langs elektronische weg plaatsvindt en door de relevante nationale autoriteiten is gereguleerd, erkend, goedgekeurd of aanvaard;*
 - d) betalingen die worden ontvangen van onbekende of niet-verbonden derden;*
 - e) nieuwe producten en nieuwe zakelijke praktijken, daaronder begrepen nieuwe leverings-mechanismen, en het gebruik van nieuwe of in ontwikkeling zijnde technologieën voor zowel nieuwe als reeds bestaande producten.*
 - f) verrichtingen in verband met aardolie, wapens, edele metalen, tabaksproducten, culturele kunstvoorwerpen en andere artikelen van archeologisch, historisch, cultureel en religieus belang of met grote wetenschappelijke waarde, alsook ivoor en beschermde soorten.*
- 3° geografische risicofactoren:*
- a) onverminderd artikel 38, landen die op basis van geloofwaardige bronnen zoals wederzijdse beoordelingen, gedetailleerde evaluatierapporten, of gepubliceerde follow-uprapporten, worden aangemerkt als een land zonder effectieve WG/FT-systemen;*
 - b) landen die volgens geloofwaardige bronnen significante niveaus van corruptie of andere criminele activiteit hebben;*
 - c) landen waarvoor sancties, embargo's of soortgelijke maatregelen gelden die bijvoorbeeld door de Europese Unie of de Verenigde Naties zijn uitgevaardigd;*
 - d) landen die financiering of ondersteuning verschaffen voor terroristische activiteiten, of op het grondgebied waarvan als terroristisch aangemerkte organisaties actief zijn.*

Lijst IV

Artikel. 1. De volgende functies zijn prominent publieke functies als bedoeld in artikel 3, 29°:

1° staatshoofden, regeringsleiders, ministers en staatssecretarissen:

a) de Koning;

b) de Eerste minister, Minister-president, Vice-Eersteministers, Viceministers-President, ministers en staatssecretarissen;

2° parlementsleden of leden van soortgelijke wetgevende organen:

a) de Kamervoorzitter, Senaatsvoorzitter, Parlementsvoorzitter, parlementsleden, senatoren, gecoöpteerde senatoren, commissievoorzitters en commissieleden;

3° leden van bestuurslichamen van politieke partijen:

a) de leden van het partijbestuur, de politieke raad, de partijraad, het directiecomité, het dagelijks bestuur en het partijsecretariaat;

4° leden van hooggerechtshoven, grondwettelijke hoven of van andere hoge rechterlijke instanties, met inbegrip van administratieve rechterlijke instanties, die arresten wijzen waartegen geen beroep openstaat, behalve in uitzonderlijke omstandigheden:

a) raadsheer in het Hof van Cassatie (met inbegrip van de eerste voorzitter, de voorzitter en de sectie voorzitters);

b) raadsheer in het hof van beroep (met inbegrip van de eerste voorzitter en de kamervoorzitters);

c) raadsheer in het arbeidshof (met inbegrip van de eerste voorzitter en de kamervoorzitters);

d) plaatsvervangende raadsheren bij deze drie hoven;

e) de eerste Voorzitter, voorzitters, kamervoorzitters, staatsraden, assessoren, en auditeurs bij de Raad van State;

5° leden van rekenkamers of van raden van bestuur van centrale banken:

a) de Gouverneur en de leden van het Directiecomité en van de Regentenraad van de Nationale Bank van België;

b) de eerste voorzitter, de voorzitters en raadsheren bij het Rekenhof;

6° ambassadeurs, consuls, zaakgelastigden en hoge officieren van de strijdkrachten:

a) de ambassadeurs, consuls en zaakgelastigden;

b) de officieren bekleed met de graad van generaal of van admiraal die door de Koning voor een specifieke functie aangewezen zijn;

c) de officieren bekleed met de graad van luitenant-generaal of vice-admiraal die, naargelang het geval, door de Koning of de minister van Defensie, voor hun ambt aangewezen zijn;

d) de officieren bekleed met de graad van generaal-majoor of divisieadmiraal die, naargelang het geval, door de Koning of de minister van Defensie, voor hun ambt aangewezen zijn;

e) de officieren bekleed met de graad van brigadegeneraal of flottielje-admiraal die door de Koning voor een specifieke functie aangewezen zijn;

7° leden van het leidinggevend, toezichthoudend of bestuurslichaam van overheidsbedrijven:

a) de Chief Executive Officer, de Afgevaardigd of Gedelegeerd Bestuurder, de voorzitter, bestuurders en leden van de raad van bestuur, de voorzitter en de leden van het directiecomité en het uitvoerend comité, de regeringscommissarissen;

8° bestuurders, plaatsvervangend bestuurders en leden van de raad van bestuur of bekleeders van een gelijkwaardige functie bij een internationale organisatie gevestigd op het Belgisch grondgebied.]

Afdeling III.1.3 De beperking van de aansprakelijkheid

Art. 74

De advocaten en samenwerkingsverbanden mogen hun beroepsaansprakelijkheid tegenover cliënten beperken, maar die beperking mag niet lager zijn dan het bedrag van de basisdekking van hun beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de Orde [...] ³⁷.

De beroepsaansprakelijkheid kan worden beperkt door afspraken met cliënten of door de uitoefening van het beroep in het kader van een burgerlijke vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. De advocaat kan de vrijstelling nooit ten laste leggen van de cliënt.

Afdeling III.1.4 Contact tussen advocaat en cliënt-gedetineerden

Art. 75

³⁷ Goedgekeurd AV 24/10/2018 - BS 28/11/2018 - Inwerking 28/02/2019

Behalve bij een aanstelling door het bureau voor juridische bijstand of door de stafhouder mag de advocaat slechts een bezoek brengen aan een gedetineerde cliënt indien hij door die cliënt werd aangesteld tijdens zijn verhoor door de onderzoeksrechter of indien hij door die cliënt werd geraadpleegd per brief, e-mail of telefoon met naleving van de administratieve reglementering ter zake.

Art. 76

De advocaat mag eveneens een bezoek brengen aan een gedetineerde wanneer hij geraadpleegd werd door een familielid of een partner van die gedetineerde. De advocaat gaat dan de identiteit van de persoon die hem raadpleegt na, evenals de bestaande familieband of relatie met de gedetineerde.

Art. 77

In de door de artikel 76 bepaalde gevallen en vanaf het eerste onderhoud in de gevangenis, zorgt de advocaat ervoor dat de gedetineerde zijn keuze van advocaat bevestigt. De advocaat treedt onmiddellijk terug indien de gedetineerde reeds een andere raadsman gekozen heeft, tenzij hij de wens heeft geuit door een bijkomende raadsman te worden bijgestaan.

Art. 78

De advocaat weigert onder meer op te treden voor een gedetineerde die hem aanspreekt in de gevangenis, evenals wanneer het verzoek uitgaat van een andere gedetineerde en van elke persoon die behoort tot het penitentiair (administratief personeel, aalmoezeniers en andere) of het gerechtelijk milieu (politie, tolken en andere), behoudens de toepassing van de wet van 13 augustus 2011.

Afdeling III.1.5 Mededeling van dossiers**Art. 79**

Een advocaat mag aan zijn cliënt een kopie van het strafdossier waarin de cliënt persoonlijk betrokken is meedelen, mits hij de regels van omzichtigheid en kiesheid eerbiedigt, onverminderd de toepassing van de Jeugdbeschermingswet van 8 april 1965.

Art. 80

De advocaat van de ouders van de minderjarige mag hen op de hoogte brengen van de inhoud van het persoonlijkheidsdossier van die minderjarige en van de stukken over zijn leefomgeving, maar hij mag hen hiervan geen afschrift bezorgen.

De advocaat van de minderjarige mag hem op de hoogte brengen van de inhoud van zijn persoonlijkheidsdossier en van de stukken over zijn leefomgeving, maar hij mag hem hiervan geen afschrift bezorgen. Hij mag de inhoud van dat dossier niet meedelen aan de ouders van die minderjarige.

Afdeling III.1.6 Maatschappelijke verslagen**Art. 81**

Bij de bespreking van de maatschappelijke verslagen, die bij de behandeling van een zaak voor de jeugdrechtbank³⁸ of voor de Commissie tot Bescherming van de Maatschappij bij het dossier worden gevoegd,

³⁸ *Familie rechtbank*

zal de advocaat, in het bijzonder wat de vertrouwelijke en zeer delicate gegevens betreft, uiterste kiesheid aan de dag leggen.

Afdeling III.1.7 Publiciteit

Art. 82

De advocaat mag publiciteit voeren of laten voeren, voor zover die niet in strijd is met enige rechtsnorm, in het bijzonder met deze afdeling.

Art. 83

De advocaat mag geen misleidende publiciteit voeren.

Art. 84

§1. De advocaat mag in een lopende zaak niet bewust en onuitgenodigd de cliënten van een andere advocaat via publiciteit proberen af te werven.

§2. De advocaat mag geen publiciteit voeren door een gepersonaliseerd dienstenaanbod voor een bepaalde zaak of een dossier, zonder dat hij daartoe is uitgenodigd.

Art. 85

De advocaat mag via publiciteit niet bekendmaken dat hij over een bijzondere deskundigheid in een of meerdere rechtsmateries beschikt, tenzij die deskundigheid op grond van de door hem verworven kennis en/of ervaring aannemelijk kan worden gemaakt.

Art. 86

[Tenzij zijn beroepsgeheim of de regelgeving die verband houdt met de gegevensbescherming zich ertegen verzet, mag de advocaat in zijn publiciteit gewag maken van de aard, de omvang en het resultaat van de dossiers die hij behandelde of die hij behandelt, dit zonder vermelding van de naam van de cliënt, tenzij die laatste zich hiermee specifiek akkoord verklaart.]³⁹

Art. 87

§1. De advocaat die tarieven en voorwaarden vermeldt in zijn publiciteit doet dat ondubbelzinnig en duidelijk. Het moet in elk geval duidelijk zijn op welke diensten de tarieven betrekking hebben en hoe kosten in rekening worden gebracht, opdat de cliënt zich een volledig beeld kan vormen van kosten en erelonen.

§2. Het is niet toegestaan in publiciteit enkel te verwijzen naar basis- of minimumprijzen.

§3. De advocaat is gebonden door tarieven en voorwaarden die hij publiceert.

Art. 88

Behalve in personalia en in curriculum vitae mag de advocaat in publiciteit geen melding maken van de ambten in de rechterlijke macht die hij bekleedt of bekleedde en de politieke mandaten die hij uitoefent of uitoefende.

Art. 12 DDM

Het briefpapier van de advocaat moet vermelden :

- de hoedanigheid van advocaat

³⁹ Gewijzigd AV 23/05/2018 - BS 31/05/2018 - in werking 31/08/2018

- naam en voornaam van de advocaat en van alle andere advocaten-kantorgenoten (ongeacht de aard en vorm van het samenwerkingsverband);
 - de (eventuele) benaming van het samenwerkingsverband, de (eventuele) rechtsvorm, en de verplichte vermeldingen conform de vennootschapswet;
 - het kantooradres en voldoende gegevens die noodzakelijk zijn om de advocaat op dat adres te kunnen bereiken (bv. telefoonnummer, e-mailadres,...)
 - de bijkomende vestigingen.
- [- de advocaat-stagiair; het briefpapier van de advocaat of het samenwerkingsverband waaraan de stagiair verbonden is, mag verwijzen naar het adres van het individueel kantoor van de advocaat-stagiair.]⁴⁰

Het briefpapier van de advocaat mag tevens vermelden, mits voorafgaande toelating van de raad van de Orde, onder meer :

- de voor het beroep relevante universitaire diploma's, andere dan het diploma dat toegang verleent tot het beroep van advocaat;
 - de hoedanigheid van bemiddelaar, indien daartoe geaccrediteerd;
 - de naam van het netwerkkantoor en de balie waartoe dit behoort;
 - de naam van de ere-advocaat of van de overleden advocaat die voorheen als kantorgenoot actief is geweest, mits deze (in het geval van een ere-advocaat) geen enkele beroepsactiviteit meer ontwikkelt en de vermelding wordt opgenomen op het briefpapier van het samenwerkingsverband waar deze zijn activiteit als advocaat heeft voleindigd.
 - het samenwerkingsverband waarbij dan duidelijk het correspondentieadres en de desbetreffende gegevens dienen vermeld te worden. Het verwijst ondergeschikt naar de vestigingsplaats van de andere kantoren. Voor het overige is het eenvormig voor alle vestigingen.
 - het samenwerkingsverband dient duidelijk te vermelden welke advocaat bij welke balie(s) is ingeschreven.
- [...]⁴¹
- een fantasienaam.

Elk ontwerp van briefpapier dient voorafgaandelijk het gebruik ervan voorgelegd te worden aan de stafhouder.

In de elektronische communicatie van de advocaat mogen geen vermeldingen staan die verboden zijn voor het briefpapier.

Art. 13 DDM

Wanneer hij/zij gebruik maakt van een visitekaartje, mag de advocaat benevens zijn/haar titel enkel vermelden:

- dezelfde gegevens als op het briefpapier,
- de lesopdrachten en mandaten in universiteiten of instellingen van hoger onderwijs,
- de mandaten die hij/zij uitoefent of uitgeoefend heeft in de Orde waartoe hij/zij behoort, in een Conferentie van de Jonge Balie, in een nationale of internationale beroepsorganisatie van advocaten, in de Vereniging van Vlaamse Balies en/of in de Orde van Vlaamse Balies.

Art. 14 DDM

Het gebruik van een logo is toegelaten, mits voorafgaande kennisgeving aan de stafhouder.

⁴⁰ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 21.06.2019

⁴¹ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 21.06.2019

Art. 15 DDM

De advocaat mag een naambord aanbrengen op het gebouw waar zijn/haar kantoor gevestigd is. Dit naambord mag alleen vermelden:

- naam en voornaam van de advocaat of de geassocieerde of gegroepeerde advocaten;
- de titel: "advocaat" of "advocaten", of de vermelding "advocaten-vennoten", "vennootschap van advocaten", of "advocatenkantoor", of "groepering van advocaten";
- de maatschappelijke benaming van de vennootschap of de groepering en de eventuele rechtsvorm;
- de praktische kantoorvoorzieningen zoals afspraken en parking.

Art. 16 DDM

[...]⁴²

Op een website worden minstens de namen vermeld van de advocaten die lid zijn van het samenwerkingsverband en in het Vlaams rechtsgebied het beroep van advocaat uitoefenen.

Indien de website ook de namen van andere leden dan de Vlaamse advocaten van het samenwerkingsverband vermeldt, gebeurt dit telkens met opgave van of verwijzing naar de balie of beroepsorganisatie van die leden.

Afdeling III.1.8 Juridische tweedelijnsbijstand

[Deze vorm van juridische bijstand wordt geregeld door de artikelen 508/7 tot en met 508/25 Ger. W.]⁴³

Art. 89

De advocaat die geconsulteerd wordt door een cliënt en vermoedt of weet dat de cliënt in aanmerking komt voor juridische tweedelijnsbijstand, is verplicht de cliënt hierover te informeren.

Art. 17 DDM

De regels en verplichtingen vervat in het compendium juridische tweedelijnsbijstand hebben bindende kracht.

Niet-naleving ervan is een deontologische inbreuk die voor advocaten-stagiairs bijkomend kan gesanctioneerd worden met verlenging van de stage. Eventuele inbreuken worden door de voorzitter aan de stafhouder gemeld.

Art. 18 DDM

Elke stagiair, alsook de advocaat die in hoofdorde wenst opgenomen te worden (of te blijven) op de lijst van de tweedelijnsbijstand, moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Ingeschreven zijn op het tableau van de orde van advocaten te Dendermonde of opgenomen zijn op de lijst van stagiairs te Dendermonde.
2. Geen in kracht van gewijsde getreden tuchtrechtelijke beslissing van schorsing of schrapping (tenzij na eerherstel).
3. In regel zijn met de permanente vorming.
4. Zijn/haar baliebijdrage correct betaald hebben en in orde zijn met alle verplichtingen aangaande de derdenrekening.

⁴² Wijziging goedgekeurd op de Raad van 10.10.2023

⁴³ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 21.06.2019

5. Als stagiair: het BUBA-attest behaald hebben of deelgenomen hebben aan de vormingsmomenten die desgevallend door het BJB worden georganiseerd, inclusief deelname gedurende een door het BJB te bepalen periode aan de zittingen van het BJB.

[De advocaat (niet stagiair) die in hoofdorde wenst opgenomen te worden (of te blijven) op de lijst van de tweedelijnsbijstand, dient het aantal voorkeurmateries in het kader van de BJB werking te beperken tot maximum [vier.]⁴⁴

Art. 19 DDM

De raad van de Orde organiseert zijn bureau voor juridische bijstand met afdelingen in Aalst, Dendermonde en Sint-Niklaas.

Ieder jaar kiest de raad van de Orde een algemeen voorzitter, eventueel ook een ondervoorzitter, en een voorzitter voor elke afdeling.

Art. 20 DDM

De voorzitters zorgen voor de goede werking van het bureau.

De afdelingsvoorzitters beslissen over de aanwijzing van een advocaat na onderzoek van de materiële toestand van de verzoeker.

De zaken worden toegewezen aan de stagiairs en aan de advocaten die voorkomen op de wettelijk voorgeschreven lijst.

[Onverminderd de vrije keuze van advocaat in hoofde van de rechtzoekende, verdeelt het bureau de zaken volgens een vaste lijst, zo nodig rekening houdend met de voorkeurmateries, bereikbaarheid, urgentie, beschikbaarheid en taal.

De advocaten duiden stipt hun vakantieperiodes aan in het voorziene systeem (privaat luik).]⁴⁵

De voorzitters waken over de stipte nakoming van alle verplichtingen van de juridische tweedelijns bijstand. Zij laten zich in het uitoefenen van hun taken bijstaan door de medewerkers die zij aanduiden.

[De advocaten die als medewerker van het bureau voor juridische bijstand willen fungeren, moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- 1/twee jaar ingeschreven zijn op het tableau
- 2/ geen in kracht van gewijsde getreden tuchtrechtelijke beslissing
- 3/ in regel zijn met permanente vorming
- 4/ baliebijdrage hebben betaald en in orde zijn met verplichtingen aangaande de derdenrekening

Van elke medewerker in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand wordt verwacht dat hij/zij zich discreet opstelt. Dit impliceert dat hij/zij zich onthoudt van elke vorm van publiciteit voor zichzelf en voor om het even welke andere advocaat. Daarenboven kan hij/zij zichzelf niet aanstellen.]

Art. 21 DDM

De afdelingsvoorzitters of één van zijn/haar medewerkers ontvangen op vastgestelde dagen en uren, op de daartoe door de Raad voorziene plaats binnen hun afdeling, de personen die zich wenden tot het bureau voor juridische bijstand.

⁴⁴ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 10.11.2021

⁴⁵ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 21.06.2019 en de Raad van 10.02.2023

Art. 22 DDM

Indien de voorzitters tekort komen aan hun verplichtingen brengt de stafhouder verslag uit aan de raad van de Orde, die hen, na hen te hebben gehoord, uit hun functie kan ontsetten. In dergelijk geval kiest de Raad een nieuwe voorzitter.

Afdeling III.1.8 bis Juridische eerstelijnsbijstand

Deze vorm van juridische bijstand wordt geregeld door de artikelen 508/1 tot en met 508/6 van deel II, boek III bis Ger.W., en wordt in art. 508/1,1ste gedefinieerd als volgt: “*de juridische bijstand die verleend wordt in de vorm van praktische inlichtingen, juridische informatie, een eerste juridisch advies of de verwijzing naar een gespecialiseerde instantie of organisatie*”.

Art. 23 DDM

Met het oog op het verlenen van deze juridische eerstelijnsbijstand organiseert de Commissie Juridische Bijstand van Dendermonde zitdagen op verschillende plaatsen in het rechtsgebied.

Art. 24 DDM

Zoals bepaald in art. 508/5 §1 stelt de raad van de Orde jaarlijks een lijst op met de advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand.

Deze lijst vermeldt de voorkeurmateries die de advocaten opgeven en die zij staven of waarvoor zij zich ertoe verbinden een opleiding te volgen die door de raad van de Orde of die in art. 488 Ger. W. bedoelde overheden wordt georganiseerd.

[Om op deze lijst te komen moeten de advocaten voldoen aan volgende voorwaarden:

- 1/twee jaar ingeschreven zijn op het tableau
- 2/ geen in kracht van gewijsde getreden tuchtrechtelijke beslissing
- 3/ in regel zijn met permanente vorming [en voldoen aan de opleidingsvereisten die worden opgelegd door de Vlaamse Regering of de ordinale overheden]⁴⁶
- 4/ baliebijdrage hebben betaald en in orde zijn met verplichtingen aangaande de derdenrekening]⁴⁷

Bij hun opname op deze lijst verklaren deze advocaten zich akkoord met de regels en principes i.v.m. de eerstelijnsbijstand door ondertekening van een verklaring.

De Orde maakt die lijst jaarlijks over aan de commissie voor juridische bijstand en aan de advocaten die de wens hadden uitgedrukt om op die lijst opgenomen te worden.

De raad van de Orde kan op gemotiveerde wijze weigeren advocaten op die lijst op te nemen of reeds opgenomen advocaten van die lijst schrappen. In voorkomend geval wordt de procedure zoals in tucht gevolgd (zie Deel VII. Hoofdstuk VII.1 artikel 196 § 3 en § 4).

Tegen deze beslissingen kan beroep worden ingesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 432 bis Ger W.

Art. 25 DDM

⁴⁶ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 24.10.2022

Decreet van 26.04.2019 houdende de justitiehuzen en de juridische eerstelijnsbijstand, uitgevoerd door de Vlaamse regering met het besluit dd. 18.03.2022 en zoals aangenomen door het CJB Dendermonde op 13.09.2022.

⁴⁷ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 21.06.2019

De tussenkomst van een advocaat in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand blijft strikt beperkt tot wat de wet expliciet voorziet: “...*praktische inlichtingen, juridische informatie, een eerste juridisch advies of de verwijzing naar een gespecialiseerde instantie of organisatie...*”.

Dit impliceert dat de rechtzoekende moet doorverwezen worden naar een gespecialiseerde instantie of organisatie van zodra meer juridische bijstand noodzakelijk is dan de voormelde “*praktische inlichtingen, juridische informatie, en eerste juridisch advies...*”.

Voor de advocaat die juridische bijstand verleent in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand geldt een absoluut verbod: deze advocaat kan en mag niet optreden voor de rechtzoekende aan wie hij/zij eerstelijnsbijstand heeft verleend en evenmin aan de tegenpartij van deze rechtzoekende. Hij/zij mag deze rechtzoekende ook niet doorverwijzen naar een door hem/haar aangeduide advocaat.

Van elke advocaat die juridische bijstand verleent in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand wordt verwacht dat hij/zij zich discreet opstelt en zijn anonimiteit bewaart. Dit impliceert dat hij/zij:

- Zijn/haar diensten anoniem verleent
- Hij/zij zich onthoudt van elke vorm van publiciteit voor zichzelf of voor om het even welke andere advocaat.

Afdeling III.1.8ter Bijstand van verdachten bij het verhoor (Salduz)

[Opgeheven gelet op de invoeging van Afdeling III.2.7bis Verhoorbijstand Salduz in het kader van de permanentiedienst Orde van Vlaamse Balies (OVB)],¹

¹ingevoegd AV 19/12/2018 - BS 9/1/2019 - in werking 9/4/2019

Art. 26 DDM-34 DDM

[...]⁴⁸

Afdeling III.1.8 ter Bijstand aan minderjarigen door advocaten die het certificaat Bijzondere Opleiding Jeugdrecht hebben bekomen

Art. 35 DDM

In de zaken waarin een minderjarige ambtshalve recht heeft op bijstand van een advocaat, wordt steeds een advocaat aangesteld die het certificaat Bijzondere Opleiding Jeugdrecht via de Orde van Vlaamse Balies (hierna het “Certificaat”) heeft behaald.

Art. 36 DDM

De advocaten die dit Certificaat (hierna de “Advocaat”) hebben behaald, kunnen zich inschrijven in de permanentie om bijstand te verlenen aan minderjarigen.

Art. 37 DDM

⁴⁸ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 21.06.2019

De Advocaat die zich inschrijft in dit permanentiesysteem wordt opgenomen op de permanentielijst voor ambtshalve aanstellingen in zijn/haar permanentieweek en dit telkenmale van dinsdagmiddag om 12 uur tot de daarop volgende dinsdagmiddag om 12 uur. [De Advocaat moet via het inbelnummer de doorschakeling van het permanentienummer naar zijn/haar eigen mobiel nummer activeren. De oproepingen van het Parket of de Jeugdrechtbank worden gedaan via dat permanentienummer.

De Advocaat van permanentie wordt geacht steeds bereikbaar te zijn op dit permanentienummer, via het systeem van de doorschakeling]⁴⁹.

Art. 38 DDM

De Advocaat die werd aangeduid om een minderjarige bij te staan, blijft zijn/haar advocaat tot aan zijn/haar meerderjarigheid. Enkel in het geval van een vertrouwensbreuk, kan een andere Advocaat worden aangesteld ter opvolging en dit via de stafhouder.

Art. 39 DDM

De ambtshalve aangestelde Advocaat zal zo spoedig mogelijk het dossier ingeven via het privaat luik, BJB module, zijn/haar tussenkomst melden aan de Rechtbank en het Parket en andere partijen in zake, het dossier ter griffie inkijken, de minderjarige contacteren en het dossier met hem/haar bespreken. De Advocaat respecteert het door de Jeugdrechtbank voorziene blokkensysteem en is bij het aanvangstijdstip van zijn blok aanwezig. Hij/zij verwittigt de minderjarige, de instelling en de confraters van het uur van het blok.

Art. 40 DDM

[De Advocaat van permanentie moet op het wisselmoment van dinsdag 12 uur de doorschakeling activeren]⁵⁰.

Art. 41 DDM

Wanneer de week die de Advocaat werd toebedeeld hem/haar niet past, zal deze een regeling treffen met een andere Advocaat die voorkomt op de permanentielijst om te ruilen van week. Dit wordt door de betrokken Advocaten onverwijld gemeld aan het secretariaat van de stafhouder.

Art. 42 DDM

De Advocaat treedt steeds zelf op en kan slechts in uitzonderlijke omstandigheden zich laten [vervangen]⁵¹ door een andere advocaat op voorwaarde dat deze ook beschikt over het Certificaat of de opleiding Jeugdrecht aan het volgen is.

Art. 43 DDM

De behandeling van het BJB-dossier via het privaat luik dient in overeenstemming te zijn met de toepasselijke regels van het compendium van de juridische tweedelijnsbijstand en zijn bijlagen.

Art. 44 DDM

[...]⁵²

De Advocaat die Salduz-bijstand verleent [overeenkomstig artikel 124 ter 1, 2 en bis CDA]⁵³, gaat na of de minderjarige reeds een Advocaat heeft. Zo ja, zal hij/zij deze verwittigen zodat deze de voorleiding bij de Jeugdrechter kan doen. Wanneer deze laatste belet zou zijn, kan de Advocaat die bijstand verleende in het

⁴⁹ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 11.03.2022

⁵⁰ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 11.03.2022

⁵¹ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 23.06.2023

⁵² Wijziging goedgekeurd op de Raad van 23.06.2023

⁵³ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 23.06.2023

kader van de Salduz de voorleiding overnemen. De Advocaat zal steeds zijn/haar tussenkomst melden aan het Parket en aan de Jeugdrechtbank teneinde vergissingen uit te sluiten.

Hierna zal de dominus litis Advocaat van de minderjarige opnieuw verder optreden.

Indien de advocaat die de Salduz-bijstand aan de minderjarige verleende niet tot de balie van Dendermonde behoort, kan hij/hij niet verder optreden bij de voorleiding voor de Jeugdrechter en zal ambtshalve een advocaat van de balie van Dendermonde, die het Certificaat behaalde, worden aangesteld.

Art. 45 DDM

De Advocaten die zich inschrijven in de permanentie dienen, behoudens overmacht, deel te nemen aan alle vergaderingen en opleidingen die door de Orde van Advocaten van de balie te Dendermonde specifiek voor hen worden georganiseerd.

Art. 46 DDM

Wanneer de Advocaat de balie verlaat of niet meer wenst deel te nemen aan de Jeugdpermanentie, dient hij/zij dit onverwijld aan het secretariaat van de Stafhouder te melden en een lijst van zijn lopende dossiers over te maken. Voor de desbetreffende minderjarigen zal dan opnieuw ambtshalve een andere Advocaat, ingeschreven in de permanentie, worden aangesteld.

Het is de Advocaat in kwestie verboden zelf zijn/haar lopende dossiers te verdelen.

[Afdeling III.1.9 Werkzaamheden van advocaten in het kader van detachering]⁵⁴

Art. 90: definities

Voor de toepassing van Afdeling III.1.9 wordt verstaan onder:

- 1° “detachering”: de beperkte terbeschikkingstelling van een tableauadvocaat aan een cliënt om, vanuit de structuur van de cliënt, voor hem de diensten van een advocaat in zijn hoedanigheid van advocaat te leveren;
- 2° “gedetacheerd advocaat”: de tableauadvocaat die ter beschikking gesteld wordt aan een cliënt door een andere advocaat of een samenwerkingsverband, of die zichzelf ter beschikking stelt;
- 3° “cliënt”: de dienstenaafnemer van een tableauadvocaat of een samenwerkingsverband om van die tableauadvocaat of dat samenwerkingsverband een tableauadvocaat ter beschikking te krijgen.

Art. 91: onafhankelijkheid

De gedetacheerde advocaat blijft gedurende de detachering onderworpen aan de deontologie.

Art. 92: geen verwarring

De advocaat ziet erop toe dat zijn detachering geen aanleiding geeft tot verwarring. Hij maakt zich kenbaar als advocaat. Hij ondertekent geen documenten gebruikmakend van het briefhoofd of logo van de opdrachtgever, en maakt evenmin gebruik van een e-mailadres van de opdrachtgever.

Art. 93: vertrouwelijkheid

Werkzaamheden van een gedetacheerde advocaat in het kader van zijn detachering doen geen afbreuk aan het verplicht vertrouwelijk karakter van zijn contacten met andere advocaten, met de opdrachtgever en met

⁵⁴ Afdeling ingevoegd na goedkeuring op AV 27/1/2016 - BS 4/2/2016 - In werking op 4/2/2016

de advocaat die of het samenwerkingsverband dat hem detacheert, behoudens de uitzonderingen bij wet of reglementen toegestaan.

Art. 94: schriftelijke overeenkomst

De detachering wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst. Aan deze overeenkomst wordt de tekst van Afdeling detachering toegevoegd om er deel van uit te maken. Een kopie van de overeenkomst moet voor de aanvang van de activiteit meegedeeld worden aan de stafhouder.

Art. 95

De detachering die niet beantwoordt aan de artikelen III.1.9.1 en III.1.9.2 van deze Afdeling is onverenigbaar met het beroep van advocaat.

Art. 47 DDM

De balie houdt een lijst bij van alle advocaten die gedetacheerd zijn. Deze lijst zal gepubliceerd worden op de wijze bepaald door de Raad.

Art 96: overgangsbepaling

Afdeling III.1.9 is onmiddellijk van toepassing.

Een advocaat die bij de inwerkingtreding van Afdeling III.1.9 gedetacheerd is, zal zijn detachering onverwijld aan de stafhouder moeten melden met mededeling van de schriftelijke overeenkomst die daarvoor werd opgesteld.

Indien er op dat ogenblik nog geen schriftelijke overeenkomst m.b.t. de detachering van de advocaat bestaat, zal de advocaat zijn overeenkomst met de opdrachtgever schriftelijk moeten vastleggen en onverwijld meedelen aan de stafhouder.

Afdeling III.1.10 Erelonen en onkosten

III.10.1. Algemene beginselen

ARTIKEL 446 TER GER. W.:

DE ADVOCATEN BEGROTEN HUN ERELOON MET DE BESCHIEDENHEID DIE VAN HUN FUNCTIE MOET WORDEN VERWACHT. EEN BEDING DAAROMTRENT, DAT UITSLUITEND VERBODEN IS AAN DE UITSLAG VAN HET GESCHIL, IS VERBODEN.

INGEVAL HET ERELOON NIET MET EEN BILLIJKE GEMATIGDHEID IS VASTGESTELD, WORDT HET DOOR DE RAAD VAN DE ORDE VERMINDERD, MET INACHTNEMING ONDER MEER VAN DE BELANGRIJKHEID VAN DE ZAAK EN VAN DE AARD VAN HET WERK, ONDER VOORBEHOUD VAN DE TERUGGAVE DIE HIJ BEVEELT, INDIEN DAARTOE GROND BESTAAT, DIT ALLES ONVERMINDERD HET RECHT VAN DE PARTIJ OM ZICH TOT HET GERECHT TE WENDEN INDIEN DE ZAAK NIET AAN EEN SCHEIDSGERECHT IS ONDERWORPEN.

WORDT DE ZAAK VOOR DE RECHTBANK GEBRACHT, DAN WORDT ZIJ IN OPENBARE ZITTING BEHANDELD, TENZIJ DE PARTIJEN EENSTEMMIG VRAGEN DAT ZIJ IN RAADKAMER WORDT BEHANDELD.

DE RECHTBANK MAG DAARENBOVEN, OP VERZOEK VAN DE MEEST GEREDE PARTIJ, BIJ EEN MET REDENEN OMKLEDE BESLISSING GELASTEN DAT DE ZAAK IN RAADKAMER WORDT BEHANDELD, GEDURENDE DE GEHELE RECHTSPLEGING OF EEN GEDEELTE ERVAN, IN HET BELANG VAN DE GOEDE ZEDEN OF VAN DE OPENBARE ORDE, WANNEER DE BELANGEN VAN MINDERJARIGEN OF DE BESCHERMING VAN HET PRIVÉ-LEVEN VAN PARTIJEN BIJ HET PROCES DIT VEREISEN OF, IN DE MATE DAT DIT DOOR DE RECHTBANK ONDER BEPAALDE OMSTANDIGHEDEN STRIKT NOODZAKELIJK WORDT GEOORDEELD, WANNEER DE OPENBAARHEID DE BELANGEN VAN RECHTSBEDELING ZOU SCHADEN.

Art. 48 DDM Ereloon

Het ereloon van de advocaat bestaat uit de geldelijke vergoeding die hij/zij verplicht is te vragen voor de door hem/haar verrichte diensten en prestaties

Dit ereloon wordt begroot en vastgesteld voornamelijk met inachtneming van:

- a) de omvang van de verrichte diensten en geleverde prestaties;
- b) de aard en het belang van de zaak;
- c) het bereikte resultaat;
- d) de vermogenstoestand van de cliënt;
- e) de faam, de bijzondere ervaring en/of onderlegdheid in de materie van de advocaat.

De advocaat dient zijn/haar cliënt regelmatig in te lichten over de verleende prestaties en in de mate van het mogelijke regelmatig provisies te vragen, behoudens andersluidende afspraken.

Art. 49 DDM Kosten

Naast het ereloon zijn ook de kosten verschuldigd.

De kosten zijn, naast eventuele gerechtskosten en specifieke individuele dossierkosten, de algemene kantoorkosten, zoals o.m. druk- en typwerk, postzegels, huur of aankoop bedrijfslokalen, energiekosten, fotokopieën, personeel en medewerkers, telefax, telefoon, elektronische communicatie en dataverkeer, afschrijving van toestellen en meubilair, alsmede de verplaatsingskosten, enz..

Art. 50 DDM Staat van erelonen en kosten

De advocaat moet zijn/haar ereloon en kosten begroten in een staat (of factuur) die duidelijk en gedetailleerd moet zijn.

Het wordt aanbevolen de kosten en het ereloon steeds afzonderlijk te begroten.

Art. 51 DDM Matiging door de Orde van Advocaten

De begroting van het ereloon komt principieel de advocaat toe.

De raad van de Orde is steeds gerechtigd een staat van erelonen en kosten te matigen in geval deze niet met billijke gematigdheid is vastgesteld, middels een procedure “zoals in tucht”.

Art. 52 DDM Ereloonovereenkomst - pactum de quota litis- beperking van beroepsaansprakelijkheid

Ereloonovereenkomsten (ook door middel van algemene voorwaarden) tussen advocaten en hun cliënten zijn geldig, tenzij het verschuldigd zijn van het ereloon uitsluitend verbonden wordt aan de uitslag van het geschil.

De overeenkomsten/algemene voorwaarden vallen onder de bevoegdheid van de raad van de Orde en kunnen door de raad marginaal worden getoetst.

Het is de advocaat toegestaan door middel van een ereloonovereenkomst/algemene voorwaarden zijn/haar beroepsaansprakelijkheid te beperken tot het dekkingsplafond van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Art. 53 DDM Informatieverplichting i.v.m. tweedelijnsbijstand

Wanneer de advocaat weet of vermoedt dat de cliënt in aanmerking komt voor tweedelijnsbijstand en de cliënt hierop een beroep wenst te doen, dient de advocaat de cliënt te verwijzen naar het bevoegde bureau voor juridische bijstand tenzij de advocaat bereid is zelf op te treden als pro deo advocaat, in welk geval hij/zij een verzoek tot aanstelling aan het bevoegde bureau voor juridische bijstand richt.

Art. 54 DDM Rechtsbijstand

pagina | 80

De advocaat die in het kader van een rechtsbijstandsverzekering met een dossier belast is, mag zijn/haar ereloonstaat of factuur rechtstreeks aan deze verzekeraar overmaken en van deze laatste betaling ontvangen.

III.10.2. Wanbetaling

Art. 55 DDM Verwijlintresten en bewarende maatregelen

Bij wanbetaling van zijn/haar staat van ereloon en kosten of factuur, kan de advocaat wettelijke verwijlintresten aanrekenen zoals bepaald in artikel 1153 B.W. of conventionele intresten zoals voorzien in de ereloonovereenkomst met de cliënt of in de (aanvaarde) algemene voorwaarden van de advocaat.

Indien de advocaat oordeelt dat de betaling van een openstaande staat van ereloon en kosten of factuur in het gedrang kan komen, heeft hij/zij het recht alle nuttige of noodzakelijke bewarende maatregelen te nemen, met inbegrip van bewarend beslag, mits hij/zij de stafhouder daarover tegelijk informeert.

Art. 56 DDM Verplichte poging tot verzoening

De gerechtelijke invordering van een niet betaalde staat van ereloon en kosten of factuur moet voorafgegaan worden door een poging tot minnelijke schikking via oproeping in verzoening voor de bevoegde rechtbank. Op dergelijke verzoeningszitting kan de advocaat in persoon verschijnen.

III.10.3. Geschillenregeling inzake staten van erelonen en kosten/facturen

10.3.1 Algemene beginselen

Art. 57 DDM Algemeen

Wanneer de advocaat of in voorkomend geval de stafhouder vóór aanvang van de gerechtelijke invordering kennis krijgt van om het even welke betwisting over een onbetaalde staat van erelonen en kosten/factuur, mag hij/zij niet tot gerechtelijke invordering overgaan zonder voorafgaande toelating van de stafhouder.

De advocaat bezorgt in dit geval aan de stafhouder:

- de gedetailleerde staat van erelonen en kosten en de eventuele factuur;
- de oproeping in verzoening.

De cliënt kan door de stafhouder geïnformeerd worden over de mogelijkheid tot buitengerechtelijke afhandeling van de betwisting door middel van hetzij verwijzing naar de verzoeningscommissie hetzij arbitrage.

Wenst de cliënt daarvan gebruik te maken, dan verwijst de stafhouder partijen naar de verzoeningskamer ereloonbetwistingen in de schoot van de Orde tenzij partijen opteren voor een arbitrage. Bij verwijzing naar de verzoeningskamer is de advocaat verplicht daaraan deel te nemen.

De advocaat mag toch tot gerechtelijke invordering overgaan indien:

- de cliënt te kennen geeft geen gebruik te willen maken van de buitengerechtelijke afhandeling;
- de cliënt niet binnen de door de stafhouder opgegeven termijn antwoordt;
- de poging tot buitengerechtelijke afhandeling geen resultaat oplevert.

In dat geval is geen voorafgaande oproeping in verzoening meer vereist.

Art. 58 DDM Erelongeschil met de rechtsbijstandsverzekeraar

In geval van betwisting van een staat van kosten en erelonen/factuur, bestemd voor de rechtsbijstandsverzekeraar, dient de advocaat vooreerst alle middelen uit te putten, voorzien in het

protocolakkoord tussen de bij Assuralia aangesloten rechtsbijstandsverzekeraars, de OVB en de OBFG (zie bijlage in fine).

Art. 59 DDM Consignatie

De stafhouder kan de advocaat verplichten tot gehele of gedeeltelijke consignatie van betwiste bedragen op de wijze die de stafhouder geschikt acht.

Art. 60 DDM Voorlegging van alle nuttige gegevens-geen schending van beroepsgeheim

Bij elke betwisting over de begroting van zijn/haar ereloon moet de advocaat alle nodige en nuttige gegevens meedelen over de volledige staat van ereloon en kosten, ook wanneer de betwisting slechts betrekking heeft op een deel daarvan of op een saldo.

Schendt het beroepsgeheim niet, de advocaat die - in het kader van een ereloonbetwisting - briefwisseling voorlegt, gevoerd met zijn/haar cliënt, voor zover hij/zij dit beperkt tot wat strikt nodig is voor de verdediging van zijn/haar belangen. Binnen deze marge, dient de plicht tot geheimhouding te wijken voor de bescherming van de rechten van de verdediging.

In geval van twijfel zal de advocaat het advies van de stafhouder inwinnen. Eventuele betwistingen zullen ter beslechting worden voorgelegd aan de stafhouder.

Art. 61 DDM Verplichte mededeling resultaat ereloongeschil

De advocaat is verplicht om elke gerechtelijke of buitengerechtelijke uitspraak, ook na toepassing van het Protocolakkoord tussen de bij Assuralia aangesloten rechtsbijstandsverzekeraars, de OVB en de OBFG, over een voorheen betwiste ereloonstaat onverwijld aan de stafhouder mee te delen.

10.3.2 De verzoeningskamer ereloonbetwistingen

Art. 62 DDM Verzoeningskamer

De Orde van Advocaten te Dendermonde richt één of meerdere “verzoeningskamers bij ereloonbetwistingen” op, bestaande uit twee leden, door de raad van de Orde onder haar eigen leden of voormalige leden aangewezen.

Bij verhindering van de aangewezen leden kunnen deze worden vervangen door ieder ander lid of voormalig lid van de raad van de Orde.

De verzoeningskamer is bevoegd om te bemiddelen in ereloongeschillen.

De stafhouder roept de advocaat en zijn/haar cliënt op om samen te verschijnen voor de verzoeningskamer.

[Elke partij moet voorafgaandelijk een waarborgsom van € 100 storten voor de kosten die nutteloos zouden gemaakt worden wanneer een partij uiteindelijk toch niet aanwezig zou zijn.

Dit bedrag wordt onmiddellijk na de zitting teruggestort aan de partij die wel aanwezig was.

Indien deze twee voorwaarden (melding aanwezigheid + storten waarborg) niet tijdig zijn vervuld, zal de verzoeningszitting niet doorgaan.]⁵⁵

Een opgeroepen advocaat mag niet nalaten te verschijnen. Hij/zij verschijnt in principe zelf. In geval van overmacht mag hij/zij zich laten vertegenwoordigen door een confrater, hetzij met het oog op een uitstel van

⁵⁵Wijziging goedgekeurd op de Raad van 21.06.2019

behandeling, hetzij met het oog op behandeling in welk geval de verschijnende advocaat over een volledig mandaat beschikt om desgevallend een dadingsovereenkomst te sluiten.

Wanneer een advocaat weigert deel te nemen, kan hij/zij gesanctioneerd worden met een verbod tot gerechtelijke invordering van de betwiste staat/factuur, onverminderd eventuele tuchtrechtelijke initiatieven van de stafhouder.

Wordt een akkoord bereikt, dan stelt de verzoeningskamer hiervan een dadingsovereenkomst op die door beide partijen wordt ondertekend en waarvan elke partij een exemplaar ontvangt.

Wordt geen akkoord bereikt, dan stelt de verzoeningskamer partijen voor hun geschil te onderwerpen aan arbitrage.

Indien de verzoeningskamer van oordeel is dat het aangerekend ereloon kennelijk niet werd begroot met de in art. 446 ter Ger. W. vereiste billijke gematigdheid, licht zij de stafhouder daarover in.

10.3.3 Arbitrage in ereloongeschillen

ZIE OOK ART. 1676 T.E.M. 1722 GER. W.

Art. 63 DDM

Geschillen over de staat van onkosten en erelonen/factuur van een advocaat kunnen binnen de door de wet vastgestelde perken beslecht worden door arbitrage, met inachtneming van de volgende regels.

Art. 64 DDM

De procedure tot arbitrage wordt ingeleid door een overeenkomst, waarvan het model door de stafhouder ter beschikking wordt gesteld, ondertekend door de betrokken partijen. Zij draagt de datum waarop zij, door alle partijen ondertekend, door de stafhouder wordt ontvangen.

De overeenkomst bevat de tekst van de relevante artikelen uit deze Codex die op deze arbitrage van toepassing zijn. Door de ondertekening van de overeenkomst verklaren de partijen zich akkoord met de toepassing van deze artikelen.

Art. 65 DDM

Is de betrokken advocaat of één van zijn/haar kantoorgenoten lid van de raad van de Orde, dan kan geen ander lid van deze raad als arbiter worden aangeduid.

Art. 66 DDM

De stafhouder vraagt de raad van de Orde de arbiter(s) aan te duiden. De Raad kiest uit de lijst van arbitrale colleges en arbiters, opgesteld en goedgekeurd bij de aanvang van elk gerechtelijk jaar.

Indien de betwiste staat van kosten en ereloon/factuur in totaal het bedrag van € 5.000 (exclusief BTW) overschrijdt, bestaat het arbitraal college uit drie arbiters. In de andere gevallen wordt, mits akkoord van beide partijen, slechts één arbiter aangeduid.

De door de Raad aangeduide arbiter(s) kan (kunnen) gewraakt worden zoals bepaald in artikel 1686-1687 Ger. W.

Art. 67 DDM

Advocaten die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken waren bij het dossier waarop de arbitrage betrekking heeft, kunnen niet als arbiter optreden. Desgevallend kunnen zij om die reden worden gewraakt.

Art. 68 DDM

De arbitrage-overeenkomst kan de uitvoering van de arbitrage afhankelijk stellen van het vooraf consigneren van een geldsom op de rekening die in de overeenkomst wordt aangewezen.

De stafhouder bepaalt het bedrag van deze geldsom.

De arbitrale uitspraak wijst het geconsigneerde bedrag toe aan wie het behoort.

Art. 69 DDM

De rechtspleging verloopt in het Nederlands en op de zetel van de Orde van Advocaten te Dendermonde, tenzij anders bepaald in de overeenkomst

Art. 70 DDM

De betrokken partijen worden door de arbiter of door de voorzitter van het arbitraal college tenminste twee weken vooraf opgeroepen bij aangetekende brief met aanduiding van plaats, dag en uur. Voor zover de zaak niet kan worden behandeld op de eerste zitting, worden minstens de regels voor de instaatstelling en de verdere afhandeling van de zaak besproken en vastgelegd.

Art. 71 DDM

Indien een partij zonder geldige reden niet verschijnt op de zitting, kan de zaak bij verstek worden behandeld indien de wederpartij daarom verzoekt.

Art. 72 DDM

De ondertekening van een arbitrage-overeenkomst geldt in elk geval als aanmaning tot betaling overeenkomstig art. 1153 B.W., onverminderd andere wettelijke of conventionele gronden die partijen toelaten intresten te vorderen.

Art. 73 DDM

De arbitrale uitspraak bevat steeds een beslissing over de kosten van de procedure. Die kosten kunnen door de raad van de Orde in een barema vastgelegd worden.

Art. 74 DDM

De arbitrale uitspraak wordt gedaan in laatste aanleg.

Art. 75 DDM

De arbitrale uitspraak wordt door de arbiters medegedeeld aan de stafhouder en in origineel bewaard op het secretariaat van de Orde, welke bewaring geldt als neerlegging voorzien in art. 1713 § 8 Ger. W.

Tenzij één van de betrokken partijen erom verzoekt, wordt de arbitrale uitspraak niet neergelegd ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg.

10.3.4 Ereloongeschillen voor de gewone rechtsmachten

Art. 76 DDM

Wanneer een advocaat geconsulteerd wordt door een cliënt of een gewezen cliënt van een confrater, die hem/haar verzoekt in rechte de teruggave te vorderen van het geheel of een gedeelte van een factuur/staat van ereloon en kosten, dient de hiertoe geconsulteerde advocaat, alvorens in rechte op te treden, zijn/haar cliënt te informeren over de mogelijkheden tot buitengerechtelijke afhandeling.

Hij/zij mag slechts tot dagvaarding overgaan of in rechte optreden mits naleving van de bepaling in artikel 109 CDA.

[Art. 77 DDM]⁵⁶

Wanneer zijn/haar factuur/staat van ereloon en kosten na dagvaarding wordt betwist, is de advocaat verplicht de rechter te verzoeken om, bij tussenbeslissing vooraleer verder te oordelen, hem/haar toe te laten de raad van de Orde om advies te vragen. In dat geval gelden de hiernavolgende voorschriften.

Het advies van de Raad kan nooit betrekking hebben op de beroepsaansprakelijkheid van de advocaat.

[Art. 78 DDM]⁵⁷

De raad van de Orde stelt taxatieverslaggevers aan om verslag uit te brengen over de ereloonbetwisting en een voorstel van advies te formuleren aan de raad van de Orde.

Indien de betwiste sta(a)t(en) / factu(u)r(en) in totaal het bedrag van 5.000,00 euro (exclusief BTW) overschrijdt/-en, duidt de raad van de Orde uit haar leden twee taxatieverslaggevers aan, in de andere gevallen wordt slechts één taxatieverslaggever aangeduid.

Is de betrokken advocaat of één van zijn / haar kantoorgenoten lid van de raad van de Orde, dan worden, naargelang het bedrag, één of twee taxatieverslaggevers – gewezen leden van de raad aangeduid.

[Art. 79 DDM]⁵⁸

Na kennisname van de tussenbeslissing van de rechter, geeft de betrokken advocaat daarvan onverwijld kennis aan de stafhouder .

De raad van de Orde duidt overeenkomstig art. 78 DDM twee taxatieverslaggevers dan wel één taxatieverslaggever aan en geeft hiervan kennis aan de partijen en aan hun (eventuele) raadslieden.

In deze kennisgeving verzoekt de stafhouder partijen om binnen de maand hun dossier aan het baliesecretariaat over te maken en deelt hij/zij partijen mee dat zij door de taxatiecommissie kunnen worden gehoord.

Het dossier van de advocaat moet bestaan uit volgende onderdelen, telkens behoorlijk gerangschikt en geïnventariseerd:

1. een toelichtende nota over het verloop van het dossier;
2. de betwiste ereloonstaat/factuur met een gedetailleerde opsomming van prestaties, uitgaven en kosten;
3. een overzicht van alle in het betwiste dossier uitgeschreven facturen/ereloonstaten en van alle ontvangen betalingen;
4. de officiële briefwisseling;
5. de vertrouwelijke briefwisseling;
6. alle procedurestukken;
7. alle overtuigingsstukken;
8. alle andere documenten of stukken, relevant voor de beoordeling van het ereloongeschil.

Partijen en hun raadslieden hebben de mogelijkheid om, na afspraak, inzage te nemen van het dossier op het baliesecretariaat.

Partijen hebben de mogelijkheid om conclusies of nota's neer te leggen. De taxatieverslaggevers bepaalt/bepalen de termijnen.

Teneinde door de taxatieverslaggever(s) te worden gehoord, worden de partijen aangetekend en hun raadslieden per gewone post of elektronisch voor de hoorzitting opgeroepen op welbepaalde plaats, dag en uur.

⁵⁶ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 08.01.2021

⁵⁷ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 08.01.2021

⁵⁸ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 08.01.2021

De raad van de Orde verleent taxatie-advies, rekening houdend met het verslag van de taxatieverslaggever(s).

Het taxatie-advies van de raad van de Orde wordt binnen de maand na het advies schriftelijk ter kennis gebracht aan de partijen en aan de raadslieden.

Binnen dezelfde termijn wordt het advies neergelegd ter griffie van de rechtsinstantie die de tussenbeslissing heeft uitgesproken.

Wanneer geen taxatie-advies kan worden verleend bij gebrek aan medewerking van partijen of om enige andere reden, wordt dat door de taxatieverslaggever(s) in een beknopt en met redenen omkleed verslag vastgesteld en voorgelegd aan de raad van de Orde, die kan beslissen tot terugzending van de zaak aan de rechtsinstantie die de tussenbeslissing heeft uitgesproken, met kennisgeving aan de partijen en hun raadslieden.

Na de in kracht van gewijsde getreden uitspraak ten gronde geeft de betrokken advocaat binnen de maand hiervan schriftelijk kennis aan de stafhouder.

HOOFDSTUK III.2 Relaties ten aanzien van advocaten

Afdeling III.2.1 Confraterniteit

Art. 97

Met inachtneming van de wet en de deontologische regels is de advocaat steeds verplicht de belangen van zijn cliënt zo goed mogelijk te behartigen en moet hij die zelfs boven zijn eigen belangen of die van andere advocaten stellen.

De advocaat behartigt de belangen van zijn cliënt met respect voor de rechten van verdediging. Hij eerbiedigt het tegensprekelijk karakter van procedures en misleidt niet.

Om een eerlijke en behoorlijke rechtspleging te bevorderen, heeft de advocaat een plicht van loyaliteit en confraterniteit. De regels van confraterniteit bevorderen de vertrouwensrelatie tussen advocaten in het belang van de cliënt en strekken er tevens toe onnodige processen en elk gedrag dat de reputatie van het beroep kan schaden, te voorkomen.

Art. 98

Indien een procedure op tegenspraak volgt op voorafgaande contacten tussen advocaten, moet de advocaat zijn confrater inlichten dat een procedure wordt ingesteld, tenzij die kennisgeving de rechtmatige belangen van de cliënt schendt.

Art. 99

De advocaat mag alle eenzijdige gerechtelijke en buitengerechtelijke bewarende maatregelen nemen en alle procedures op eenzijdig verzoekschrift instellen zonder voorafgaand bericht aan de advocaat van de tegenpartij.

Art. 100

In procedures op tegenspraak neemt de advocaat nooit eenzijdig contact op met de rechter, de arbiter of de deskundige. De brieven, documenten, stukken of conclusies die hij hen bezorgt, maakt hij gelijktijdig over aan de tegenstrever of aan de tegenpartij die geen advocaat heeft.

Art. 101

Tussen advocaten gebeurt de overlegging van de stukken in der minne en zonder formaliteiten. Enkel wanneer de aard van de stukken dat noodzakelijk maakt, kan de overlegging gebeuren door neerlegging van de stukken ter griffie. Ook in dat geval bezorgt de advocaat zijn tegenstrever de inventaris van zijn stukken en minstens kopie van de stukken die kunnen worden gekopieerd.

Art. 102

De advocaat heeft met betrekking tot een bepaalde zaak geen rechtstreeks contact met een partij, van wie hij weet dat ze in die zaak wordt bijgestaan door een advocaat. Dat kan wel als de advocaat van die partij daartoe uitdrukkelijk zijn toestemming heeft gegeven en op voorwaarde dat hij daarvan op de hoogte wordt gehouden. De advocaat mag overeenkomstig de wet rechtstreeks bij de overheid de inlichtingen inwinnen waarop de cliënt recht heeft, zelfs al is die overheid tevens partij in de zaak.

Art. 103

De advocaat organiseert zijn werkzaamheden zo dat elk nutteloos uitstel van een te behandelen zaak en elke onnodige verplaatsing of tijdverlies voor zijn confrater worden vermeden. De advocaat die voor zijn tegenstrever een tijdverlies of onnodige verplaatsing veroorzaakt, zonder ernstige of onvoorzienbare reden, gedraagt zich niet confraterneel.

Art. 80 DDM

[Onverminderd eventuele tuchtvorderingen, kan de stafhouder de advocaat verplichten de verplaatsingskosten en verloren tijd van de confrater te vergoeden.](#)

Art. 104

De advocaat die op de inleiding een verzending van de zaak naar de rol of een uitstel vraagt, brengt zijn tegenstrever daarvan tijdig en op de meest efficiënte wijze op de hoogte.

De advocaat die een uitstel wenst te vragen van een ter behandeling vastgestelde zaak brengt de rechtbank en, al naargelang het geval, het openbaar ministerie, zijn tegenstrever en de tegenpartij die in persoon verschijnt, daarvan tijdig en op de meest efficiënte wijze op de hoogte.

Art. 105

De advocaat die vaststelt dat een in de zaak betrokken confrater afwezig is op een vastgestelde zitting doet al het mogelijke om hem te bereiken en met hem af te spreken alvorens de zaak, indien nodig, in zijn afwezigheid te laten behandelen.

Een advocaat mag de zaak enkel in afwezigheid van een in de zaak betrokken confrater behandelen, indien hij die confrater schriftelijk op de hoogte had gebracht van de pleitdatum en van zijn intentie om de zaak in elk geval te behandelen.

Art. 106

Vooraleer tot betekening en ten uitvoerlegging van een gerechtelijke beslissing te laten overgaan, nodigt de advocaat zijn tegenstrever uit tot vrijwillige uitvoering en/of berusting en verleent hij hem hiertoe een redelijke termijn.

De onmiddellijke betekening en/of ten uitvoerlegging kan ook in geval van hoogdringendheid of noodzakelijkheid voortvloeiende uit de wet of uit de beslissing zelf.

De advocaat brengt steeds de betrokken advocaten op de hoogte dat hij opdracht geeft om een gerechtelijke beslissing te laten betekenen. Hij doet dat ten laatste op het ogenblik dat hij die opdracht geeft.

Art. 81 DDM

De kosten van betekening en uitvoering kunnen ten laste vallen van de advocaat die hiertoe overgaat zonder dat deze kennisgeving plaats had of nadat de tegenpartij berust heeft in het vonnis.

De stafhouder oordeelt over de uiteindelijke ten laste neming van deze kosten.

Art. 107

De advocaat die een rechtsmiddel aanwendt, brengt de in de zaak betrokken advocaten daarvan zo snel mogelijk op de hoogte. Hij doet dat ten laatste op het ogenblik dat hij dat middel aanwendt.

Art. 108

De advocaat die een beroep doet op een confrater, staat in voor de betaling van de aan deze advocaat verschuldigde kosten en erelonen voor de opdrachten waarmee hij hem gelast, tenzij hij hem vooraf en schriftelijk op de hoogte brengt dat die kosten en erelonen rechtstreeks aan de cliënt moeten worden aangerekend. Indien hij de betaling van de toekomstige prestaties niet langer op zich wil nemen, meldt hij dat schriftelijk aan zijn confrater.

Art. 109

De advocaat mag in zijn hoedanigheid van advocaat geen rechtsvordering inleiden, geen strafklacht indienen en geen gerechtelijke bewarende maatregelen nemen tegen een confrater zonder voorafgaande melding aan zijn stafhouder. De advocaat voegt daarbij het ontwerp van de inleidende akte of de klacht.

De advocaat die de belangen wil behartigen van een partij die zonder advocaat reeds een klacht heeft ingediend of een rechtsvordering heeft ingeleid tegen een advocaat, meldt dat aan zijn stafhouder vooraleer hij de procedure verder zet.

De advocaat mag de bovenstaande procedures niet inleiden of voortzetten voor het verstrijken van één maand na de melding, tenzij in geval van gemotiveerde hoogdringendheid.

Die meldingsplicht geldt niet voor vorderingen tegen een advocaat in diens hoedanigheid van gerechtelijk mandataris, tenzij zijn aansprakelijkheid in het gedrang wordt gebracht.

Art. 110

De advocaat die namens een cliënt een vordering tegen een confrater heeft ingesteld en die confrater zelf brengen hun respectieve stafhouders op de hoogte van de uitspraak en van de gedwongen uitvoering.

Afdeling III.2.2 Honorarium voor introducties

Art. 111

§ 1 De advocaat mag geen honorarium, voorschot of enigerlei andere vergoeding vragen of aanvaarden voor het aanbevelen van een advocaat aan een cliënt of het doorsturen van een cliënt naar een advocaat. Dat mag hij noch van een andere advocaat, behalve in het kader van een samenwerkingsverband tussen advocaten, noch van enige derde.

§ 2 De advocaat mag, behalve bij een samenwerkingsverband tussen advocaten, aan niemand een honorarium, voorschot of enigerlei andere vergoeding betalen als tegenprestatie voor de introductie van een cliënt.

Afdeling III.2.3 De vertrouwelijkheid van besprekingen

Art. 112

Onverminderd de toepassing van de artikelen i.v.m. de briefwisseling tussen advocaten is de inhoud van besprekingen tussen advocaten in afwezigheid van cliënten en derden vertrouwelijk. Wegens de loyaliteit mag het bestaan van de besprekingen en contacten niet ontkend worden.

Indien advocaten het bestaan van de besprekingen absoluut vertrouwelijk willen houden, moeten zij dat van bij het begin van de besprekingen uitdrukkelijk en schriftelijk overeenkomen.

In voorkomend geval zorgt de stafhouder voor de loyale toepassing van dit artikel.

Afdeling III.2.4 Het overleggen van briefwisseling tussen advocaten

Art. 113

De briefwisseling tussen advocaten is vertrouwelijk. Zelfs indien de advocaten het eens zijn, mag zij enkel overgelegd worden met de toestemming van de stafhouder. Dat geldt zowel voor het gebruik in rechte als er buiten.

Art. 114

Deze verliezen hun vertrouwelijk karakter, zodat ze zonder toelating van de stafhouder overgelegd mogen worden:

§1 elke mededeling die een akte van rechtspleging uitmaakt of vervangt;

§2 (oud reglement van 6 maart 1980): elke mededeling die uitdrukkelijk als niet vertrouwelijk bestempeld wordt en een eenzijdige verbintenis zonder voorbehoud inhoudt;

§3 elke mededeling, zonder voorbehoud en niet vertrouwelijk gedaan, ten verzoeken van een partij, om er kennis van te geven aan een andere partij, op voorwaarde dat de geadresseerde ze uitdrukkelijk aanvaardt als niet vertrouwelijk;

§3*bis* (oud reglement van 22 april 1986): elke schriftelijke mededeling met vermelding "niet vertrouwelijk" die uitsluitend de nauwkeurige omschrijving van precieze feiten bevat, alsmede het antwoord daarop, en die hetzij een deurwaardersexploot, hetzij een mededeling van partij tot partij vervangt;

§4 elke mededeling, zelfs vertrouwelijk gedaan uit naam van een partij, wanneer ze bepaalde voorstellen behelst die onvoorwaardelijk uit naam van de andere partij worden aangenomen.

De beschikkingen van dit artikel gelden enkel voor die mededelingen die niets anders behelzen dan wat onder §1, 2, 3, 3*bis* en 4 vermeld is.

Het is aangewezen:

a) in verband met die mededelingen schriftelijke goedkeuring te hebben van de cliënt;

b) mededelingen met een officieel karakter kort en bondig te doen en, dat karakter in de brief zelf te vermelden

c) elke mededeling met een vertrouwelijk karakter in een afzonderlijk schrijven te doen.

Art. 115

De stafhouder zorgt voor de loyale toepassing van artikel 114.

Art. 116

In geval van betwisting tussen advocaten van verschillende balies, mag de briefwisseling enkel gebruikt worden met voorafgaande toelating van hun respectieve stafhouders, met dien verstande:

- a) (gewijzigd bij reglement van 8 mei 1980) dat in geval van onenigheid, de beslissing van de stafhouder van de balie van het arrondissement waar de briefwisseling overgelegd wordt de doorslag geeft, indien één van de betrokken advocaten deel uitmaakt van zijn balie; in het andere geval en voor internationale en buitenlandse rechtsmachten geldt de meest beperkende opvatting;
- b) dat die regel van bevoegdheid ook geldt wanneer de briefwisseling voor het eerst in hoger beroep gebruikt wordt;
- c) dat elke betwisting in verband met het gebruik van brieven die ter terechtzitting ontstaat, beslecht wordt door de stafhouder van de balie van de rechtsmacht waar de zaak voorkomt;
- d) dat bij verandering van raadsman in de loop van een geding, de stafhouder van de balie waarvan de nieuwe advocaat deel uitmaakt, niet kan terugkomen op de beslissing die de stafhouder van de balie waartoe de vorige advocaat behoort nam.

Art. 117

Het recht de briefwisseling over te leggen wijzigt niets aan het bestaan en de draagwijdte van de ingeroepen overeenkomsten.⁵⁹

Afdeling III.2.5 Overleggen van briefwisseling tussen advocaten en gerechtelijke mandatarissen⁶⁰**Art. 118**

De briefwisseling tussen advocaten en advocaten-gerechtelijke mandatarissen is officieel.

Art. 119

De afzender kan zijn brief vertrouwelijk maken met uitdrukkelijke vermelding hiervan in de brief. De bestemming moet die brief als vertrouwelijk aanzien en behandelen.

Afdeling III.2.6 De opvolging**Art. 120**

⁵⁹ De mededeling van niet-vertrouwelijke briefwisseling is aan geen enkele beperking onderworpen.

Het is toegestaan dat een vertrouwelijke brief, ontvangen van een confrater, raadsman van de tegenpartij — bijvoorbeeld wegens de lengte van deze brief — medegedeeld wordt aan de cliënt onder de vorm van fotokopie, onder deze dubbele voorwaarde, nl.:

a) niet mededelen van briefhoofd en handtekening,

b) vestigen van de aandacht van de cliënt op het vertrouwelijk karakter van het document, dat hem/haar in geen geval rechten zal mogen toekennen, noch door hem/haar zal mogen voorgelegd worden.

Het is eveneens toegestaan dat de advocaat aan zijn/haar cliënt een afschrift mededeelt van de brief die hij/zij richt aan zijn confrater onder de voorwaarden a) en b).

⁶⁰ Briefwisseling tussen advocaten en derden:

De voorgaande artikelen impliceren dat briefwisseling met niet-advocaten zoals tegenpartijen, notarissen, gerechtsdeurwaarders, ... (inclusief advocaten wanneer zij niet handelen in hun hoedanigheid als advocaat) officieel is. Dergelijke briefwisseling kan wel vertrouwelijk worden gemaakt met voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord van alle betrokkenen.

De advocaat die een andere advocaat opvolgt in dezelfde zaak brengt hem daarvan onmiddellijk op de hoogte. De opvolgende advocaat verzekert dadelijk de vertegenwoordiging en de bijstand van de cliënt.

De opgevolgde advocaat maakt het dossier zo spoedig mogelijk over aan de opvolgende advocaat samen met alle gegevens die voor de voortzetting ervan noodzakelijk zijn. Hij bezorgt zijn staat van kosten en ereloon zo spoedig mogelijk aan de cliënt en brengt de opvolgende advocaat daarvan op de hoogte. De opvolgende advocaat verzoekt de cliënt zorg te dragen voor de betaling van de staat van kosten en ereloon voor zover die niet wordt betwist.

De opvolgende advocaat kan alle nodige handelingen in het belang van zijn cliënt stellen, ook in geval van betwisting van de staat van kosten en ereloon. Hij mag van die cliënt provisies, erelonen en vergoeding voor kosten ontvangen.

Indien nodig, kan de stafhouder de opvolgende advocaat verbieden om verdere handelingen voor de cliënt te stellen of enige andere maatregel bevelen.

Art. 121

De opvolgende advocaat mag optreden in een geschil omtrent het ereloon en de kosten van de opgevolgde advocaat, ongeacht of hij lid is van dezelfde balie als de opgevolgde advocaat of niet. Hij heeft daartoe geen toelating van zijn stafhouder nodig. De opvolgende advocaat moet een minnelijke schikking nastreven. In bijzondere gevallen en vooral wanneer redenen van loyaliteit en kiesheid dat vereisen, kan de stafhouder van de opvolgende advocaat hem verbieden in dergelijk geschil op te treden.

De opvolgende advocaat mag niet in rechte optreden in een geschil over de beroepsaansprakelijkheid van de opgevolgde advocaat. De stafhouder kan dat in bijzondere gevallen wel toelaten wanneer het belang van de cliënt dat vereist. De opvolgende advocaat kan de opgevolgde advocaat in gebreke stellen in verband met diens beroepsaansprakelijkheid.

[Afdeling III.2.7 De modaliteiten bij de opvolging van advocaten in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand en Salduz]₁

₁ ingevoegd AV 27/05/2015 en 24/06/2015 - BS 30/9/2015 - in werking 1/1/2016

Onverminderd de bepalingen opgenomen in de Afdeling III.2.6 - "De Opvolging" gelden de volgende modaliteiten:

Art. 122 - Ontheffing

Een advocaat die optreedt in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand mag opgevolgd worden door een advocaat die eveneens wil optreden in dat kader, mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

Indien er een vertrouwensbreuk of andere ernstige reden is in hoofde van de cliënt t.a.v. de advocaat die werd aangesteld door het Bureau voor Juridische Bijstand (BJB) of de stafhouder, dan meldt de cliënt, de kandidaat-opvolgende advocaat of de stafhouder dat schriftelijk of op elektronische wijze en gemotiveerd aan de aangestelde advocaat.

Hij bezorgt dat schrijven tegelijk aan het BJB dat de aanstelling van de advocaat heeft gedaan, met een verzoek tot aanstelling in opvolging. In dat schrijven verzoekt hij de aangestelde advocaat ook om binnen de twee werkdagen (zaterdagen, zondagen en feestdagen uitgesloten), of per kerende in geval van hoogdringendheid, aan het BJB te melden of er bezwaar bestaat tegen de opvolging, met kopie aan de advocaat die om opvolging verzoekt.

- Als er geen bezwaar wordt geformuleerd, kan de opvolging in principe worden toegestaan. De opgevolgde advocaat wordt ontheven en het BJB brengt de opvolgende advocaat en de rechtzoekende daarvan op de hoogte.

- Als er wel bezwaar wordt geformuleerd, wordt de partij die de opvolging vraagt meegedeeld dat de opvolging voorlopig niet kan worden toegestaan. Na eventuele toelichting kan de BJB-voorzitter, nadat hij de op te volgen advocaat heeft gehoord, alsnog tot ontheffing overgaan, indien een vertrouwensbreuk of een andere ernstige reden tot opvolging wordt aangetoond.

Als een opvolging wordt geweigerd, wordt de rechtzoekende daarvan schriftelijk of op elektronische wijze op de hoogte gebracht.

Art. 123 – Nieuwe aanstelling

Pas nadat het BJB dat initieel ook de aanstelling heeft gedaan, de ontheffing van de oorspronkelijk aangestelde advocaat heeft goedgekeurd, kan hetzelfde of een ander BJB (naargelang de balie waartoe de opvolgende advocaat behoort) de opvolgende advocaat aanstellen als raadsman in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand. Zolang de eerst aangestelde advocaat geen ontheffing kreeg, blijft die aangesteld.

Art.124 – Vergoeding

Indien de opgevolgde advocaat wordt opgevolgd door een advocaat die optreedt in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand, worden de punten verdeeld tussen de opgevolgde advocaat en de opvolger, naargelang de effectief door hen verleende prestaties. Het totaal van de punten voor beide advocaten samen mag het maximum van de in de nomenclatuur vastgelegde punten niet overschrijden.

Wanneer de opvolging gebeurt in een dossier waarin de advocaat aangesteld werd onder gedeeltelijke kosteloosheid, moet ook de provisie zo verdeeld worden dat het bedrag van de provisie de waarde van de aan de opgevolgde advocaat toegekende punten niet overschrijdt. Komen de opgevolgde en de opvolgende advocaat daarin niet overeen, dan beslist de voorzitter van het BJB van de opgevolgde advocaat.

[Afdeling III.2.7bis Verhoorbijstand Salduz in het kader van de permanentiedienst Orde van Vlaamse Balies (OVB)]₁

₁ ingevoegd AV 19/12/2018 - BS 9/1/2019 - in werking 9/4/2019

Art.124bis - Opleiding

124bis.1. De Orde van Vlaamse Balies voorziet in een bijzondere opleiding voor bijstand van verdachten tijdens het verhoor.

124bis.2. Onder opleiding wordt verstaan: bijzondere opleiding verhoorbijstand bij de Orde van Vlaamse Balies, een door de Orde van Vlaamse Balies erkende door de Ordes van Advocaten of externe instellingen georganiseerde bijzondere opleiding verhoorbijstand.

124bis.3. Deelname aan de permanentiedienst voor verhoorbijstand, georganiseerd door de Orde van Vlaamse Balies, is enkel toegelaten indien de betrokken advocaat de opleiding voornoemd heeft gevolgd, onverminderd de hierna bepaalde overgangsmaatregelen.

124bis.4. Huidige regeling vindt op geen enkele wijze toepassing voor de verhoorbijstand Salduz die de advocaat verleent buiten de permanentiedienst van de Orde van Vlaamse Balies.

Art. 124ter - Voorwaarden om deel te nemen aan de permanentiedienst

pagina | 92

124ter.1. Onder permanentiedienst in dit reglement wordt verstaan de door de Orde van Vlaamse Balies georganiseerde permanentiedienst voor verdachten die geen keuze van eigen advocaat hebben gemaakt of waarvan de door hen gekozen advocaat niet beschikbaar is.

124ter.2. Enkel advocaten, die de hiervoor bedoelde bijzondere opleiding verhoorbijstand bij de Orde van Vlaamse Balies of een door de Orde van Vlaamse Balies erkende door de Ordes van Advocaten of externe instellingen georganiseerde bijzondere opleiding verhoorbijstand hebben gevolgd, mogen zich inschrijven op de permanentiedienst voor meerderjarige verdachten die geen keuze van advocaat hebben gemaakt.

Bij voorrang mogen enkel de advocaten, houders van het certificaat bijzondere opleiding jeugdrecht en toegelaten tot de sectie jeugdrecht of een door de balie opgestelde lijst van jeugdadvocaten, die de hiervoor bijzondere opleiding verhoorbijstand bij de Orde van Vlaamse Balies of een door de Orde van Vlaamse Balies erkende door de Ordes van Advocaten of externe instellingen georganiseerde bijzondere opleiding verhoorbijstand hebben gevolgd, zich inschrijven op de permanentiedienst voor minderjarige verdachten.

Subsidiar mogen ook advocaten inschrijven op de permanentiedienst voor minderjarige verdachten die de hiervoor bedoelde bijzondere opleiding verhoorbijstand bij de Orde van Vlaamse Balies of een door de Orde van Vlaamse Balies erkende door de Ordes van Advocaten of externe instellingen georganiseerde bijzondere opleiding verhoorbijstand hebben gevolgd.

De hierboven vermelde erkende advocaten, houders van het certificaat bijzondere opleiding jeugdrecht, zullen bij voorrang worden aangesteld inzake verhoorbijstand voor minderjarigen.

124ter.3. De advocaat die zich inschrijft voor de permanentiedienst blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de toegewezen opdrachten. Hij voert de opdrachten in principe zelf uit, doch mag zich omwille van praktische noodwendigheden laten vervangen door een eveneens opgeleide advocaat. Het algemeen verbod van naamlening (lastgevende advocaat die verborgen blijft) is ook hier van toepassing.

Art. 124quater - Verplichtingen in het kader van de permanentiedienst

124quater.1. De advocaat die zich inschrijft op de permanentiedienst is van wacht en dient zelf beschikbaar te zijn binnen het opgegeven tijdsblok en binnen de opgegeven politiezone.

Indien hij of zijn vervanger niet binnen de 2 uur ter plaatse kan zijn, dient hij de opdracht te weigeren.

124quater.2. De advocaat kan zich enkel laten vervangen door een advocaat die beantwoordt aan de onder artikel 2 opgenomen voorwaarden.

124quater.3. Wie zich laat vervangen zal het Salduz-nummer zo spoedig mogelijk aan de vervanger meedelen.

124quater.4. De advocaat die de opdracht heeft aanvaard, mag nadien zijn bijstand bij het verhoor niet weigeren om de enkele reden dat de verdachte volgens zijn verklaring onvermogen lijkt te zijn of niet onmiddellijk kan betalen voor de door de advocaat te verlenen prestaties en te maken kosten. De advocaat mag enkel de bijstand weigeren indien de verdachte, die volgens zijn verklaringen vermogen blijkt te zijn, te kennen geeft voor de bijstand niet te willen betalen.

124quater.5. De advocaat die een oproep heeft aanvaard blijft verantwoordelijk voor de bijstand bij alle navolgende verhoren, voor zover hij in de permanentiewebapplicatie heeft aangegeven dat hij bijstand zal verlenen voor alle navolgende verhoren of hij de bijstand voor een navolgend verhoor heeft aanvaard, totdat het dossier in de webapplicatie is overgenomen door een opvolger, of zijn mandaat om een andere geldige

reden wordt beëindigd. De advocaat die wordt opgevolgd, zal het Salduz-nummer en het dossier onverwijld aan de opvolgende advocaat meedelen.

124quater.6. De advocaat die een verdachte bijstaat die eerder een eigen advocaat had gekozen, zal de initiële keuze van raadsman respecteren en zal nadien enkel verder optreden, indien de verdachte dit uitdrukkelijk verkiest. Hij zal de voorkeuradvocaat zo spoedig mogelijk verwittigen van het feit dat hij de verdachte heeft bijgestaan.

124quater.7. De advocaat die reeds optreedt of heeft opgetreden voor een verdachte of die bijstand heeft verleend of zal verlenen voorafgaand aan of tijdens het verhoor van een verdachte in een strafrechtelijk onderzoek, zal bijzondere aandacht moeten geven aan het verbod op tegenstrijdige belangen, zoals voorzien onder Hoofdstuk I.2, afdeling I.2.3 van de Codex Deontologie voor Advocaten.

Hij mag in het kader van de permanentiedienst Salduz geen opdracht aanvaarden voor bijstand van een andere verdachte die betrokken is in hetzelfde strafrechtelijk onderzoek, en moet deze opdracht weigeren of zich terugtrekken zodra hij dit vaststelt. Deze bepaling is van toepassing op de advocaat, zijn medewerkers en zijn stagiairs. Als advocaten het beroep in associatie of groepering uitoefenen, is deze bepaling van toepassing zowel op de groep in zijn geheel als op haar individuele leden en op de stagiairs en medewerkers van de advocaten.

Art. 124quinquies - Overgangsmatregelen

124quinquies.1. Tot de hierna vermelde overgangperiode van 2 jaar mogen de advocaten en advocaten-stagiairs die nog geen bijzondere opleiding verhoorbijstand, zoals voorzien onder artikel 1 van huidig reglement, hebben gevolgd de opname vragen op de permanentiedienst. Zij verbinden zich ertoe uiterlijk binnen de 2 jaar de bijzondere opleiding verhoorbijstand te volgen. Bij gebreke aan een tijdige bijzondere opleiding verhoorbijstand wordt de advocaat en advocaat-stagiair van rechtswege weggelaten van de permanentiedienst.

124quinquies.2. De advocaten en advocaten-stagiairs die voorafgaand aan huidig reglement reeds een bijzondere opleiding verhoorbijstand hebben gevolgd, hetzij door de Orde van Vlaamse Balies erkend, hetzij door de Orde van Advocaten erkend, zijn vrijgesteld van het volgen van een (nieuwe) bijzondere opleiding verhoorbijstand. De Ordes van advocaten zullen nagaan welke van hun leden reeds voldoende door hen georganiseerde opleiding(en) hebben gevolgd en om die reden zijn vrijgesteld.

124quinquies.3. De onder artikel 124quinquies.1 vermelde overgangperiode van 2 jaar wordt, ingevolge de COVID19 pandemie, verlengd tot en met 31 december 2021 waarbij de algemene vergadering de uitdrukkelijke bevoegdheid geeft aan de raad van bestuur van de Orde van Vlaamse balies om opnieuw te beslissen tot een verlenging van de overgangsmatregelen voormeld, indien zij hiertoe noodzaak ziet.

Afdeling III.2.8 Eensluidend verklaren van kopieën van bij een voorziening in cassatie te voegen stukken

Art. 125

Wanneer een partij, toekomstige eiser in cassatie, tot staving van een voorziening in cassatie een middel wil inroepen gesteund op de schending van de bewijskracht van een stuk dat op regelmatige wijze werd neergelegd voor de rechter ten gronde, kan de advocaat van elke partij in zake voor de rechter ten gronde vragen dat hij een kopie van dat stuk eensluidend verklaart aan, al naargelang van het geval, het origineel of de kopie neergelegd voor die rechter.

Indien de raadsman van de toekomstige eiser in cassatie noch in het bezit is van het origineel van het stuk, noch van een kopie daarvan, kan hij aan de advocaat van een partij in zake voor de rechter ten gronde die in het bezit is van het originele stuk of van een kopie daarvan, vragen dat hij er een kopie van maakt en die eensluidend verklaart aan het aan de rechter ten gronde voorgelegde stuk.

Art. 126

De in artikel 125 bedoelde eensluidendverklaring bestaat in het aanbrengen, onderaan de kopie van het stuk, van de volgende vermelding, gevolgd door de handtekening:

Kopie die eensluidend wordt verklaard aan het stuk nr. ... van het dossier dat de [eiser of verweerder] ten gronde voorlegde aan [rechtsmacht] in de zaak ingeschreven op de algemene rol onder het nummer ...

Mr. ..., advocaat die (naam van de partij) vertegenwoordigde voor die rechtsmacht.

Mr. ..., advocaat die (naam van de partij) vertegenwoordigde voor die rechtsmacht.

(Als de omstandigheden dat vereisen, bijvoorbeeld omdat er geen inventaris van de stukken is of omdat de partijen verschillende versies voorlegden van een akte, moet de bovenstaande formulering worden aangepast).

Art. 127

De betwistingen worden beslecht door de stafhouder van de advocaat die de stukken eensluidend moet verklaren.

[Afdeling III.2.9 Derdengelden]⁶¹

Onderafdeling III.2.9.1 Toepassingsgebied en definities

Art. 128

Deze afdeling regelt de verhandeling door de advocaat van derdengelden, de rapporteringsplicht en de controle op de verhandeling van derdengelden.

Deze afdeling is niet van toepassing op rekeningen die door een advocaat worden gebruikt in uitvoering van een gerechtelijk mandaat, onverminderd het recht van de stafhouder inzage in die rekeningen te vragen.

Art. 129

[In deze afdeling wordt verstaan onder:

- derdengelden: gelden toevertrouwd door cliënten of derden aan een advocaat om die een bepaalde bestemming te geven.
- derdenrekening: een rekening, zoals bedoeld in art. 446quater Ger. W., geopend bij een erkende financiële instelling met een of meerdere advocaten als houder, waarop gelden die aan cliënten of derden toekomen, worden ontvangen of beheerd.
- rubriekrekening: een derdenrekening geopend in een specifiek dossier of voor een bepaalde cliënt, zoals bedoeld in art. 446quater § 2 Ger.W.
- een erkende financiële instelling: een financiële instelling waarmee de Orde van Vlaamse Balies of de of de Ordre des barreaux francophones et germanophone een overeenkomst heeft gesloten voor de verhandeling van derdengelden, die beantwoordt aan de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek en van deze afdeling.]

⁶¹ Gewijzigd AV 03/07/2020 - BS 22/07/2020 - in werking 22/10/2020

Onderafdeling III.2.9.2 Derdenrekening

Art. 130

[Elke advocaat beschikt, hetzij zelf, hetzij via de associatie of groepering waartoe hij behoort, over minstens één derdenrekening. Het nummer van de derdenrekening wordt bij de contactgegevens van de advocaat op de publieke website van de Orde van Vlaamse Balies of de Ordre des barreaux francophones et germanophone vermeld.]

Art. 131

[De omschrijvingen en verplichtingen verbonden aan de derdenrekening zijn, evenals die vermeld in art. 446quater § 3 Ger. W.:

- de derdenrekening is een zichtrekening, behalve indien de gelden bestemd zijn om gedurende een welbepaalde termijn te worden bewaard. In dat geval mogen ze op een termijnrekening worden geplaatst;
- de derdenrekening mag nooit een debetsaldo vertonen;
- elke vorm van krediet op de derdenrekening is uitgesloten;
- de uitgifte van debet- of kredietkaarten op de derdenrekening is niet toegelaten;
- domiciliëringen op de derdenrekening zijn niet toegestaan;
- de uitgifte van cheques en cashafhalingen van de derdenrekening zijn verboden, behalve bij voorafgaande schriftelijke toestemming van de stafhouder na melding van de identiteit van de begunstigde. Toestemming wordt slechts gegeven in uitzonderlijke gevallen indien een overschrijving naar een rekening niet mogelijk blijkt;
- de advocaat kan, mits voorafgaande toelating van de stafhouder, bestendige opdrachten geven, maar uitsluitend ten gunste van cliënten of derden;
- de derdenrekening kan op geen enkele wijze tot zekerheid dienen;
- elke schuldvergelijking, fusie of bepaling van eenheid van rekening tussen de derdenrekening en andere bankrekeningen is uitgesloten;
- met uitzondering van de rubriekrekening, levert de derdenrekening geen rente of enige andere opbrengst op, onverminderd de mogelijkheid voor de Orde van Vlaamse Balies en/of de Ordre des barreaux francophones et germanophone om met de financiële instelling een vergoeding voor de Orde te bedingen.]

Art. 132

[Door het enkele feit van de opening van een derdenrekening geeft de advocaat een onherroepelijke volmacht aan de bevoegde stafhouder om, op eenvoudige vraag en op kosten van de betrokken advocaat, van de financiële instelling volledige inzage en afschrift te bekomen van alle verrichtingen, zonder uitzondering, die zijn uitgevoerd op die rekening.

Indien de advocaat niet ingaat op het verzoek van de stafhouder hem een kopie van de rekeninguittreksels te bezorgen, kan de stafhouder die opvragen op kosten van de advocaat.

De advocaat verleent de financiële instelling eveneens onherroepelijk toelating om alle gegevens in verband met de transacties die op zijn derdenrekeningen plaatsvinden één keer per jaar over te maken aan de stafhouder van de Orde van Advocaten waarbij hij ingeschreven is of aan een door die laatste aangewezen controle-instantie in een door de stafhouder gewenste vorm met het oog op een automatische geïnformatiseerde controle.]

Art. 133

De derdenrekening wordt uitsluitend gebruikt voor de verhandeling van derdengelden.

De advocaat verhandelt derdengelden uitsluitend via een derdenrekening, en vermeldt die rekening uitdrukkelijk telkens als hij gelden opvraagt.

Indien de advocaat een betaling ontvangt van derdengelden, anders dan door de rechtstreekse overschrijving op zijn derdenrekening, transfereert hij die gelden zo spoedig mogelijk naar zijn derdenrekening.

De advocaat maakt gelden die hij ontvangt met het oog op doorbetaling aan een andere advocaat, uitsluitend over door ze over te schrijven op de derdenrekening die de andere advocaat hem meedeelt.

Art. 134

De advocaat maakt de derdengelden zo spoedig mogelijk over aan hun bestemming. Hij vermeldt daarbij gegevens die de identificatie van het dossier mogelijk maakt.

Hij kan de gelden die bestemd zijn voor zijn cliënt, via overschrijving op zijn zichtrekening geheel of gedeeltelijk behouden als voorschot, ereloon of terugbetaling van kosten, na zijn cliënt daarvan schriftelijk op de hoogte te hebben gebracht. Die gelden mogen dan niet op de derdenrekening blijven.

Als de advocaat om redenen onafhankelijk van zijn wil, derdengelden niet spoedig aan de bestemming kan of mag overmaken, schrijft hij die gelden over op een rubriekrekening, waarvan de netto-rente aan de bestemming toekomt.

Art. 135

De stafhouder oefent toezicht uit op het correct gebruik van de derdenrekening.

Hij kan alle bewarende maatregelen nemen, inclusief een tijdelijk verbod opleggen om derdengelden te verhandelen.

Als een derde wordt aangesteld over de persoon of het vermogen van de advocaat of als de advocaat zijn beroep niet kan uitoefenen, kan de stafhouder hem het beheer van zijn derdenrekeningen voor de duur ervan ontnemen.

Indien de advocaat weggelaten wordt om een andere reden dan overgang naar een andere balie of indien hij geschrapt wordt, moet hij bewijs leveren dat zijn derdenrekeningen afgesloten zijn, of een advocaat aanwijzen die het beheer ervan overneemt. Als hij dat niet doet, kan de stafhouder een advocaat aanwijzen die dat beheer overneemt.

Onderafdeling III.2.9.3 Rapportering

Art. 136

[De advocaat, of de associatie of groepering die de derdenrekeningen beheert, rapporteert jaarlijks, uiterlijk op 28 februari, minstens het volgende aan de stafhouder:

- een overzicht van alle derdenrekeningen, rubriekrekeningen inbegrepen;
- een overzicht van alle derdenrekeningen, rubriekrekeningen inbegrepen, die het voorbije jaar geopend en/of afgesloten zijn;
- het saldo van elke derdenrekening op 31 december;
- een opsplitsing van de voormelde saldi per dossier;
- de gedurende het jaar verrichte contante opnames of uitgeschreven cheques, met vermelding van datum, bedrag en dossier;
- de bedragen die gedurende meer dan twee maanden op de derdenrekening zijn gebleven, voor zover het, per dossier of per cliënt, gaat om een bedrag van méér dan € 2.500,00.

Gelden die worden aangehouden ten titel van zekerheid in het kader van een concreet dossier op een rubriekrekening geopend op naam van twee of meer advocaten die geen deel uitmaken van dezelfde associatie of groepering, moeten niet worden vervat in de rapportering.

Indien de rapportering gebeurt door een associatie of groepering, zal de verantwoordelijke die door de associatie of groepering wordt aangeduid voor de rapportering, samen met de rapportering ook een lijst overmaken van de advocaten waarvoor die rapportering geldt. Een gebeurlijke niet-rapportering of verkeerde rapportering door de verantwoordelijke van de associatie of de groepering wordt toegerekend aan alle leden van de associatie of groepering die hem hebben aangesteld.

De rapportering door de associatie of groepering ontslaat de individuele advocaten niet van de verplichting om zelf een rapportering te doen voor de derdenrekeningen die zij individueel aanhouden buiten het kader van de associatie of groepering.]

Onderafdeling III.2.9.4 Controle

[Onderafdeling III.2.9.4.1 Controle - algemene bepalingen]

Art. 137

De stafhouder voert de controle uit op de derdenrekeningen van de advocaat of de associatie of groepering.

Indien de advocaat de bepalingen van de artikelen 131 en/of 136 van deze afdeling niet naleeft, voert de stafhouder sowieso controle uit.

Onverminderd het recht van elke balie te bepalen of de controle al dan niet bij lottrekking gebeurt, voert de stafhouder jaarlijks controle uit bij [een aantal van de leden van zijn balie dat representatief is in verhouding tot de omvang van de balie en minstens 2,5% van de derdenrekeningen].

Art. 138

[Binnen de Orde van Vlaamse Balies en de Ordre des barreaux francophones et germanophone wordt een controlecel opgericht. De samenstelling, werking en bevoegdheden van die controlecel worden door de raad van bestuur van de Orde van Vlaamse Balies en Ordre des barreaux francophones et germanophone vastgesteld.

De beide Ordes kunnen ook een gezamenlijke controle-entiteit oprichten die belast wordt met een automatische geïnformatiseerde controle van alle verrichtingen op de derdenrekeningen op basis van de jaarlijkse door de erkende financiële instellingen toe te leveren gegevens. Die gezamenlijke controle-entiteit geeft eventuele indicaties van onregelmatigheden door aan de stafhouder of stafhouders die bevoegd zijn voor de advocaten die de betrokken rekening als derdenrekening aanwenden. De bevoegde stafhouders kunnen op basis van die informatie beslissen om een verdere controle uit te voeren.]

[Onderafdeling III.2.9.4.2 Controle - Controlecel (OVB)]

[Art. 138bis

Elke raad van de Orde draagt minstens één en hoogstens vijf advocaten voor als lid van die cel. De algemene vergadering neemt kennis van de voordrachten en bevestigt de samenstelling van de controlecel. De leden van de controlecel worden voor drie jaar benoemd. Hun mandaat is onbeperkt verlengbaar.

De algemene vergadering kiest uit de leden van de controlecel een voorzitter en twee bijzitters die per dossier de werkende leden van de controlecel aanwijzen. Hun mandaat is eenmaal verlengbaar.

De controlecel stelt haar eigen reglement van werking op dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.]

Art. 139

Enkel de stafhouder is bevoegd een beroep te doen op de controlecel. Hij kan aan de cel de controle toevertrouwen maar kan haar te allen tijde ontheffen van haar taak.

De stafhouder of de controlecel kan zich laten bijstaan door een externe adviseur.

De controlecel heeft louter een controlebevoegdheid, waarbij zij uitsluitend rapporteert aan de stafhouder.

De kosten van de controlecel vallen in principe ten laste van de balie waarvan de stafhouder de controle heeft gevraagd.

Indien de stafhouder of de controlecel onregelmatigheden vaststelt bij de gecontroleerde advocaat, kunnen de kosten op hem verhaald worden.

Art. 140

De stafhouder kan de bevoegdheid die hem wordt verleend op grond van deze afdeling, delegeren aan een lid of gewezen lid van de raad van de Orde.

Bij toepassing van artikel 458, § 2 en 3 Ger.W. heeft de voorzitter van de tuchtraad dezelfde bevoegdheden als die die deze afdeling aan de stafhouder toekent.

[Onderafdeling III.2.9.5 Leden van buitenlandse balies gevestigd in België en leden van Belgische balies gevestigd in het buitenland

Art. 140bis

Leden van buitenlandse balies gevestigd in België die in hun land van herkomst beschikken over een derdenrekening, die onder de controle valt van de tuchtoverheid in het land van herkomst, kunnen, op verzoek, door de stafhouder worden vrijgesteld van de verplichting om ook in België een derdenrekening aan te houden. Zij verbinden zich ertoe om de rapportering in hun land van herkomst, zo die is voorzien, op eerste verzoek aan de stafhouder over te maken. De stafhouder kan verder alle inlichtingen aangaande die derdenrekening opvragen bij de tuchtoverheid van het land van herkomst. De betrokken advocaat verleent daartoe een onherroepelijke toelating.

Art. 140ter

Leden van Belgische balies gevestigd in het buitenland die in hun land van vestiging beschikken over een derdenrekening, die onder de controle valt van de tuchtoverheid in het land van vestiging, kunnen, op verzoek, door de stafhouder worden vrijgesteld van de verplichting om ook in België een derdenrekening aan te houden. Zij verbinden zich ertoe om de rapportering in hun land van vestiging, zo die is voorzien, op

eerste verzoek aan de stafhouder over te maken. De stafhouder kan verder alle inlichtingen aangaande die derdenrekening opvragen bij de tuchtoverheid van het land van vestiging. De betrokken advocaat verleent daartoe een onherroepelijke toelating.]

Afdeling III.2.10 Procedures voor bijzondere rechtscolleges

Art. 141

In alle administratieve, sociale en fiscale procedures en procedures voor administratieve en constitutionele rechtscolleges worden overtuigingsstukken en procedurestukken op eerste verzoek overgemaakt, hetzij materieel, hetzij elektronisch.

Indien er een werkelijk en aantoonbaar probleem is om bepaalde stukken over te maken, wordt de advocaat hiervan onmiddellijk ingelicht en wordt hem meegedeeld hoe hij daarvan op korte termijn dan wel kennis kan nemen.

Afdeling III.2.11 Statuut van de advocaat

Art. 142

De advocaat oefent zijn beroep als zelfstandige uit, met uitsluiting van iedere band van ondergeschiktheid.

HOOFDSTUK III.3 Relaties met de overheid van de Orde

Afdeling III.3.1 De briefwisseling met de stafhouder

Art. 143

De briefwisseling en de gesprekken tussen de advocaat en de stafhouder en tussen de advocaat en de voorzitter van de tuchtraad zijn vertrouwelijk. Behoudens andersluidende beslissing van de stafhouder en/of de voorzitter van de tuchtraad mag er voor de rechtsmachten noch tegenover derden gewag of gebruik van worden gemaakt.

Art. 82 DDM

Behoudens andersluidende instructie vanwege de stafhouder dient elke brief van de stafhouder binnen de tien dagen schriftelijk beantwoord te worden.

Afdeling III.3.2 De verplichting om bijdragen aan de Orde te betalen

Art. 144

Elke advocaat is een bijdrage aan de plaatselijke Orde verschuldigd. Die bijdrage wordt door elke raad van de Orde bepaald. De Orde bepaalt eveneens hoe die bijdrage betaald moet worden.

Art. 83 DDM

Het boekjaar van de Orde valt samen met het kalenderjaar.

De bijdrage bepaald in toepassing van art. 144 is onmiddellijk eisbaar ten aanzien van elkeen die op 1 januari voorkomt op het tableau of de lijst van advocaten onder EU beroepstitel of de lijst van de stagiairs of de lijst van ere-advocaten.

De bijdrage dient uiterlijk op de datum voorzien in de betaalaanvraag volledig te zijn voldaan, behoudens toegestane afwijking. Na deze datum wordt zij van rechtswege forfaitair verhoogd met een bedrag van € 15 bij de eerste aanmaning en bijkomend met 10 % van de bijdrage bij de tweede aanmaning, behoudens andersluidende beslissing van de raad van de Orde onverminderd de van rechtswege en zonder aanmaning verschuldigde nalatigheidsrente aan de wettelijke interestvoet op de bijdrage.

Indien de bijdrage varieert naargelang de anciënniteit wordt voor de vaststelling van de anciënniteit rekening gehouden met de eerste inschrijving aan een Belgische balie.

Art. 145

De advocaat-stagiair moet de baliebijdrage betalen aan de Orde van Advocaten waar hij ingeschreven is op de lijst van stagiairs.

Wanneer de advocaat-stagiair in de loop van het kalenderjaar overstapt naar een andere balie, blijft de baliebijdrage die hij voor dat kalenderjaar verschuldigd is integraal verworven voor de Orde van Advocaten die hij verlaat, en betaalt hij datzelfde kalenderjaar geen bijdrage aan de Orde van Advocaten waar hij wordt ingeschreven.

[Art. 83 bis DDM

De advocaat die ingeschreven is op de lijst van de stagiairs wordt voor de betaling van de baliebijdrage gelijkgesteld met de advocaat ingeschreven op het tableau, wanneer de advocaat na drie stagejaren nog niet op het tableau is ingeschreven.]⁶²

Art. 146

De advocaat moet de baliebijdrage betalen aan de Orde van Advocaten waar hij ingeschreven is op het tableau.

Wanneer de advocaat, ingeschreven op het tableau, in de loop van het kalenderjaar overstapt naar een andere balie, blijft de baliebijdrage die hij voor dat kalenderjaar verschuldigd is integraal verworven voor de Orde van Advocaten die hij verlaat, en betaalt hij datzelfde kalenderjaar geen bijdrage aan de Orde van Advocaten waar hij wordt ingeschreven.

Wanneer een advocaat die ingeschreven is op het tableau van meerdere Ordes van Advocaten, in de loop van het kalenderjaar overstapt van een balie waar hij de helft van de jaarlijkse bijdrage betaalt (ingevolge artikel V.3.1.8, Afdeling V.3.1 Het houden van meerdere kantoren of vestigingen), naar een andere balie, dan geldt bovenstaande regeling evenzeer.

Art. 147

De advocaat of de advocaat-stagiair die van de ene balie naar de andere balie overstapt, voegt bij zijn verzoek tot inschrijving aan de balie waar hij toekomt, een bewijs dat hij alle baliebijdragen vereffend heeft die hij verschuldigd was aan de balie die hij verlaat.

Art. 84 DDM

⁶² *Wijziging goedgekeurd op de Raad van 21.06.2019*

De advocaat of de advocaat-stagiair die om zijn/haar weglating verzoekt en niet wordt overgeheveld naar een andere balie betaalt een bijdrage gelijk aan de helft van de volledige bijdrage meer zoveel twaalfde van de overige helft als er aangevatte maanden zijn. Het saldo wordt terugbetaald op eerste verzoek.

Art. 85 DDM

De advocaat die zijn eerste inschrijving bekomt op de lijst van de stagiairs tussen 1 januari en 31 maart betaalt de volledige bijdrage zoals bepaald in artikel 144 CDA.

De advocaat die zijn eerste inschrijving bekomt op de lijst van de stagiairs tussen 1 april en 30 juni betaalt drie vierde van de volledige bijdrage zoals bepaald in artikel 144 CDA.

De advocaat die zijn eerste inschrijving bekomt op de lijst van de stagiairs tussen 1 juli en 30 september betaalt de helft van de volledige bijdrage zoals bepaald in artikel 144 CDA.

De advocaat die zijn eerste inschrijving bekomt op de lijst van de stagiairs tussen 1 oktober en 31 december betaalt één vierde van de volledige bijdrage zoals bepaald in artikel 144 CDA.

De hierboven beschreven regeling is ook van toepassing op de advocaat die na 1 januari van het kalenderjaar om zijn/haar heropname op het tableau verzoekt.

Art. 148₁

₁ geschrapt AV 24/06/2015 - BS 30/9/2015 - in werking 1/1/2016

Art. 149

De ereadvocaat die zijn titel verliest of ontslag neemt, heeft geen recht op gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de bijdrage.

Art. 150

De advocaat die geschorst is, heeft geen recht op vermindering van het bedrag van de baliebijdrage.

Art. 151

De stafhouder kan een advocaat naar omstandigheden geheel of gedeeltelijk van zijn baliebijdrage vrijstellen. Hij kan tevens toestaan het bedrag van de baliebijdrage in schijven te betalen.

Hoofdstuk III.4 Relaties met hoven, rechtbanken, scheidsgerechten, algemene vergaderingen e.d.

Afdeling III.4.1 Procedure tegen magistraten, notarissen en gerechtsdeurwaarders

Art. 152

§ 1 Een advocaat die in zijn hoedanigheid van advocaat een rechtsvordering wil inleiden, een strafklacht wil indienen of gerechtelijke bewarende maatregelen wil nemen tegen een magistraat, een notaris of een gerechtsdeurwaarder meldt dat op voorhand aan zijn stafhouder, behoudens hoogdringendheid. De advocaat voegt daarbij het ontwerp van de inleidende akte of de klacht.

De advocaat mag de bovenstaande procedures niet inleiden voor het verstrijken van één maand na de melding aan de stafhouder.

§ 2 Bij een gemotiveerde hoogdringendheid gebeurt die melding gelijktijdig met het inleiden van de bovenstaande procedure.

§ 3 Zodra de advocaat de belangen wenst te behartigen van een partij die zonder advocaat reeds een klacht heeft ingediend of een rechtsvordering heeft ingeleid tegen een magistraat, notaris of gerechtsdeurwaarder, meldt hij dat onmiddellijk aan zijn stafhouder.

Afdeling III.4.2 Bijwonen van bijeenkomsten van een raad van bestuur en een algemene vergadering

Art. 153

De advocaat mag zijn cliënt bijstaan of vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van een vennootschap of vereniging. Hij mag een cliënt bijstaan op een vergadering van de raad van bestuur. Hij licht de voorzitter van de raad van bestuur, respectievelijk de voorzitter van de algemene vergadering indien mogelijk op voorhand in over zijn aanwezigheid en eventueel ook de bestuurders, de aandeelhouders, de obligatiehouders of de vennoten met wie de cliënt in betwisting zou zijn, zodat ook hun advocaat of de advocaat van de vennootschap of vereniging de bijeenkomst of de algemene vergadering kan bijwonen.

HOOFDSTUK III.5 Relaties ten aanzien van derden

[Afdeling III.5.1 Contacten van de advocaat met getuigen],

¹ opgeheven AV 28/03/2018- BS 30/04/2018 - in werking 30/7/2018

Art. 154

[...]

Art. 155

[...]

[Afdeling III.5.2 Media]⁶³

Art. 156 Algemeen

156.1. Met inachtneming van [Afdeling III.1.7] mag de advocaat in alle omstandigheden, ook in openbare vergaderingen en in de media, publiek gebruikmaken van zijn titel en van zijn recht op [vrijheid van meningsuiting].

156.2. Hij eerbiedigt daarbij [het beroepsgeheim,] de principes van waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid die aan zijn beroep ten grondslag liggen.

156.3. Hij is zich bewust van zijn bijzondere hoedanigheid van advocaat, waardoor hij een centrale positie inneemt in de rechtsbedeling.

156.4. [De advocaat mag niet de indruk wekken een partij of getuige te zijn, of te spreken of te schrijven voor derden, in het bijzonder de Orde van Advocaten of een van haar instanties, tenzij hij door hen daartoe gemachtigd is.]

156.5. Hij ziet erop toe dat zijn optreden geen afbreuk doet aan de regels van de confraterniteit en de loyaliteit.

156.6. De advocaat verschaft steeds correcte informatie en licht die op een serene wijze toe.

⁶³ Gewijzigd AV 03/07/2020 - BS 22/07/2020 - in werking 22/10/2020

156.7. De advocaat neemt het vermoeden van onschuld, de rechten van verdediging, het recht op bescherming van het privéleven, de waardigheid en de regels van het beroep in acht.

156.8. [De advocaat keurt vooraf zijn informatie die door een derde wordt gepubliceerd goed, tenzij dat gezien de omstandigheden van de communicatie niet mogelijk is.]

156.9. Hij staat buiten het gerechtsgebouw geen interviews toe in toga.

156.10. De advocaat is verantwoordelijk voor zijn mededelingen in de media.

Hij houdt er rekening mee dat hij in die context niet beschikt over de immuniteit van het pleidooi.

156.11. [De verplichtingen die aan de advocaat worden opgelegd, gelden ook voor zijn kantoorgenoten.]

156.12. [Het einde van de dienstverlening voor de cliënt doet geen afbreuk aan de bepalingen van deze afdeling.]

Art. 157 Optreden als commentator

Met toepassing van de regels beschreven onder artikel 156 kan de advocaat over zaken waarin hijzelf niet betrokken was of is en over maatschappelijke evenementen en vraagstukken in het openbaar en aan de media inlichtingen, toelichtingen en uiteenzettingen verschaffen.

Art. 158 Optreden als raadsman

[Onverminderd de toepassing van de regels beschreven onder artikel 156 kan de advocaat over zaken waarin hijzelf betrokken is als raadsman, in het openbaar en aan de media inlichtingen, toelichtingen en uiteenzettingen geven, met naleving van volgende bijzondere regels:]

158.1. [De advocaat voert het proces niet in de media.]

158.2. De advocaat verzekert zich op voorhand van de toestemming van zijn cliënt om publieke mededelingen te doen.

158.3. [Hij heeft steeds de belangen van de cliënt voor ogen.]

158.4. [...]

158.5. [...]

158.6. [...]

Art. 159 Optreden na opvolging

Nadat de advocaat is opgevolgd, onthoudt hij zich van elke commentaar in de media.

Afdeling III.5.3 Registratie van gesprekken of contacten

Art. 160

Een advocaat mag rechtstreeks noch onrechtstreeks gesprekken, vergaderingen of zittingen (laten) registreren op geluids- of beelddragers, zonder voorafgaande kennisgeving.

[HOOFDSTUK III.6 Insolventie]⁶⁴

Toelichting:

De reglementering van het beroep van advocaat moet gerechtvaardigd zijn uit hoofde van doelstellingen van algemeen belang. De bepalingen moeten met name objectief gerechtvaardigd zijn op grond van de openbare

⁶⁴ Gewijzigd AV 10/02/2021 - BS 17/02/2021 - in werking 17/02/2021

orde, openbare veiligheid of volksgezondheid, dan wel op grond van dwingende redenen van algemeen belang zoals de bescherming van consumenten, afnemers van diensten of het waarborgen van een goede rechtsbedeling.

Artikel 473 Ger. W. laat de stafhouder toe bewarende maatregelen te nemen. Die maatregelen neemt de stafhouder wanneer de voorzichtigheid dat eist om nadeel aan derden en aan de eer van de Orde te voorkomen. In zijn arrest van 28 juni 2013 (AR D.12.0020.N) heeft het Hof van Cassatie geoordeeld dat uit de wetsgeschiedenis van die bepaling blijkt dat die maatregel los van de opening van een tuchtonderzoek kan worden genomen en zonder dat een voorafgaande veroordeling vereist is. Wanneer een advocaat geconfronteerd wordt met moeilijkheden zoals vermeld in artikel 160bis, verhoogt dat het risico op inbreuken op de deontologie in het algemeen en op problemen bij de behoorlijke uitoefening van het beroep, die cliënten en derden kunnen benadelen, in het bijzonder. Om die problemen zoveel mogelijk te voorkomen, kunnen bewarende maatregelen van de stafhouder noodzakelijk zijn. Dit injunctierecht van de stafhouder blijft echter dode letter wanneer de stafhouder niet op de hoogte is van feiten die aanleiding zouden kunnen geven tot het nemen van bewarende maatregelen. Naast de bescherming van cliënten en derden kan de Orde van advocaten de advocaat die (financiële) problemen heeft ook ondersteunen om de continuïteit van zijn onderneming te waarborgen. Dat kan ook hier slechts wanneer de Orde die problemen kent. Om die redenen wordt in artikel 160bis een meldplicht ingevoerd.

Het Hof van Cassatie heeft bij arrest van 18 september 2020 geoordeeld dat het faillissement van een vrij beroep enkel kan leiden tot de stopzetting van de op datum van de faillietverklaring uitgeoefende activiteit, maar niet tot verlies van rechtswege van het recht op toegang tot de bewuste beroepsactiviteit. Deontologisch regels mogen niet leiden tot het verhinderen of bemoeilijken van een nieuwe, zelfs identieke activiteit.

In geval van faillissement moet de advocaat zijn stafhouder informeren over zijn professionele intenties, zijnde de hervatting van zijn activiteiten als advocaat, dan wel zijn verzoek tot weglating van het tableau of de lijsten bedoeld in artikel 432 Ger. W. Indien de advocaat nalaat zijn intentie mee te delen, kan een situatie ontstaan waarbij een gefailleerde advocaat de facto niet langer het beroep van advocaat uitoefent, maar wel nog als advocaat op het tableau of op de lijsten bedoeld in artikel 432 Ger. W. is ingeschreven. Gezien de publiciteit verbonden aan die inschrijving, is het van openbaar belang dat dergelijke situaties niet voorkomen. Daarom geeft het reglement de raad van de Orde de mogelijkheid om de advocaat in dat geval weg te laten van het tableau of de lijsten bedoeld in artikel 432 Ger. W. Om de rechten van de betrokken advocaat te vrijwaren moet dat gebeuren met de procedure zoals in tucht, zoals bedoeld in de artikelen 196 tot 206 van de Codex Deontologie van de Orde van Vlaamse Balies. Aan artikel 196 van de Codex, dat de gevallen opsomt waarin de raad van de Orde de procedure zoals in tucht moet volgen, wordt daarom paragraaf 2 uitgebreid. Uit het arrest van 18 september 2020 van het Hof van Cassatie blijkt dat de Orde van Vlaamse Balies andere gronden van weglating van het tableau, van de lijst van stagiairs of de lijst van EU-advocaten, kan invoeren dan degene die zijn bepaald in het Gerechtelijk Wetboek.

Art. 160bis

Zodra de advocaat, de eenpersoonsvennootschap van de advocaat, de associatie of de groepering waarvan de advocaat deel uitmaakt, een oproeping ontvangt om te verschijnen voor de kamer voor ondernemingen in moeilijkheden, kennis krijgt van een verzoek tot aanstelling van een bewindvoerder, gerechtsmandataris of ondernemingsbemiddelaar, een verzoekschrift tot gerechtelijke reorganisatie wil indienen of het voorwerp uitmaakt van een bewarende of uitvoerende maatregel, brengt de advocaat de stafhouder daarvan op de hoogte. Hij doet dat ook bij een toepassing in het kader van de bepalingen van Boek XX van het Wetboek van Economisch Recht of als hij geconfronteerd wordt met financiële problemen die de continuïteit van zijn onderneming in het gedrang kunnen brengen.

Art. 160ter

Zodra de advocaat, de eenpersoonsvennootschap van de advocaat, de associatie of de groepering waarvan de advocaat deel uitmaakt failliet verklaard is, meldt de advocaat aan de stafhouder of hij zijn activiteit als advocaat wil hervatten dan wel de weglating vraagt.

De gefailleerde advocaat die binnen twee maanden niet ter kennis brengt dat hij de activiteit als advocaat wil hervatten, maar evenmin de weglating vraagt, kan worden opgeroepen voor de raad van de Orde om die te laten beslissen over de eventuele weglating van het tableau of van de lijsten bedoeld in artikel 432 Ger. W. Die beslissing moet met redenen worden omkleed.

Art. 160quater

De stafhouder van iedere balie stelt jaarlijks een lijst op van [vereffeningsdeskundigen]⁶⁵ in de zin van artikel XX.20 §1 laatste lid van het Wetboek van Economisch Recht, met opgave van minstens de volgende informatie:

- 1) naam en professionele contactgegevens van de kandidaat;
- 2) de insolventieprocedures waarvoor de kandidatuur geldt;
- 3) de rechtsgebieden waarvoor de kandidatuur geldt.

De stafhouder maakt die lijst jaarlijks tegen uiterlijk 30 november over aan de Orde van Vlaamse Balies, zodat de Orde van Vlaamse Balies tijdig en uiterlijk tegen 31 december kan voldoen aan haar wettelijke verplichting tot neerlegging van de lijst in het Centraal Register Solvabiliteit.

Art. 160quinquies

Onverminderd de toepassing van art. 109, moet ook de advocaat die aangesteld wordt als [vereffeningsdeskundigen]⁶⁶, de stafhouder op de hoogte brengen van zijn aanstelling en van het bestaan van de procedure in het kader van de bepalingen van Boek XX van het Wetboek van Economisch Recht lastens de advocaat, het samenwerkingsverband of de vennootschap waarbinnen die zijn beroep van advocaat uitoefent.

Art. 160sexies

Dit hoofdstuk treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het Belgisch Staatsblad.

Art. 160septies

[...]

Art. 160octies

[...]

⁶⁵ Gewijzigd AV 29/11/2023 - BS 23/02/2024 - in werking 23/02/2024

⁶⁶ Gewijzigd AV 29/11/2023 - BS 23/02/2024 - in werking 23/02/2024

DEEL IV

ADVOCAAT TREEDT OP IN EEN ANDERE HOEDANIGHEID

[HOOFDSTUK IV.1 Gerechtelijke mandataris]⁶⁷

Art. 161

De advocaat mag geen gerechtelijk mandaat aanvaarden, wanneer hij bij de uitoefening van dat mandaat zal worden geconfronteerd met strijdige belangen of schending van het beroepsgeheim.

Art. 161bis

[...]⁶⁸

[Art. 161ter

Zodra de advocaat wordt opgenomen op een lijst van gerechtelijke mandatarissen, meldt hij dat aan de stafhouder. Betreft het een mandaat waarvoor geen lijst van mandatarissen bestaat, dan doet hij die melding bij de eerste opname van dergelijk mandaat en per soort mandaat.]⁶⁹

Art. 162

De advocaat belast met een gerechtelijk mandaat blijft onderworpen aan de deontologie van de advocaat, tenzij de deontologische regel onverenigbaar is met dat mandaat.

[Art. 86 DDM - definitie

Voor de toepassing van hierna vermelde artikelen 87-88 worden als gerechtelijke mandaten beschouwd: bewindvoerder in toepassing van Boek I, Titel XI, Hoofdstuk II/1 B.W., schuldbemiddelaar in collectieve schuldenregeling, curator over de onbeheerde nalatenschap, lasthebber ad hoc en voogd ad hoc.

Art. 87 DDM - voorwaarden

Elk gerechtelijk jaar keurt de raad van de Orde een lijst goed van de advocaten die in aanmerking komen om aangesteld te worden als gerechtelijk mandataris voor één of meer van voormelde gerechtelijke mandaten. Uiterlijk op 1 oktober dient de advocaat aan de stafhouder te melden voor welke gerechtelijke mandaten hij/zij in aanmerking wenst te komen.

Deze lijst wordt jaarlijks per 1 december overgemaakt aan de afdelingsvoorzitter van de rechtbank van eerste aanleg voor wat betreft de lasthebbers ad hoc, voogden ad hoc en de curatoren over de onbeheerde nalatenschap, aan de afdelingsvoorzitter van de arbeidsrechtbank voor wat betreft de schuldbemiddelaars en aan de vrederechters voor wat betreft de bewindvoerders.

Een advocaat moet minstens aan volgende basisvoorwaarden voldoen om op deze lijst opgenomen te worden of opgenomen te blijven:

1. minimum twee jaar op het tableau opgenomen op 1 december
2. geen in kracht van gewijsde getreden tuchtrechtelijke beslissing van schorsing of schrapping hebben opgelopen (tenzij na eerherstel)
3. voldoen aan alle voorwaarden in verband met de permanente vorming met dien verstande dat van de te behalen punten er minstens 5 betrekking moeten hebben op opleidingen inzake collectieve schuldenregeling en/of bewindvoering om op de desbetreffende lijst opgenomen te worden en minstens 3 punten betrekking moeten hebben op opleidingen inzake collectieve schuldenregeling en/of bewindvoering om op de lijst te opgenomen te blijven; deze voorwaarden moeten telkens vervuld zijn het gerechtelijk jaar vóór de opname op de lijst

⁶⁷ Titel gewijzigd AV 19/12/2018 - BS 15/01/2019 - Inwerking 15/04/2019

⁶⁸ Opgeheven AV 19/12/2018 - BS 15/01/2019 - Inwerking 15/04/2019

⁶⁹ Goedgekeurd AV 28/6/2017 - BS 31/7/2017 - Inwerking 1/11/2017

4. de stafhouder kan soeverein oordelen of een gevolgde opleiding al dan niet in aanmerking komt en op vraag van een advocaat kan de stafhouder ook niet door de OVB erkende opleidingen als gelijkwaardig aanvaarden voor de toepassing van hoger vermeld punt 3.

5. zijn/haar baliebijdrage correct betaald hebben en in orde zijn met alle verplichtingen aangaande de derdenrekening

6. zich akkoord verklaren om zich te onderwerpen aan de eventuele controle van zijn/haar beheersrekeningen door de stafhouder.

[Indien de advocaat, éénmaal deze is opgenomen op één van de voornoemde lijsten niet langer voldoet aan één of meerdere van de voorwaarden van artikel 87 DDM wordt hij/zij opgeroepen om gehoord te worden door de raad van de Orde zetelend zoals in tucht met het oog op de weglating van de lijst.]⁷⁰

Een advocaat dient de aanstelling door de rechtbank voor om het even welk mandaat te weigeren indien en voor zover hij/zij niet (langer) voorkomt op een bepaalde lijst [...].⁷¹

De stafhouder kan een advocaat desgevallend verplichten om een bepaald mandaat te weigeren en zelfs aan de rechtbank terug te geven.

Art. 88 DDM - onverenigbaarheden

Art. 88.1. schuldbemiddelaar.

Een advocaat mag het mandaat van schuldbemiddelaar inzake collectieve schuldenregeling niet aanvaarden indien hij/zij voorafgaand aan deze procedure reeds de advocaat was van de persoon die toegelaten is tot de collectieve schuldenregeling.

Hij/zij mag het mandaat evenmin aanvaarden indien hij/zij de advocaat is van een schuldeiser of schuldenaar van de persoon die toegelaten is tot de collectieve schuldenregeling.

De advocaat kan niet optreden voor de schuldenaar of voor de schuldeiser, noch deze vertegenwoordigen of bijstaan, wanneer de schuldbemiddelaar behoort tot hetzelfde samenwerkingsverband — onder welke vorm ook — van advocaten.

Indien de advocaat schuldbemiddelaar is van meerdere personen tussen wie reële belangenconflicten ontstaan die enige weerslag kunnen hebben op de uitvoering van de schuldbemiddeling, dient hij/zij zijn/haar mandaat terstond ter beschikking te stellen.

Een advocaat kan niet optreden voor of tegen een persoon van wie hij/zij schuldbemiddelaar is geweest voor zover het een zaak betreft die samenhangt met een schuldvordering of partij die in de collectieve schuldenregeling betrokken was.

(Zo kan een gewezen schuldbemiddelaar wel als advocaat optreden in bijvoorbeeld een verkeerszaak, maar niet in een procedure onderhoudsgeld die betrekking heeft op de periode van collectieve schuldenregeling.)

Art. 88.2. bewindvoerder.

Een advocaat mag het mandaat van bewindvoerder niet aanvaarden indien hij/zij reeds de advocaat was van de beschermde persoon in het kader van deze procedure én er sprake is van tegenstrijdigheid van belangen.

Hij/zij mag het mandaat evenmin aanvaarden indien hij/zij de advocaat is van een schuldeiser of schuldenaar van de beschermde persoon.

⁷⁰ Aanvulling goedgekeurd op de Raad van 17.11.2023

⁷¹ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 17.11.2023

Een advocaat kan niet optreden voor een schuldenaar of schuldeiser, noch deze vertegenwoordigen of bijstaan, wanneer de bewindvoerder behoort tot hetzelfde samenwerkingsverband.]⁷²

[HOOFDSTUK IV.2 Syndicus]⁷³

Art. 163

Advocaten kunnen als syndicus optreden voor de vereniging van mede-eigenaars in het kader van artikel 577, 2-577, 14 BW, overeenkomstig de regels van waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid die aan hun beroep ten grondslag liggen.

Art. 164

De advocaat die als syndicus wil optreden, meldt dat aan zijn stafhouder en legt een passende, bijzondere aansprakelijkheidsverzekering voor. De advocaat blijft voor zijn professionele handelingen als syndicus onderworpen aan het tuchtgezag van zijn stafhouder en Orde.

Art. 165

De advocaat moet in zijn verhouding tot de algemene vergadering van mede-eigenaars, de raad van beheer en derden en bij de opdrachten die hij als syndicus uitvoert, steeds vasthouden aan de onafhankelijkheid die kenmerkend is voor zijn beroep. Hij moet die onafhankelijkheid verzoenen met de wettelijke bevoegdheden die aan de bestuurs- en controleorganen van de vereniging van mede-eigenaars verleend zijn. Hij ziet af van zijn mandaat als syndicus indien die onafhankelijkheid onvoldoende gewaarborgd is.

Art. 166

De syndicus mag voor de uitoefening van zijn taken een beperking van zijn aansprakelijkheid bedingen tot het bedrag van de bijzondere verzekering die hij voor zijn mandaten afsluit.

Art. 167

De syndicus kan in principe optreden voor de rechtbanken als vertegenwoordiger van de vereniging overeenkomstig artikel 577, 8, § 4 BW. Hij doet dat dan niet als advocaat, maar als een gemandateerde van gemeen recht en moet eventueel zijn mandaat bewijzen, ook t.a.v. zijn confraters.

Hij treedt niet op in toga en vermijdt elk gevaar voor verwarring tussen zijn bijzonder mandaat en het mandaat ad litem.

Bij voorkeur laat hij zich vertegenwoordigen in rechte door een confrater.

Hij treedt in elk geval niet op voor de gemeenschap en pleit niet wanneer hij persoonlijk in de zaak is betrokken of kan zijn. Dat is met name het geval:

- wanneer zijn persoonlijke aansprakelijkheid als syndicus ter sprake komt;
- wanneer hij aanwezig was bij de onderhandelingen, besprekingen, akkoorden in verband met de gemeenschap of die zelf heeft opgesteld, wanneer hij verslagen van vergaderingen of beslissingen heeft genotuleerd, of deelgenomen heeft aan het beraad over stemmingen of beslissingen en indien de rol die hij daar gespeeld heeft het voorwerp uitmaakt van een betwisting of in opspraak wordt gebracht tijdens het proces;
- wanneer hij als getuige kan worden opgeroepen of de mede-eigenaars geadviseerd heeft in de betwiste materie.

⁷² Wijziging goedgekeurd op de Raad van 21.06.2019

⁷³ Gewijzigd AV 19/12/2018 - BS 15/01/2019 - Inwerking 15/04/2019

In voorkomend geval zal de advocaat terugtreden en de procedure verder laten behandelen door een confrater.

Art. 168

De syndicus kan niet optreden voor een partij die tegenpartij is of wordt van de gemeenschap van eigenaars waarvan hij syndicus is.

Als zijn mandaat van syndicus beëindigd is, kan hij ook niet optreden voor of tegen de gemeenschap of één of meerdere van haar leden als hij geconfronteerd kan worden met strijdige belangen in verband met zijn vroegere mandaat, of met een mogelijke verdenking van inbreuk op zijn beroepsgeheim.

Die verbodsbepalingen gelden ook voor de advocaten die met de syndicus op enige wijze een vaste en veruiterlijkte vorm van samenwerkingsverband hebben, of die van de syndicus enige bezoldiging ontvangen. Indien de cliënten ingelicht werden over de aard en de draagwijdte van de samenwerking of binding tussen de advocaten, en toch willen dat hun belangen door hen worden verdedigd, kan dat wel.

Art. 169

De syndicus doet elke verhandeling van gelden voor de gemeenschappen van eigenaars, die hij als syndicus vertegenwoordigt, via speciaal daarvoor geopende rekeningen. Die zijn afgescheiden van zijn persoonlijke rekeningen en van de rekeningen van zijn kantoor, inbegrepen de derdenrekeningen. Die bijzondere derdenrekeningen voor de mandaten als syndicus vallen onder de bevoegdheid en de controle van de Orde, overeenkomstig afdeling III.2.8 (Derdengelden).

[HOOFDSTUK IV.3 Functionaris voor gegevensbescherming]⁷⁴

Art. 169bis

De advocaat die de functie van functionaris voor gegevensbescherming uitoefent in de betekenis van de verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 over de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en over het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), blijft onderworpen aan de deontologie en het tuchtrecht van de advocaat.

Art. 169ter

De advocaat die de functie van functionaris voor gegevensbescherming wenst uit te oefenen, brengt vooraf zijn stafhouder op de hoogte.

Art. 169quater

Wanneer de onafhankelijkheid van de functionaris voor gegevensbescherming in het gedrang komt, moet hij een einde maken aan zijn opdracht na eerst de verantwoordelijke voor de gegevensverwerking op de hoogte te hebben gebracht en de noodzakelijke formaliteiten bij die verantwoordelijke te hebben vervuld.

Art. 169quinquies

De functionaris voor gegevensbescherming mag een persoon voor wie of waarin hij de functie van functionaris voor gegevensbescherming uitoefent, voor de rechtbanken of scheidsgerechten

⁷⁴ Ingevoegd AV 19/12/2018 - BS 15/01/2019 - Inwerking 15/04/2019

vertegenwoordigen. Dat mag hij niet wanneer hij persoonlijk of uit hoofde van zijn opdracht als functionaris voor gegevensbescherming in het geschil betrokken is of kan zijn, en/of de onafhankelijkheid als functionaris voor gegevensbescherming in gevaar dreigt te komen.

Deze bepaling is van toepassing op de advocaat, zijn medewerkers en zijn stagiairs. Als de advocaat-functionaris voor gegevensbescherming het beroep in associatie of groepering uitoefent, is de bepaling van toepassing zowel op de groep in zijn geheel als op haar individuele leden en op de stagiairs en medewerkers van de advocaten.

Art. 169sexies

De bepalingen van dit hoofdstuk zijn niet toepasselijk wanneer de advocaat de functie van functionaris voor gegevensbescherming uitoefent voor zijn eigen kantoor, organisatie of vereniging, met uitzondering van de artikelen 169*bis* en 169*ter*.

DEEL V

ORGANISATIE VAN HET KANTOOR

[HOOFDSTUK V.1 Samenwerkingsverbanden tussen advocaten en eenpersoonsvennootschappen van advocaten]⁷⁵

Afdeling V.1.1 Samenwerkingsverbanden tussen advocaten

Art. 170 Definities

170.1. Een samenwerkingsverband is een duurzame samenwerking tussen advocaten die de uitoefening van het beroep van advocaat of de ondersteuning van die uitoefening beoogt en die een gemeenschappelijke onderneming tussen haar leden vergt.

170.2. Een associatie is een samenwerkingsverband waarin de leden de uitoefening van het beroep van advocaat volledig of gedeeltelijk hebben ingebracht en contractueel hebben vastgelegd hoe tussen hen de baten of verliezen van het samenwerkingsverband worden verdeeld.

Bij een volledige inbreng in een associatie bepalen de leden van het samenwerkingsverband contractueel dat zij de uitoefening van het beroep van advocaat uitsluitend in het samenwerkingsverband uitoefenen.

Bij een gedeeltelijke inbreng in een associatie bepalen de leden van het samenwerkingsverband contractueel welk gedeelte van de uitoefening van het beroep van advocaat zij in het samenwerkingsverband uitoefenen.

170.3. Een groepering is een samenwerkingsverband waarvan de leden enkel contractueel hebben vastgelegd hoe zij gemeenschappelijke diensten ter ondersteuning van de beroepsuitoefening van haar leden organiseren en hoe ze de kosten daarvan delen.

170.4. Een netwerk is een samenwerkingsverband waarvan de leden onafhankelijk van elkaar het beroep van advocaat uitoefenen, maar de andere leden van het netwerk bij hun cliënteel aanbevelen.

170.5. Vlaamse advocaten zijn voor de toepassing van dit Hoofdstuk advocaten zoals bedoeld in artikel 498 van het Gerechtelijk Wetboek.

170.6. Het Vlaams rechtsgebied is voor de toepassing van dit Hoofdstuk het deel van het Belgische grondgebied dat wordt gevormd door de gerechtelijke arrondissementen waarover de balies die deel uitmaken van de Orde van Vlaamse Balies zich uitstrekken.

170.7. Documenten zijn voor de toepassing van dit Hoofdstuk alle mogelijke stukken waarmee een samenwerkingsverband naar buiten treedt, ongeacht de drager van de stukken en de middelen waarmee de stukken worden verspreid.

Art. 171 Algemene regels

171.1. Een samenwerkingsverband dat kenmerken van meer dan één van de navolgende soorten samenwerkingsverbanden vertoont, is onderworpen aan de meest restrictieve bepalingen die volgens deze Afdeling toepasselijk zijn, ongeacht de kwalificatie van dat samenwerkingsverband door zijn leden of de wijze waarop het samenwerkingsverband of zijn leden naar buiten treedt.

⁷⁵ Gewijzigd AV 25/04/2019 - BS 13/06/2019 - in werking 13/09/2019

171.2. [...]

171.3. Vlaamse advocaten kunnen een samenwerkingsverband aangaan door overeenkomsten naar Belgisch of buitenlands recht te sluiten, dan wel door een rechtspersoon naar Belgisch of buitenlands recht op te richten of er toe te treden.

171.4. Vlaamse advocaten kunnen een samenwerkingsverband aangaan met andere Vlaamse advocaten, met advocaten bij het Hof van Cassatie, met één of meer binnen- of buitenlandse advocaten of met hun respectieve samenwerkingsverbanden. Ze kunnen ook tot een dergelijk reeds bestaand samenwerkingsverband toetreden, zonder dat die bepaling afbreuk doet aan andere bepalingen van deze Codex.

171.5. Voor zover andere beroepsregels dit niet in de weg staan, kan een Vlaamse advocaat of zijn eenpersoonsvennootschap toetreden tot samenwerkingsverbanden die buiten het Vlaams rechtsgebied werden opgericht en waarvan de aandelen mede door niet-advocaten worden aangehouden. Dat samenwerkingsverband en haar leden moeten steeds artikel 171.6 naleven.

171.6. Wanneer Vlaamse advocaten met andere advocaten aan een samenwerkingsverband deelnemen, letten de Vlaamse advocaten erop dat dat samenwerkingsverband en de andere leden ervan in het Vlaams rechtsgebied enkel met het beroep van advocaat verenigbare activiteiten uitoefenen en leven zij binnen het Vlaams rechtsgebied de beroepsregels na waaraan Vlaamse advocaten zijn onderworpen.

171.7. Al de aandelen van een samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid moeten steeds op naam van de vennoten in het aandelenregister worden ingeschreven.

171.8. Een samenwerkingsverband kan met een ander samenwerkingsverband verbonden zijn zoals wettelijk omschreven. In dat geval strekken de belangenconflicten binnen een samenwerkingsverband of in hoofde van de leden van dat samenwerkingsverband zich uit tot de andere verbonden samenwerkingsverbanden of de leden ervan.

171.9. Beslissingen en maatregelen die volgens deze Afdeling door onderscheiden raden van de Orde, stafhouders of buitenlandse balieoverheden worden genomen, zijn slechts definitief indien zij door elk van die balieorganen of balieoverheden werden genomen.

Als die balieorganen of balieoverheden zoals in het vorige lid bedoeld onderscheiden voorwaarden hebben opgelegd, worden alle voorwaarden cumulatief toegepast.

Als die balieorganen of balieoverheden zoals in het eerste lid bedoeld onderling strijdige voorwaarden hebben opgelegd, wordt de meest restrictieve voorwaarde toegepast.

171.10. De oprichting, de wijziging, de ontbinding of beëindiging van een samenwerkingsverband gebeurt schriftelijk, evenals de toetreding tot of uittreding van een samenwerkingsverband.

171.11. De overeenkomst, het reglement van inwendige orde, de oprichtingsakte of de statuten van een samenwerkingsverband bepalen dat zij ondergeschikt zijn aan de regels van deze Afdeling en de deontologische regels van het beroep en daarmee overeenstemmend moeten worden geïnterpreteerd.

[171.12. Binnen een associatie of groepering behartigen leden [, de medewerkers en de stagiairs] geen belangen die strijden met de belangen die door andere leden van dezelfde associatie of groepering worden behartigd.

171.13. Indien wettelijke en deontologische regels of regels van onverenigbaarheid er binnen een associatie of groepering toe leiden dat in een welbepaalde aangelegenheid een lid van die associatie of groepering [, een medewerkers of een stagiairs] niet kan optreden, kan een ander lid van die associatie of groepering [, een medewerkers of een stagiair] in diezelfde aangelegenheid evenmin optreden.]⁷⁶

171.14. Advocaten mogen niet de indruk wekken dat ze tot een associatie of groepering behoren zonder dat daar schriftelijke contractuele afspraken voor zijn.

Advocaten die de indruk wekken dat ze tot een associatie of groepering behoren zonder dat daar schriftelijke contractuele afspraken voor zijn, worden voor de toepassing van de deontologie naar gelang het geval als leden van een associatie of een groepering beschouwd.⁷⁷

171.15. Indien een samenwerkingsverband in zijn naam of logo de naam van een lid van dat samenwerkingsverband voert, zullen het samenwerkingsverband en zijn leden er onverwijld voor zorgen dat de naam van dat lid uit de naam en het logo van dat samenwerkingsverband wordt geschrapt en dat de documenten van het samenwerkingsverband in die zin worden aangepast indien:

- a. de betrokken advocaat uittreedt om buiten dat samenwerkingsverband het beroep uit te oefenen;
- b. de betrokken advocaat bij definitieve tuchtbeslissing werd geschrapt of wegens faillissement werd weggelaten;
- c. de betrokken advocaat van het samenwerkingsverband wordt uitgesloten;
- d. de betrokken advocaat het beroep niet meer uitoefent en het samenwerkingsverband geen akkoord met hem of met zijn rechtsopvolgers sloot over het verdere gebruik van zijn naam;
- e. de betrokken advocaat wordt weggelaten om een beroep uit te oefenen dat onverenigbaar is met dat van advocaat zoals bedoeld in artikel 437 van het Gerechtelijk Wetboek.

171.16. De documenten uitgaande van het samenwerkingsverband vermelden getrouw de aard en vorm en tonen aan dat ze uitgaan van advocaten. Ze maken het mogelijk de leden ervan te identificeren.

171.17. [...]

171.18. Ongeacht of in een statutaire geschillenregeling is voorzien, respecteren de leden van het samenwerkingsverband bij de beslechting van hun onderlinge geschillen het beroepsgeheim.⁷⁸

Met het oog op de bescherming van het beroepsgeheim kunnen enkel advocaten vereffenaars van een samenwerkingsverband zijn.

Onverminderd de toepassing van wettelijke bepalingen wordt het samenwerkingsverband niet van rechtswege ontbonden door het overlijden of uittreden om welke reden ook van één van zijn leden.

De ontbinding of uittreding van samenwerkingsverbanden die op hun beurt een verder samenwerkingsverband hebben gesloten leidt niet tot ontbinding van dat laatste samenwerkingsverband.

Bij ontbinding van het samenwerkingsverband of bij uittreding van een lid worden de dossiers verdeeld volgens de ter zake gemaakte afspraken, waarbij geen afbreuk mag worden gedaan aan de vrije keuze van de cliënt.

⁷⁶ Gewijzigd AV 19/02/2020 – BS 06/03/2020 – in werking 06/06/2020

⁷⁷ *Van advocaten niet-kantoorgenoten die kantoor houden in hetzelfde gebouw of op hetzelfde adres, wordt verwacht dat zij elk voor zich en/of onderling, passende en ondubbelzinnige schikkingen treffen voor de werking van hun onderscheiden kantoren als afzonderlijke entiteiten (om elke verwarring met een samenwerkingsverband uit te sluiten).*

⁷⁸ *Het wordt aangeraden in de statuten of de overeenkomsten van vennootschappen en elk samenwerkingsverband te voorzien in arbitrage door of op initiatief van de stafhouder in geval van geschil tussen de leden van het samenwerkingsverband*

[Art. 88 bis DDM:

Het wordt aangeraden in de statuten of de overeenkomsten van vennootschappen en elk samenwerkingsverband te voorzien in arbitrage door of op initiatief van de stafhouder in geval van geschil tussen de leden van het samenwerkingsverband.

De aangestelde arbiter kan erelonen en kosten aanrekenen voor zijn/haar prestaties overeenkomstig het tarief dat de raad van de Orde vaststelt.]⁷⁹

171.19. Een samenwerkingsverband mag een benaming aannemen.

Art. 172 Bijzondere regels met betrekking tot associaties

172.1. Overeenkomsten of schriftelijke afspraken over de oprichting van een nieuwe of de wijziging van een bestaande associatie, dienen vooraf te worden meegedeeld aan de stafhouder, die wijzigingen kan opleggen.

172.2. De advocaat die toetreedt tot een bestaande associatie en waarvan de statuten door zijn toetreding niet wijzigen, meldt enkel zijn toetreding aan de stafhouder(s).

172.3. De advocaat die toetreedt tot een bestaande associatie die niet eerder aan zijn stafhouder(s) werd meegedeeld, deelt zowel de toetredingsovereenkomst als de reeds bestaande overeenkomsten vooraf aan de stafhouder(s) mee.

172.4. De advocaat kan lid zijn van meer dan één associatie, op voorwaarde dat dit voorafgaand aan de stafhouder wordt medegedeeld en de kernwaarden van het beroep van advocaat worden nageleefd.

Voor de toepassing van de regels inzake belangenconflicten en onverenigbaarheden zullen de associaties die gemeenschappelijke leden hebben, als één geheel worden aangemerkt. Zij zullen de controle op belangenconflicten en onverenigbaarheden op elkaar afstemmen.

Het is een advocaat toegelaten lid te zijn van meer dan één associatie of groepering, indien beide betrokken samenwerkingsverbanden hiermee uitdrukkelijk instemmen volgens de daarvoor voorziene beslissingsprocedure.

Indien de associatieovereenkomst of de statuten ter zake niets anders bepalen, is het de leden van de associatie verboden om lid te worden van een ander samenwerkingsverband behoudens unanieme instemming van alle andere leden.

172.5. Advocaten die een associatie oprichten stellen statuten op waarin de verplichting wordt opgelegd om de huidige Codex, de reglementen van de betreffende Ordes, evenals de bedingen te respecteren die het volgende bepalen:

a. in de bestuursorganen van een associatie kunnen, behoudens toegelaten uitzondering en met eerbied voor het beroepsgeheim van de advocaat, enkel advocaten zetelen die werkzaam zijn binnen die associatie of binnen verbonden advocatenvennootschappen zoals wettelijk omschreven;

⁷⁹ Aanvulling goedgekeurd op de Raad 21.04.2023 – De Raad bepaalde tegelijk de tarieven van de arbiter op € 100/ uur aan erelonen en 20 % van het ereloon als forfait voor kosten. Deze bedragen zijn exclusief BTW en gelden tot een andere beslissing wordt genomen door de Raad.

- b. het verlies van de hoedanigheid van advocaat brengt van rechtswege de verplichting met zich mee om als bestuurder terug te treden en om zijn aandelen of rechten over te dragen, hetzij aan de andere vennoten, hetzij aan de vennootschap, hetzij aan een ander advocaat, binnen de voorwaarden door de statuten bepaald;
- c. het overlijden, het definitief verbod tot beroepsuitoefening, de weglating, de schorsing, de wettelijke onbekwaamheid, het faillissement, de uitsluiting of de uittreding van een vennoot hebben niet de ontbinding van de vennootschap tot gevolg, behalve wanneer de wet of de statuten dat voorschrijven;
- d. de statuten bepalen de rechten en verplichtingen van de gewezen vennoot of van zijn rechtverkrijgenden bij verlies, om welke reden ook, van de hoedanigheid van vennoot;
- e. de vennoten verbinden zich ertoe om de regels die van kracht zijn inzake belangenconflicten en onverenigbaarheden te respecteren;
- f. de geschillenregeling binnen deze associatie.

172.6. De advocaat die in of voor een associatie werkzaam is kan niet in rechte optreden als advocaat van de leden van de associatie, haar medewerkers en stagiairs, noch van de associatie.

Art. 173 Bijzondere regels met betrekking tot de groeperingen

173.1. Overeenkomsten of schriftelijke afspraken over de oprichting van een nieuwe groepering die onder een gemeenschappelijke naam naar buiten treedt of de wijziging van een dergelijke bestaande groepering kunnen slechts worden gesloten na goedkeuring door de stafhouder(s), ongeacht hun vorm of opschrift.

173.2. Overeenkomsten of schriftelijke afspraken over de oprichting van een groepering die niet onder een gemeenschappelijke naam naar buiten treedt of de wijziging van een dergelijke groepering worden aan de stafhouder(s) gemeld, ongeacht hun vorm. De stafhouder kan wijzigingen opleggen.

173.3. De advocaat die toetreedt tot een bestaande groepering die eerder door zijn stafhouder(s) werd goedgekeurd en waarvan de statuten door zijn toetreding niet wijzigen, meldt zijn toetreding aan de stafhouder(s).

173.4. De advocaat die toetreedt tot een bestaande groepering die niet eerder aan zijn stafhouder(s) werd meegedeeld, deelt zowel de toetredingsovereenkomst als de reeds bestaande overeenkomsten vooraf aan de stafhouder(s) mee.

173.5. [...]

173.6. De advocaat kan lid zijn van meer dan één groepering, op voorwaarde dat dit voorafgaand aan de stafhouder wordt medegedeeld en de kernwaarden van het beroep van advocaat worden nageleefd.

Voor de toepassing van de regels inzake belangenconflicten en onverenigbaarheden zullen de groeperingen die gemeenschappelijke leden hebben, als één geheel worden aangemerkt. Zij zullen de controle op belangenconflicten en onverenigbaarheden op elkaar afstemmen.

Het is een advocaat toegelaten lid te zijn van meer dan één associatie of groepering, indien beide betrokken samenwerkingsverbanden hiermee uitdrukkelijk vooraf instemmen volgens de daarvoor voorziene beslissingsprocedure.

Indien de groeperingsovereenkomst of de statuten ter zake niets anders bepalen, is het de leden van de groepering verboden om lid te worden van een ander samenwerkingsverband behoudens unanieme voorafgaande instemming van alle andere leden.

173.7. De advocaat die in of voor een groepering werkzaam is kan niet in rechte optreden als advocaat van de leden van de groepering, haar medewerkers en stagiairs, noch als advocaat van de groepering.

Art. 89 DDM

De advocaten-kantoorgenoten die samen gevestigd zijn in het kader van een groepering die louter kostendelend is, mogen geen gemeenschappelijke bankrekening hebben, behoudens wanneer deze bankrekening enkel dient voor de betaling van de gemeenschappelijk te dragen kosten.

Art. 174 Bijzondere regels met betrekking tot de netwerken

174.1. Overeenkomsten of schriftelijke afspraken over de oprichting van, de toetreding tot, dan wel de wijziging van een netwerk worden vooraf door de betrokken advocaten aan hun stafhouder meegedeeld. De stafhouder kan wijzigingen opleggen.

174.2. De advocaat die toetreedt tot een bestaand netwerk dat niet eerder aan zijn stafhouder(s) werd meegedeeld, deelt zowel de toetredingsovereenkomst als de reeds bestaande overeenkomst vooraf aan zijn stafhouder(s) mee.

174.3. Leden van een netwerk kunnen slechts occasioneel elkaars infrastructuur gebruiken.

174.4. Indien de leden van het netwerk hun deelname aan dat netwerk vermelden, doen ze dat op zo'n wijze dat bij het publiek niet de indruk wordt gewekt dat het netwerk een associatie of een groepering is.

[Afdeling V.1.2 Eenpersoonsvennootschappen van advocaten]80

Art. 175 De eenpersoonsvennootschap

175.1. De advocaat kan vennoot van een of meerdere eenpersoonsvennootschappen zijn.

175.2. De betrokken advocaat moet de oprichtingsakte of de wijzigingsakte van een eenpersoonsvennootschap onmiddellijk aan zijn stafhouder(s) meedelen. De stafhouder kan wijzigingen opleggen.

175.3.[...]81 .

175.4. De advocaat-vennoot van één of meerdere eenpersoonsvennootschappen kan het beroep van advocaat in niet meer dan één associatie of één groepering uitoefenen.

175.5. De advocaat die een eenpersoonsvennootschap opricht stelt statuten op waarin de verplichting wordt opgelegd de Codex Deontologie voor Advocaten, de reglementen van de Ordes waarvan hij lid is te eerbiedigen en bepalen dat:

- a. het doel van de eenpersoonsvennootschap mag enkel bestaan in het uitoefenen van het beroep van de vennoot / zaakvoerder, hetzij alleen, hetzij met anderen, en alle activiteiten die verenigbaar zijn met het beroep van advocaat, onverminderd de toepassing van artikel 11 *ter*;
- b. de zaakvoerder van de eenpersoonsvennootschap moet de enige vennoot zijn;
- c. de statuten bepalen de rechten en de verplichtingen van de gewezen vennoot of van zijn rechtverkrijgende bij verlies, om welke reden ook, van de hoedanigheid van vennoot;
- d. de documenten die de eenpersoonsvennootschap voor de uitoefening van het beroep van advocaat gebruikt, vermelden steeds de naam, de voornaam en de hoedanigheid van advocaat van de vennoot.

⁸⁰ Gewijzigd AV 25/04/2019 - BS 13/06/2019 - in werking 13/09/2019

⁸¹ Opgeheven AV 23/10/2019 - BS 06/11/2019 - in werking 06/02/2020

[HOOFDSTUK V.2 Samenwerking tussen advocaten en niet-advocaten]⁸²

Art. 176 - Definities

176.1. Multidisciplinaire samenwerking: de professionele samenwerking als advocaat met een niet-advocaat.

176.2. Multidisciplinair samenwerkingsverband: iedere vorm van multidisciplinaire samenwerking van duurzame aard. Hierbij onderscheidt men:

- de 'multidisciplinaire associatie': het multidisciplinair samenwerkingsverband waarin de leden de uitoefening van hun onderscheiden beroepen volledig of gedeeltelijk hebben ingebracht en contractueel hebben vastgelegd hoe tussen hen de baten of verliezen van het samenwerkingsverband worden verdeeld, of de zeggenschap, dan wel de eindverantwoordelijkheid met elkaar delen;
- de 'multidisciplinaire groepering': het multidisciplinair samenwerkingsverband waarvan de leden contractueel enkel hebben vastgelegd hoe zij gemeenschappelijke diensten ter ondersteuning van de beroepsuitoefening van haar leden organiseren en hoe ze de kosten daarvan delen;
- het 'multidisciplinair netwerk': het multidisciplinair samenwerkingsverband waarvan de leden onafhankelijk van elkaar hun beroep uitoefenen, maar de andere leden van het netwerk bij hun cliënteel aanbevelen.

176.3. Documenten zijn voor de toepassing van dit Hoofdstuk alle mogelijke stukken waarmee een multidisciplinair samenwerkingsverband naar buiten treedt, ongeacht de drager van de stukken en de middelen waarmee de stukken worden verspreid.

Art. 177 - Algemene regels

177.1. De advocaat verzekert in zijn multidisciplinaire samenwerking het respect voor de kernwaarden van de advocatuur en de naleving van de deontologische regels die op hem van toepassing zijn.

177.2. Een advocaat mag niet gedogen dat gesuggereerd of beweerd wordt dat hij deel uitmaakt van een niet-toegelaten multidisciplinair samenwerkingsverband. Hij moet daarop adequaat reageren.

177.3. Een advocaat mag met een niet-advocaat uitsluitend samenwerken in de vorm en volgens de regels vermeld in dit Hoofdstuk, voor zover de wet en de beroepsregels het toelaten.

177.4. De bepalingen van dit Hoofdstuk die betrekking hebben op de advocaat gelden ook voor een samenwerkingsverband van advocaten en de eenpersoonsvennootschappen.

De algemene regels uit Afdeling V.1.1 zijn van toepassing op de multidisciplinaire samenwerkingsverbanden, tenzij ze uit hun aard niet toepasselijk kunnen zijn op multidisciplinaire samenwerkingsverbanden.

177.5. Indien de niet-advocaat de advocaat verhindert om zijn deontologische regels na te leven, beëindigt de advocaat het samenwerkingsverband met de niet-advocaat. In voorkomend geval, kan de stafhouder hem dat opleggen.

⁸² Gewijzigd AV 25/04/2019 - BS 13/06/2019 - in werking 13/09/2019

177.6. De oprichting, de wijziging, de ontbinding of beëindiging van een multidisciplinair samenwerkingsverband gebeurt schriftelijk, evenals de toetreding tot of uittreding **uit** een multidisciplinair samenwerkingsverband.

177.7. Een multidisciplinair samenwerkingsverband mag een benaming aannemen.

Artikel 178- Verbod van multidisciplinaire associaties

178.1. Een advocaat mag in het Vlaams rechtsgebied geen multidisciplinaire associatie vormen.

178.2. Het verbod van artikel 178.1 wordt periodiek en minstens om de twee jaar geëvalueerd.

Artikel 178bis - Multidisciplinaire groeperingen

178bis.1. De advocaat mag een multidisciplinaire groepering oprichten of toetreden tot een bestaande multidisciplinaire groepering.

178bis.2. De schriftelijke overeenkomst vermeldt de criteria ter bepaling van het aandeel in de kosten van de advocaat, respectievelijk de niet-advocaat, die zullen worden gedeeld, zonder dat dit aanleiding mag geven tot een verborgen inkomstenverschuiving.

178bis.3. De overeenkomst tot oprichting van een multidisciplinaire groepering, alsmede elke wijziging daarvan, wordt voorafgaand schriftelijk goedgekeurd door de stafhouder van de Orde waartoe de deelnemende advocaat behoort. De stafhouder gaat na of aan de voorwaarden van dit Hoofdstuk en de essentiële beginselen die het beroep van advocaat beheersen, is voldaan.

178bis.4. De advocaat die toetreedt tot een bestaande multidisciplinaire groepering die eerder door zijn stafhouder(s) werd goedgekeurd en waarvan de statuten door zijn toetreding niet wijzigen, meldt zijn toetreding aan de stafhouder(s).

178bis.5. De advocaat die toetreedt tot een bestaande multidisciplinaire groepering die niet eerder aan zijn stafhouder(s) werd meegedeeld, deelt zowel de toetredingsovereenkomst als de reeds bestaande overeenkomsten vooraf ter schriftelijke goedkeuring aan de stafhouder(s) mee.

178bis.6. De overeenkomst tot oprichting van een multidisciplinaire groepering bepaalt uitdrukkelijk dat de overheden van de betrokken Orde(n), in het kader van hun toezicht op de naleving van dit Hoofdstuk, toegang hebben tot alle documenten die betrekking hebben op de oprichting, de werking, de financiering en het bestuur van de multidisciplinaire groepering, ten einde hen een volledig inzicht te verschaffen in de juridische, economische en financiële aspecten van de groepering.

178bis.7. De advocaat vermijdt elk belangenconflict met een cliënt van de niet-advocaat met wie hij een multidisciplinaire groepering vormt. Artikel 171.12 is van overeenkomstige toepassing.

De overeenkomst tot oprichting van een multidisciplinaire groepering bepaalt uitdrukkelijk dat het nazicht van belangenconflicten zal gebeuren door een advocaat, lid van de groepering, die hiervoor volledige toegang zal krijgen tot de lijst van cliënten van alle leden van de groepering en die het onderzoek naar het bestaan van belangenconflicten zal uitvoeren met respect voor het beroepsgeheim. Dit sluit niet uit dat overleg tussen deze advocaat en de andere leden van de groepering mogelijk is teneinde de gepaste conclusies te trekken uit een eventueel vastgesteld belangenconflict.

178bis.8. De advocaat die deel uitmaakt van een groepering met een niet-advocaat houdt een gescheiden dossieradministratie en een gescheiden archief van dat van de niet-advocaat, waartoe de niet-advocaat geen toegang heeft.

178bis.9. De advocaat die deelneemt aan een multidisciplinaire groepering is verplicht een lijst van de leden van de groepering, hun beroep, hun beroepsorde en hun plaats van vestiging beschikbaar te stellen van de stafhouder.

178bis.10. De documenten van de multidisciplinaire groepering vermelden de naam, de hoedanigheid en de plaats van vestiging van de verzender. De communicatie van de groepering moet duidelijk aangeven wie communiceert. De uitgaande communicatie mag niet uitsluitend met de kantoor naam worden ondertekend. De advocaat die lid is van een multidisciplinaire groepering, gebruikt bij de uitoefening van zijn advocatenactiviteiten zoals bedoeld in artikel 11, eerste lid, briefpapier waarop uitsluitend namen van de leden-advocaten vermeld staan.

Art. 178ter – Multidisciplinaire netwerken

178ter.1. De advocaat mag een multidisciplinair netwerk oprichten en toetreden tot een bestaand multidisciplinair netwerk.

178ter.2. De advocaat en de niet-advocaat delen geen infrastructuur. Zij delen evenmin computernetwerken en data waardoor de niet-advocaat toegang zou kunnen krijgen tot dossiers van de advocaat.

178ter.3. Overeenkomsten of schriftelijke afspraken over de oprichting van, de toetreding tot, dan wel de wijziging van een multidisciplinair netwerk worden vooraf door de betrokken advocaten aan hun stafhouder meegedeeld. De stafhouder kan wijzigingen opleggen.

178ter.4. De advocaat die toetreedt tot een bestaand multidisciplinair netwerk dat niet eerder aan zijn stafhouder(s) werd meegedeeld, deelt zowel de toetredingsovereenkomst als de reeds bestaande overeenkomst vooraf aan zijn stafhouder(s) mee.

178ter.5. De overeenkomst tot oprichting van een multidisciplinair netwerk bepaalt uitdrukkelijk dat de overheden van de betrokken Orde(n), in het kader van hun toezicht op de naleving van dit Hoofdstuk, toegang hebben tot alle documenten die betrekking hebben op de oprichting, de werking, de financiering en het bestuur van het multidisciplinaire netwerk, ten einde hen een volledig inzicht te verschaffen in de juridische, economische en financiële aspecten van het netwerk.

178ter.6. De advocaten die deel uitmaken van een multidisciplinair netwerk vermelden dit steeds en duidelijk in hun contacten met derden.

Art. 179 – Projectgebonden multidisciplinaire samenwerking

179.1. Een advocaat kan in een tijdelijke vennootschap voor een welbepaalde opdracht met een niet-advocaat diensten verlenen. De advocaat meldt dit aan zijn stafhouder.

179.2. Een tijdelijke vennootschap mag een gemeenschappelijke naam of logo voeren.

HOOFDSTUK V.3 Het kantoor en de bijkantoren

Afdeling V.3.1 Het houden van meerdere kantoren of vestigingen

Art. 180

Een advocaat ingeschreven op het tableau, kan meerdere kantoren houden in één of meerdere gerechtelijke arrondissementen, in binnen- of buitenland.

Een advocaat die meerdere kantoren houdt, heeft zijn hoofdkantoor in het kantoor waar hij hoofdzakelijk zijn beroep uitoefent. Een stagiair kan, naast het kantoor dat hij [gewoonlijk], houdt bij zijn stagemester, slechts één kantoor houden en uitsluitend in hetzelfde arrondissement, onverminderd artikel 430, 2° Ger.W. 1 gewijzigd AV 23/09/2015 - BS 30/9/2015 - in werking 1/1/2016

Art. 90 DDM

[Tijdens de stage moet de stagiair steeds op het briefpapier van zijn/haar stagemester vermeld staan.

De stagiair kan:

- ofwel uitsluitend kantoor houden bij zijn/haar stagemester of diens samenwerkingsverband . In dit geval kan de stagiair geen afzonderlijk briefpapier hebben.
- Ofwel uitsluitend of naast het kantoor bij zijn/haar stagemester ook een individueel kantoor hebben, in welk geval de stagiair een afzonderlijk briefpapier moet gebruiken voor zijn/haar eigen cliënteel met verwijzing naar het kantoor waaraan hij/zij als stagiair verbonden is.]⁸³

Art. 181

Samenwerkingsverbanden van advocaten kunnen meerdere vestigingen hebben in één of meerdere gerechtelijke arrondissementen, in binnen- of buitenland.

In elke vestiging van het samenwerkingsverband houdt minstens één lid van het samenwerkingsverband kantoor.

Art. 182

Een advocaat die lid is van een associatie met gedeeltelijke inbreng of van een groepering die onder gemeenschappelijke naam naar buiten treedt, mag buiten die associatie of groepering uitsluitend een individueel kantoor houden om activiteiten uit te oefenen die niet in de associatie ingebracht zijn of die niet onder de gemeenschappelijke naam van de groepering worden uitgeoefend. Op het briefpapier dat hij daarvoor gebruikt, vermeldt hij van welke associatie of groepering hij tevens lid is.

Indien een advocaat die lid is van een volledige associatie of groepering een eigen kantoor heeft, kan hij dat kantoor enkel vermelden op het briefpapier van het samenwerkingsverband. Hij kan geen eigen briefpapier hebben.

De medewerker, die geen lid is van een samenwerkingsverband, maar die kantoor houdt op het adres van de advocaat of het samenwerkingsverband waar hij bij werkt, kan daarnaast een eigen kantoor houden en eigen

⁸³ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 21.06.2019

briefpapier hebben. Hij vermeldt op dat briefpapier bij welke advocaat of bij welk advocatenkantoor hij tevens medewerker is.

Art. 183

Een advocaat moet zich inschrijven op het tableau van elke Orde van Advocaten waar hij kantoor houdt. Een advocaat is volwaardig lid van elke Orde van Advocaten waar hij is ingeschreven, is er stemgerechtigd en verkiesbaar.

Zonder afbreuk te doen aan de tuchtrechtelijke bevoegdheden van alle betrokken stafhouders gelden deze regels om een probleem of conflict tussen advocaten te beslechten:

- alleen bevoegd is de gemeenschappelijke stafhouder, zijnde die van de Orde waar alle advocaten betrokken bij een conflict of probleem zijn ingeschreven.
- indien de betrokken advocaten geen gemeenschappelijke stafhouder hebben, is voor elke advocaat uitsluitend de stafhouder van het arrondissement waar de advocaat zijn hoofdkantoor houdt, bevoegd over die advocaat, onverminderd bestaande conflictregels tussen stafhouders.

Art. 184

De advocaat deelt aan de stafhouders van de betrokken balies mee waar hij zijn hoofdkantoor houdt. Doet hij dat niet, dan wordt hij verondersteld zijn hoofdkantoor te houden op het adres van de oudste inschrijving op het tableau van een Orde van Advocaten behorende tot de Orde van Vlaamse Balies.

De advocaat die een bijkomend kantoor opent of een kantooradres wijzigt, meldt de gegevens daarvan aan de stafhouder van elke Orde waar hij is ingeschreven.

Art. 185

In zijn schriftelijke communicatie vermeldt de advocaat transparant en waarheidsgetrouw de gegevens over hoofdkantoor en bijkantoren. De vermeldingen in elektronische briefwisseling mogen beperkt zijn tot de gegevens van zijn hoofdkantoor, voor zover de andere voorgeschreven gegevens op een daarin vermelde website staan.

Het briefpapier van een samenwerkingsverband vermeldt duidelijk welke advocaat bij welke balie(s) is ingeschreven.

Art. 186

De advocaat moet in elk kantoor beschikken over een infrastructuur die een behoorlijke uitoefening van het beroep mogelijk maakt.⁸⁴

[Minstens voor de balie, de Orde van Vlaamse balies, de tuchtorganen en de confraters is de advocaat bereikbaar via een e-mailadres.

⁸⁴ Dit impliceert dat de vestiging en handhaving van het kantoor (of bijkantoren) ten allen tijde onderworpen blijft aan de vereisten van waardigheid en kiesheid van het beroep.

De organisatie en de inrichting van de kantoren moeten in overeenstemming zijn met de eisen van een goede praktijkuitoefening waarbij de advocaat bereikbaar is, minstens via post, telefoon en e-mail.

Deze communicatiemiddelen mogen niet met een derde - vreemd aan het kantoor en/of de uitoefening van het beroep - worden gedeeld.

Voor zijn contacten met de ordinale overheden is de advocaat bereikbaar via zijn individueel e-mailadres.⁸⁵

Art. 187

De advocaat die aan meerdere Ordes van Advocaten bij de Orde van Vlaamse Balies is ingeschreven, betaalt bij de Orde van Advocaten van zijn hoofdkantoor de volledige jaarlijkse bijdrage.

Bij de andere Ordes waar hij ingeschreven is, betaalt hij de helft van de jaarlijkse bijdrage die hij daar zou moeten betalen als hij er zijn hoofdkantoor had.

Voor de toepassing van het eerste en het tweede lid wordt rekening gehouden met de situatie op 1 december voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor de jaarlijkse bijdrage wordt geïnd.

Voor de bijdrage van de balies aan de Orde van Vlaamse Balies en voor de berekening van het aantal leden dat die balie in de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse balies mag laten verkiezen, wordt uitsluitend rekening gehouden met de advocaten die hun hoofdkantoor hebben in een bepaalde Orde van Advocaten.

Afdeling V.3.2 De keuze van woonplaats en het kantoor van de advocaat

Art. 188

§1 De advocaat kan overeenkomen met zijn cliënt dat die laatste woonplaats kiest in het kantoor van de advocaat wanneer de omstandigheden dat vereisen of wanneer de wet of de gebruiken dat toelaten of vereisen. Zowel de cliënt als de advocaat heeft het recht die keuze van woonst eenzijdig en onmiddellijk te beëindigen. De advocaat deelt die beëindiging onmiddellijk en schriftelijk mee aan de cliënt en aan betrokken derden.

§ 2 De advocaat mag zijn kantooradres niet als referentieadres laten gebruiken door de cliënt.

Art. 189

Met betrekking tot de communicatie van en met de raad van de Orde, de Orde en de stafhouder wordt elk advocaat geacht keuze van woonst te doen op zijn meest recent aan de Orde meegedeelde kantooradres.

HOOFDSTUK V.4 Medewerkers

Art. 190

Een medewerker in de zin van deze Codex is een advocaat die vast of ten minste regelmatig samenwerkt met een andere advocaat die niet zijn stagemester is en met wie hij geen samenwerkingsverband heeft, terwijl hij in diens naam en voor diens rekening zaken behandelt.

Art. 191

⁸⁵ Gewijzigd AV 31/05/2023 - BS 16/08/2023 - in werking 15/11/2023

Wanneer hun kantoor op hetzelfde adres gevestigd is, zijn de advocaat en zijn medewerkers [van het kantoor gehouden door de onverenigbaarheden en verboden van Hoofdstuk I.2 Onafhankelijkheid]⁸⁶.

Art. 91 DDM

Medewerkers niet-kantoorgenoten kunnen vermeld worden op het briefpapier als “extern medewerker” of “mmv...” met eventuele vermelding van hun vestigingsplaats.

HOOFDSTUK V.5 De identificatie van de ondertekenaars van de briefwisseling

Art. 192

Brieven en andere documenten vermelden duidelijk wie de verzender is en, indien die niet optreedt als advocaat, zijn bijzondere hoedanigheid.

Ook de advocaat die bij verhindering namens een andere advocaat tekent, vermeldt bij zijn handtekening zijn naam en hoedanigheid.

Art. 193

De ondertekenaar van de briefwisseling en elektronische berichtgeving van een advocaat moet kunnen worden geïdentificeerd door de vermelding van zijn naam.

Art. 193bis⁸⁷

De advocaat moet voor zijn identificatie en voor de authenticatie beschikken over de elektronische CCBE-advocatenkaart.

⁸⁶ Gewijzigd AV 19/02/2020 – BS 06/03/2020 – in werking 06/06/2020

⁸⁷ Goedgekeurd AV 22/02/2017 – BS 1/3/2017 – In werking 1/6/2017

DEEL VI

INTERNE ORGANISATIE VAN DE BALIE

HOOFDSTUK VI.1 Vervanging van de stafhouder

Art. 194

Elke raad van de Orde kan de wijze regelen waarop de stafhouder bij wettelijke verhindering of tijdelijke onbeschikbaarheid wordt vervangen en aan wie zijn taken tijdelijk worden overgedragen.⁸⁸

HOOFDSTUK VI.2 Optreden tegen lid van de balie

Art. 195

De advocaat mag optreden tegen een advocaat die verbonden is aan dezelfde balie.

HOOFDSTUK VI.3 Organisatie en bestuur van de balie van Dendermonde

ARTIKEL 431 GER. W. :

DE ORDE VAN ADVOCATEN BESTAAT UIT DE ADVOCATEN DIE OP HET TABLEAU, OP DE LIJST VAN DE ADVOCATEN DIE HUN BEROEP UITOEFENEN ONDER DE BEROEPSTITEL VAN EEN ANDERE LIDSTAAT VAN DE EUROPESE UNIE OF OP DE LIJST VAN DE STAGIAIRS INGESCHREVEN ZIJN. ZIJ BEZIT RECHTSPERSOONLIJKHEID.

ARTIKEL 432 GER. W. :

OVER DE INSCHRIJVING OP HET TABLEAU, OP DE LIJST VAN DE ADVOCATEN DIE HUN BEROEP UITOEFENEN ONDER DE BEROEPSTITEL VAN EEN ANDERE LIDSTAAT VAN DE EUROPESE UNIE EN VOOR DE STAGE BESLIST DE RAAD VAN DE ORDE DIE MEESTER IS OVER HET TABLEAU, OVER VOORNOEMDE LIJST EN OVER DE LIJST VAN STAGIAIRS.

DE WEIGERING VAN INSCHRIJVING MOET MET REDENEN WORDEN OMKLEED.⁸⁹

Afdeling VI.3.1 : De stafhouder

ARTIKEL 447 GER. W. :

DE STAFHOUDER IS HET HOOFD VAN DE ORDE. HIJ ROEPT DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE ADVOCATEN EN DE RAAD VAN DE ORDE BIJEEN EN ZIT DEZE VOOR. BIJ OVERLIJDEN OF VERHINDERING VAN DE STAFHOUDER WORDT HIJ VOORLOPIG VERVANGEN ZOALS BEPAALD IS IN HET REGLEMENT VAN DE RAAD VAN DE ORDE; ANDERS DOOR DE OUDSTBENOEMDE STAFHOUDER DIE LID IS VAN DE RAAD VAN DE ORDE OF BIJ GEBREKE DAARAAN DOOR HET OUDSTE AANWEZIGE LID VAN DE RAAD.

Art. 92 DDM

De stafhouder is het hoofd van de Orde. Hij/zij vertegenwoordigt de balie op de plechtigheden en bekleedt de eerste rang onder haar gedelegeerden.

⁸⁸ Artikel 100 DDM

⁸⁹ Bij de opmaak van het tableau worden de parameters zoals voorzien in Axi Casemanagement gehanteerd (behoudens een afwijkende beslissing genomen door de raad van de Orde)

De stafhouder kan steeds een aantal van zijn/haar bevoegdheden uitdrukkelijk delegeren aan de vice-stafhouder [(of wanneer er geen vice-stafhouder is) aan de in de Raad verkozen pro-stafhouder]⁹⁰, dan wel aan een ander lid van de raad van de Orde.

De vice-stafhouder [(of wanneer er geen vice-stafhouder is) aan de in de Raad verkozen pro-stafhouder]⁹¹ komt in rang onmiddellijk na de stafhouder.

[De in de Raad verkozen pro-stafhouder wordt voor zoveel als nodig aangezien als vice-stafhouder in de zin van art.3.1 reglement van Orde OVB.

Bij gebrek aan in de Raad verkozen pro-stafhouder wordt deze vervangen door de oudste gewezen stafhouder die zitting heeft in de Raad van de Orde of door het oudste lid ervan.]⁹²

Art. 93 DDM

Hij onderzoekt de klachten die bij hem/haar tegen de advocaten worden ingediend. Naargelang hij/zij het raadzaam oordeelt, leidt hij/zij overeenkomstig art. 458 Ger. W. het onderzoek of stelt hij/zij een onderzoeker aan indien hij/zij de feiten die een advocaat ten laste worden gelegd niet kan beslechten door zijn/haar vaderlijk optreden en ze ernstig genoeg zijn om een tuchtmaatregel te verantwoorden.

Art. 94 DDM

Hij/zij behandelt alle aangelegenheden die hem afbreuk schijnen te doen aan de eer van de Orde of aan de beginselen van rechtschapenheid en kiesheid die aan het beroep ten grondslag liggen. In voorkomend geval start hij/zij overeenkomstig art. 458 Ger. W. een tuchtonderzoek op.

Art. 95 DDM

Hij/zij stelt onderzoekers aan in de zaken die een informatie of onderzoek wettigen.

Art. 96 DDM

Indien hij/zij het nuttig acht, komt hij/zij tussenbeide in geschillen die zich ter terechtzitting voordoen.

Art. 97 DDM

Hij/zij houdt zich ter beschikking van zijn confraters om hen alle raad te geven die ze beroepshalve wensen te verkrijgen.

Art. 98 DDM

De bijeenroeping van de algemene vergadering van de Orde, van de raad van de Orde en van de verschillende commissies, geschiedt door toedoen van de stafhouder of zijn/haar gedelegeerde, die het voorzitterschap bekleedt.

Art. 99 DDM

Hij/zij draagt zorg voor de tenuitvoerlegging van de beslissingen door de raad van de Orde gewezen.

Art. 100 DDM

In geval van tijdelijke onbeschikbaarheid van de stafhouder tijdens het eerste jaar van zijn/haar stafhouderschap wordt de stafhouder vervangen door de in de Raad verkozen pro-stafhouder, tijdens het tweede jaar van zijn/haar stafhouderschap, door de vice-stafhouder. Zo de pro-stafhouder of vice-stafhouder

⁹⁰ Wijziging goedgekeurd Raad van 29.05.2020

⁹¹ Wijziging goedgekeurd Raad van 29.05.2020

⁹² Wijziging goedgekeurd Raad van 29.05.2020

verhinderd zijn - door de oudste gewezen stafhouder die zitting heeft in de raad van de Orde of door het oudste lid ervan, onverminderd de bevoegdheden die hij/zij aan enig ander lid van de raad van de Orde zou hebben overgedragen.

In geval van wettelijke verhindering wordt de stafhouder vervangen door de in de Raad verkozen pro-stafhouder, zoniet door één van diens in de Raad verkozen voorgangers in opklimmende anciënniteit, zoniet door het oudste lid van de Raad.

Bij overlijden, ontslag of definitieve verhindering van de stafhouder wordt deze vervangen hetzij door de in de Raad verkozen pro-stafhouder, indien dit plaats vindt in de loop van het eerste jaar van het stafhouderschap, hetzij door de vice-stafhouder indien dit plaats vindt in het tweede jaar van het stafhouderschap; deze blijft de titel van vice-stafhouder dragen en blijft in functie tot aan de volgende verkiezingen.

De raad van de Orde kan de verkiezing van de stafhouder onmiddellijk uitschrijven dan wel deze verkiezing uitstellen tot de volgende jaarlijkse verkiezingen.

Bij overlijden of ontslag van de vice-stafhouder voor het einde van zijn/haar mandaat wordt geen nieuwe verkiezing voor vice-stafhouder georganiseerd en neemt de in de Raad verkozen pro-stafhouder de hoger omschreven functie van vervanger van de stafhouder opnieuw op.

Afdeling VI.3.2 : De raad van de Orde

ARTIKEL 443 GER. W. :

DE RAAD VAN DE ORDE KAN DE OP HET TABLEAU INGESCHREVEN ADVOCATEN, DE ADVOCATEN DIE HUN BEROEP UITOEFENEN ONDER DE BEROEPSTITEL VAN EEN ANDERE LIDSTAAT VAN DE EUROPESE UNIE, DE ADVOCATEN-STAGIAIRS EN DE ERE-ADVOCATEN VERPLICHTEN TOT HET BETALEN VAN DE BIJDAGEN DIE HIJ BEPAALT. HIJ WAAKT OVER HET NAKOMEN VAN DE WETTEN EN VERORDENINGEN BETREFFENDE DE BETALING VAN DE BIJDAGEN AAN DE VOORZORGSINSTELLINGEN VAN DE BALIE.

ARTIKEL 448 GER. W. :

VOOR ELKE BALIE WORDT EEN RAAD VAN DE ORDE GEVORMD. EVENWEL VOOR DE BALIE TE BRUSSEL HEBBEN DE BEIDE BIJ ARTIKEL 430, 2° LID, BEDOELDE ORDEN, IEDER HUN EIGEN RAAD. IS DE RAAD VAN DE ORDE BIJ DE HEROPENING VAN DE HOVEN EN DE RECHTBANKEN NIET WETTELIJK GEVORMD OF VERNIEUWD, DAN WORDEN ZIJN WERKZAAMHEDEN VOORLOPIG VERRICHT DOOR DE AFTREDENDE RAAD VAN DE ORDE.

ARTIKEL 449 GER. W. :

DE RAAD VAN DE ORDE BESTAAT UIT DE STAFHOUDER EN :

- UIT 16 LEDEN INDIEN 500 OF MEER ADVOCATEN INGESCHREVEN ZIJN OP HET TABLEAU EN OP DE LIJST VAN STAGIAIRS
- UIT 14 LEDEN INDIEN DIT AANTAL 100 OF MEER BEDRAAGT
- UIT 6 LEDEN INDIEN DIT AANTAL 30 OF MEER BEDRAAGT
- UIT 4 LEDEN INDIEN DIT AANTAL 15 OF MEER BEDRAAGT
- UIT 2 LEDEN INDIEN HET AANTAL MINDER IS DAN 15.

ARTIKEL 453 GER. W. :

DE RAAD VAN DE ORDE KAN ALLEEN DAN BERAADSLAGEN EN BESLUITEN WANNEER DE MEERDERHEID VAN ZIJN LEDEN AANWEZIG IS.

ARTIKEL 455 GER. W. :

DE RAAD VAN DE ORDE HEEFT OPDRACHT OM: DE EER VAN DE ORDE VAN ADVOCATEN OP TE HOUDEN; DE BEGINSELEN VAN WAARDIGHEID, RECHTSCHAPENHEID EN KIESHEID DIE AAN HET BEROEP TEN GRONDSLAG LIGGEN, TE HANDHAVEN.

Art. 101 DDM

De raad van de Orde zal op de eerste vergadering van het gerechtelijk jaar overgaan tot o.m. de benoeming van :

- a) de secretaris, die tevens secretaris van de Orde is;
- b) de adjunct-secretaris;
- c) de penningmeester van de Orde;
- d) de voorzitters van het bureau voor juridische bijstand;
- e) de oud-leden van de raad van de Orde, voorgedragen als bijzitters in de Tuchtraad van Beroep;
- f) de leden van de commissies;
- g) de directeur van de lessen in beroepsopleiding en zijn adjunct;
- h) de vertegenwoordigers in verenigingen en instellingen;
- i) de leden van de jury's, ingesteld ingevolge de lessen in beroepsopleiding;
- j) de leden van de arbitrale colleges en de leden van de verzoeningskamers inzake ereloonbetwistingen.

Indien nodig kan tot deze aanstellingen worden overgegaan op een latere vergadering.

Art. 102 DDM

De raad van de Orde komt bijeen telkens wanneer de stafhouder het nodig acht.

De secretaris draagt zorg voor het verzenden van de oproepingsbrieven waarin de agenda wordt vermeld.

De stafhouder wordt geacht de raad van de Orde ook samen te roepen wanneer een gewone meerderheid van de leden van de raad hier schriftelijk om verzoekt. In geval de stafhouder en/of de secretaris hieraan geen gevolg verlenen, dragen deze leden zorg voor het verzenden van de oproepingsbrieven waarin de agenda wordt vermeld.

Art. 103 DDM

De raad van de Orde houdt zitting met gesloten deuren.

De Raad houdt zitting, zoals in tuchtzaken, met open of gesloten deuren al naargelang het geval, cfr. art. 200 CDA.

[Art. 104 DDM

De beraadslaging is geheim.

Er kan niet bij volmacht worden gestemd.]⁹³

Art. 105 DDM

De stemming is geheim ingeval minstens 1/3de van de aanwezig leden erom verzoekt.

De Raad beslist met gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen beslist de stem van de stafhouder of van het lid van de Raad dat hem vervangt.

[Wanneer de stemming betrekking heeft op (1) de liquidatie van de financiële reserves van de balie of de aanwending ervan tot beloop van meer dan 10% of (2) de opheffing van de Orde van Advocaten balie

⁹³ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 21.06.2019

Dendermonde als zelfstandige rechtspersoon of entiteit, (3) de wijziging van dit lid 2⁹⁴, dan kan de Raad enkel beslissen wanneer minstens 2/3 van zijn leden aanwezig zijn en met 2/3 van de stemmen.]⁹⁵

Ongeldige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend voor het bepalen van de meerderheid.

Art. 106 DDM

De stafhouder en de secretaris van de Orde kunnen, na elke vergadering van de Raad, door aanplakking of bij omzendbrief, de balie op de hoogte brengen van de belangrijke beslissingen van de Raad.

[De reglementen die de Raad uitvaardigt, worden door toedoen van de stafhouder en de secretaris binnen de vijftien dagen bekendgemaakt door gewoon schrijven of elektronisch bericht. Zij worden behoudens andersluidende bepaling van kracht vijftien dagen na bekendmaking.]⁹⁶

Art. 106 bis DDM

Bij overlijden, ontslag of definitieve verhindering van een lid van de Raad wordt deze vervangen door de eerst nuttige gerangschikte opvolger. Bij gebreke aan opvolgers kan de Raad zelf een vervanger aanduiden.

Afdeling VI.3.3 : De secretaris en de adjunct-secretaris van de Orde

ARTIKEL 452 GER. W. :

DE SECRETARIS VAN DE RAAD VERVULT OOK HET AMBT VAN SECRETARIS VAN DE ORDE.

Art. 107 DDM

De secretaris maakt de notulen op van de algemene vergaderingen van de Orde, van de vergaderingen van de raad van de Orde en (behoudens delegatie) van de commissievergaderingen,

Hij/zij ondertekent de notulen samen met de stafhouder en doet er voorlezing van aan de vergadering, de Raad of de betrokken commissie.

Hij/zij ondertekent en verzendt onder meer de expedities van de beslissingen die de raad van de Orde heeft gewezen en die betekend moeten worden.

Art. 108 DDM

Bij verhindering van de secretaris neemt de adjunct-secretaris zijn/haar ambt waar.

Art. 109 DDM

De secretaris en de adjunct-secretaris helpen de stafhouder in de uitoefening van zijn/haar ambt, telkens wanneer deze hierom verzoekt.

Afdeling VI.3.4 : De penningmeester

Art. 110 DDM

De penningmeester voert het financiële beheer van de Orde. Hij/zij staat in voor de dagelijkse administratie van de financiën en beheert het vermogen van de Orde. Hij/zij belicht van ambtswege de budgettaire weerslag

⁹⁴ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 30.06.2020

⁹⁵ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 29.05.2020

⁹⁶ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 21.06.2019

van beslissingen, reglementen en verbintenissen die de raad van de Orde overweegt en is belast met de contacten van de Orde met fiscale en sociale administraties.

Art. 111 DDM

Hij/zij waakt over de invordering van de aan de Orde verschuldigde bedragen en ondertekent de kwijtingen. In overleg met de raad van de Orde regelt hij/zij de uitgaven van de Orde.

Art. 112 DDM

Jaarlijks en uiterlijk op de vergadering van de raad van de Orde waarop de jaarlijkse bijdragen worden vastgesteld, legt hij/zij vooraf de begroting voor datzelfde jaar ter goedkeuring voor.

Jaarlijks legt hij/zij de rekeningen over het afgelopen boekjaar ter goedkeuring aan de raad van de Orde voor, nadat ze een interne of externe controle hebben ondergaan. De goedgekeurde rekeningen worden dan aan de algemene vergadering ter kennis gebracht en door de penningmeester toegelicht in zijn/haar financieel verslag.

Art. 113 DDM

Hij/zij verleent advies aan de raad van de Orde in de aanvragen tot gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de bijdrage.

Afdeling VI.3.5 : Verkiezingen van de stafhouder, vice-stafhouder en de leden van de raad van de Orde

ARTIKEL 450 GER. W. : ⁹⁷

DE RAADSLEDEN WORDEN RECHTSTREEKS GEKOZEN DOOR DE VERGADERING VAN DE ORDE, WAARVOOR ALLE OP HET TABLEAU INGESCHREVEN ADVOCATEN, ALLE ADVOCATEN INGESCHREVEN OP DE LIJST VAN DE ADVOCATEN DIE HUN BEROEP UITOEFENEN ONDER DE BEROEPSTITEL VAN EEN ANDERE LIDSTAAT VAN DE EUROPESE UNIE EN ALLE OP DE LIJST VAN DE STAGIAIRS INGESCHREVEN ADVOCATEN, WORDEN OPGEROEPEN.

DE STAFHOUDER EN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN DE ORDE WORDEN GEKOZEN UIT DE LEDEN VAN DE BALIE INGESCHREVEN OP HET TABLEAU OF OP DE LIJST VAN DE ADVOCATEN DIE HUN BEROEP UITOEFENEN ONDER DE BEROEPSTITEL VAN EEN ANDERE LIDSTAAT VAN DE EUROPESE UNIE.

DE STAFHOUDER EN DE RAADSLEDEN WORDEN GEKOZEN BIJ GELIJKTIJDIGE MAAR AFZONDERLIJKE LIJSTSTEMMING, DE STAFHOUDER BIJ VOLSTREKTE MEERDERHEID VAN STEMMEN, DE RAADSLEDEN BIJ BETREKKELIJKE MEERDERHEID, OP DAG EN UUR BEPAALD DOOR DE RAAD VAN DE ORDE EN MET INACHTNEMING VAN DE REGELS DIE DEZE VASTSTELT.

NADAT DE STEMMING GESLOTEN IS VERKLAARD, WORDT DE UITSLAG ERVAN IN DE ALGEMENE VERGADERING DOOR HAAR VOORZITTER AFGEKONDIGD.

IS EEN LID VAN DE BALIE TEGELIJK TOT STAFHOUDER EN TOT LID VAN DE RAAD DER ORDE GEKOZEN, DAN WORDT DEZE LAATSTE VERKIEZING ALS ONBESTAANDE BESCHOUWD EN DE ADVOCaat DIE NA HEM DE MEESTE STEMMEN HEEFT BEHAALD, WORDT IN ZIJN PLAATS VERKOZEN VERKLAARD.

DE UITSLAG VAN DE RAADSVERKIEZING WORDT AFGEKONDIGD NA DE VERKIEZING VAN DE STAFHOUDER.

INDIEN BIJ DE STEMMING VOOR DE VERKIEZING VAN DE STAFHOUDER GEEN VOLSTREKTE MEERDERHEID WORDT BEREIKT, HEEFT DADELIJK OF IN EEN LATERE VERGADERING EEN HERSTEMMING PLAATS OVER DE TWEE

⁹⁷ De stafhouder dient zich voor een volgend jaar als stafhouder opnieuw kandidaat te stellen en verkozen te worden.

KANDIDATEN OP WIE HET GROOTSTE AANTAL STEMMEN IS UITGEBRACHT. INDIEN DE KANDIDATEN BIJ DE HERSTEMMING EEN GELIJK AANTAL STEMMEN BEHALEN, IS DE OP HET TABLEAU OUDST INGESCHEVEN KANDIDAAT GEKOZEN.

INDIEN BIJ DE VERKIEZINGEN VOOR DE RAAD VAN DE ORDE DE STEMMEN STAKEN VOOR HET LAATSTE TE BEGEVEN MANDAAT, IS DE OUDSTE NAAR RANGORDE OP HET TABLEAU GEKOZEN.

VAN DE VERRICHTINGEN WORDT PROCES VERBAAL OPGEMAAKT.

KAN EEN LID VAN DE RAAD VAN DE ORDE ZIJN MANDAAT NIET VOLEINDIGEN, DAN WORDT HET VERVANGEN DOOR DE ADVOCaat DIE NA DE VERKOZEN LEDEN DE MEESTE STEMMEN HEEFT BEHAALD BIJ DE JONGSTE VERKIEZING.

ARTIKEL 451 GER. W. :

DE RAAD VAN DE ORDE KAN BEPALEN OP WELKE WIJZE EN ONDER WELKE VOORWAARDEN DE KANDIDATEN VOOR HET STAFHOUDERSCHAP EN VOOR DE RAAD WORDEN VOORGEDRAGEN. HIJ KAN BESLISSEN DAT [EEN OF MEERDERE VAN DE PLAATSEN IN DE RAAD WORDEN TOEGEKEND VOLGENS DE REGELS DIE INZAKE VOORDRACHT EN STEMMING VOOR DE AANWIJZING VAN DE STAFHOUDER ZIJN VOORGESCHREVEN, EN WAARBIJ DE KANDIDATEN DIENEN TE VOLDOEN AAN BIJZONDERE VOORWAARDEN]⁹⁸

DE STEMMEN DIE WORDEN UITGEBRACHT VOOR DIE PLAATS MOGEN NIET AANGEREKEND WORDEN VOOR DE VERKIEZING IN EEN ANDERE [PLAATSEN] IN RAAD VAN DE ORDE.

ARTIKEL 454 GER. W. :

DE RADEN VAN DE ORDE WORDEN VOOR HET EINDE VAN IEDER GERECHTELIJK JAAR VERNIEUWD, OM HUN AMBT TE VERVULLEN DADELIIK NA HET BEGIN VAN HET NIEUW GERECHTELIJK JAAR.

DE LIJST VAN DE LEDEN WAARUIT DE RAAD VAN DE ORDE BESTAAT, WORDT BINNEN ACHT DAGEN NA DE VERKIEZING GEZONDEN AAN DE PROCUREUR-GENERAAL BIJ HET HOF VAN BEROEP VAN HET RECHTSGEBIED.

Art. 114 DDM

De op het tableau van de Orde en op de lijsten van stagiairs en advocaten met EU-beroepstitel ingeschreven advocaten worden, met uitzondering van dezen die zijn uitgesloten ingevolge tuchtbeslissing, door de stafhouder bijeengeroepen in de eerste helft van juni om over te gaan tot de verkiezingen van de stafhouder, in voorkomend geval de vice-stafhouder, en van de 16 leden van de raad van de Orde voor het daaropvolgend gerechtelijk jaar.

Nadat de stafhouder gedurende één jaar zijn ambt heeft uitgeoefend, wordt bij de verkiezing voor het nieuw gerechtelijk jaar eveneens een vice-stafhouder verkozen.

[...]

[De kandidaat vice-stafhouder moet zich ook kandidaat stellen voor de Raad. Indien de verkozen vice-stafhouder niet tegelijk verkozen wordt voor de Raad zal hem/haar automatisch het laatste te begeven mandaat van de Raad toekomen.]⁹⁹

Art. 115 DDM

De kandidaturen tot stafhouder, in voorkomend geval tot vice-stafhouder, en tot lid van de raad van de Orde moeten schriftelijk worden ingediend op het secretariaat van de Orde, ter attentie van de secretaris van de Orde uiterlijk tegen 15 mei om 12 uur 's middags of, indien dit geen werkdag is, op de eerstvolgende werkdag na 15 mei om 12 uur 's middags en liggen steeds ter inzage.

⁹⁸ Wet 25.05.2028

⁹⁹ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 15.12.2023

Alsdan wordt door de secretaris van de Orde proces-verbaal van de ingediende kandidaturen opgesteld en overgemaakt aan de stafhouder en het kiesbureau.¹⁰⁰

Art. 116 DDM

De voordracht voor het stafhouderschap en - in voorkomend geval - voor het vice-stafhouderschap - moet voorzien zijn van de handtekening van 25 advocaten ingeschreven op het tableau der Orde of de EU-lijst, andere dan de kandidaat.

Art. 117 DDM

Bij de voordracht voor het ambt van stafhouder moet de voorgedragen kandidaat lid zijn van de raad van de Orde en minstens vijftien jaar op het tableau van de Orde of de EU-lijst zijn ingeschreven op 15 mei van het lopend jaar. Zijn/haar naam mag eveneens voorkomen op de lijst van de kandidaten voor de raad van de Orde.

Art. 118 DDM

De kandidaat vice-stafhouder moet lid zijn van de raad van de Orde en minstens 14 jaar op het tableau van de Orde of de EU lijst zijn ingeschreven op 15 mei van het lopend jaar. Zijn/haar naam [moet]¹⁰¹ eveneens voorkomen op de lijst van kandidaten voor de raad van de Orde.

Art. 119 DDM

Elke kandidaat voor het vice-stafhouderschap aanvaardt, voor het geval hij tot vice-stafhouder wordt verkozen, zijn/haar kandidatuur voor te dragen voor het ambt van stafhouder bij de daaropvolgende verkiezingen; deze kandidaatstelling vormt geen beletsel voor andere kandidaturen voor het stafhouderschap.

Art. 120 DDM

[De Raad van de Orde stelt tijdens zijn vergadering van de maand april een kiesbureau samen dat gelast wordt met het toezicht op de organisatie en het verloop van de verkiezingen, en kennis zal nemen van eventuele klachten of betwistingen.

Dit kiesbureau bestaat uit drie effectieve leden en drie plaatsvervangers. De leden van dit kiesbureau mogen geen lid zijn van de Raad noch kandidaat bij de eerstvolgende verkiezingen en worden bij lottrekking aangeduid uit een lijst met minstens zes kandidaten die moeten voldoen aan de verkiezingsvoorwaarden voor de Raad. Minstens drie weken voor de raad van de maand april nodigt de stafhouder de leden van de Orde uit om zich kandidaat te stellen. Zijn er onvoldoende kandidaten, dan vult het kiesbureau zichzelf aan in samenspraak met de stafhouder...]¹⁰²

Art. 121 DDM

[Iedere voordracht voor het stafhouderschap en het vice-stafhouderschap mag slechts de naam van één enkele kandidaat vermelden.]¹⁰³

Art. 122 DDM

¹⁰⁰ *Wijziging goedgekeurd op de Raad van 15.12.2023*

¹⁰¹ *Wijziging goedgekeurd op de Raad van 15.12.2023*

¹⁰² *Wijziging goedgekeurd op de Raad van 10.12.2021*

¹⁰³ *Wijziging goedgekeurd op de Raad van 21.06.2019*

De kandidaat leden voor de raad van de Orde, moeten op 15 mei van het lopende jaar ingeschreven zijn op het tableau van de Orde of op de lijst van advocaten met EU- beroepstitel, onverminderd hetgeen is bepaald in art. 460 al. 2 Ger. W..

Art. 123 DDM

De verkiezingen tot stafhouder, in voorkomend geval tot vice-stafhouder, en tot lid van de Raad, geschieden bij gelijktijdige maar afzonderlijke stemming op de dagen en uren bepaald door de raad van de Orde en met inachtneming van de regels die deze vaststelt.

Art. 124 DDM

De stafhouder verzendt aan de stemgerechtigde advocaten de oproepingsbrief tot de verkiezingen, die tevens de lijst bevat van de regelmatig voorgedragen kandidaten, ten laatste tien kalenderdagen voor de eerste dag van de stemverrichtingen.

Art. 125 DDM

In de oproepingsbrieven en op de elektronische stembiljetten voor de verkiezingen worden de namen van de kandidaten vermeld in alfabetische volgorde.

Art. 126 DDM

[De verkiezingen hebben plaats in de week waarin de eerste vrijdag van juni valt, en dit van maandag 9 uur tot vrijdag 16 uur behoudens andersluidende beslissing van de Raad.]¹⁰⁴

Art. 127 DDM

De stemming geschiedt aan de hand van een door de Raad gekozen digitaal kiessysteem.
De stemming is geheim.

Art. 128 DDM

De verkiezing van de stafhouder en van de vice-stafhouder gebeurt bij afzonderlijke stemming.

Art. 129 DDM

[Om geldig te kunnen stemmen moet op minstens 8 kandidaten en op maximum 16 kandidaten een stem worden uitgebracht. Voor stafhouder en vice-stafhouder mag op niet meer dan één kandidaat worden gestemd op straffe van ongeldigheid.]¹⁰⁵

Art. 130 DDM

Tijdens de algemene vergadering, die plaats vindt op de laatste stemdag, worden de stemmen geteld om 16.30 uur .

[Op de laatste stemdag, onmiddellijk na het afsluiten van de stemming, nemen het kiesbureau en de secretaris kennis van de stemresultaten, die op diezelfde dag tijdens een algemene vergadering worden bekend gemaakt door de secretaris in aanwezigheid van het kiesbureau.]¹⁰⁶

Art. 131 DDM

De secretaris van de Orde maakt het proces-verbaal op van alle verrichtingen.

¹⁰⁴ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 21.06.2019

¹⁰⁵ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 21.06.2019

¹⁰⁶ Wijziging goedgekeurd op de Raad van 14.01.2021

Art. 132 DDM

De secretaris van de Orde kondigt de resultaten af, eerst deze van de verkiezing tot stafhouder, en in voorkomend geval tot vice-stafhouder, vervolgens deze van de verkiezing tot lid van de Raad.

Art. 133 DDM

De stafhouder en de vice-stafhouder worden bij volstrekte meerderheid der stemmen verkozen, de leden van de Raad bij betrekkelijke meerderheid.

Een volstrekte meerderheid van stemmen is de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen, [blanco stemmen niet meegerekend]¹⁰⁷.

Een betrekkelijke meerderheid van stemmen is het grootste aantal van de geldig uitgebrachte stemmen [blanco stemmen niet meegerekend]¹⁰⁸.

Art. 134 DDM

[...]¹⁰⁹

Art. 135 DDM

In geval van staking van stemmen voor het laatste te begeven mandaat van de Raad, is de oudste naar rangorde op het tableau op 15 mei van het lopende jaar verkozen overeenkomstig art. 450 Ger. W.

Art. 136 DDM

Is een kandidaat tegelijk verkozen tot stafhouder en tot lid van de Raad, dan wordt deze laatste verkiezing als onbestaande beschouwd, en wordt de kandidaat die na hem de meeste stemmen heeft behaald, in zijn plaats verkozen verklaard.

Art. 137 DDM

Niet-verkozen kandidaten voor de Raad worden als opvolgers gerangschikt in afnemende volgorde van het aantal verkregen stemmen; bij staking van stemmen gaat de oudste naar rangorde op het tableau op 15 mei van het lopende jaar niet-verkozene voor op de jongere.

Art. 138 DDM

Indien meer dan twee verkozen kandidaten in de Raad met inbegrip van de stafhouder behoren tot hetzelfde samenwerkingsverband, zoals omschreven in de Vlaamse Deontologische Codex voor Advocaten onder hoofdstuk V, dan worden slechts de twee best gerangschikte kandidaten verkozen verklaard. Bij staking van stemmen is de verkozene de oudste naar rangorde op het tableau op 15 mei van het lopende jaar .

Indien de tableau-anciënniteit geen uitsluitsel biedt, is de oudste in leeftijd verkozen.

Art. 139 DDM

Indien bij de stemming voor de verkiezing van de stafhouder en - in voorkomend geval - van de vice-stafhouder geen volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen wordt bereikt, vindt tussen de twee kandidaten die het grootst aantal stemmen hebben verkregen een nieuwe verkiezing plaats bij betrekkelijke meerderheid. Verhindert staking der stemmen de cijfermatige aanduiding van de twee best geklasseerde kandidaten dan wordt de kandidaat, oudste naar rangorde op het tableau op 15 mei van het lopende jaar, geacht best geklasseerd te zijn.

¹⁰⁷ *Wijziging goedgekeurd op de Raad van 15.12.2023*

¹⁰⁸ *Wijziging goedgekeurd op de Raad van 15.12.2023*

¹⁰⁹ *Wijziging goedgekeurd op de Raad van 15.12.2023*

Art. 140 DDM

De tweede stemronde geschiedt naar analogie met de eerste stemronde zoals in art. 127 DDM e.v. bepaald, en zal doorgaan in de week die voorafgaat aan de derde vrijdag van juni, en dit van maandag 9 uur tot vrijdag 16 uur .

Art. 141 DDM

De telverrichtingen en de afkondiging van het resultaat zullen, eveneens op de wijze zoals in art. 130 DDM e.v. bepaald, doorgaan tijdens de bijzondere algemene vergadering gehouden op de laatste stemdag vanaf 16.30 uur.

Art. 142 DDM

In geval van staking van stemmen bij deze herstemming is de kandidaat, oudste naar rangorde op het tableau op 15 mei van het lopende jaar, verkozen.

Art. 143 DDM

Is er slechts één kandidaat voor het stafhouderschap en behaalt deze de volstrekte meerderheid der stemmen niet, dan worden nieuwe stafhoudersverkiezingen gehouden op de derde donderdag en vrijdag van juni. Hiertoe kunnen ook andere kandidaturen worden gesteld mits deze voldoen aan de voorwaarden van voordracht en kandidaatstelling zoals in art. 117 DDM bepaald, en deze geschieden binnen de nieuwe termijn in de oproep vermeld.

Art. 144 DDM

Is er slechts één kandidaat voor het vice-stafhouderschap en behaalde deze de volstrekte meerderheid der stemmen niet, dan worden geen nieuwe vice-stafhoudersverkiezingen georganiseerd.

DEEL VII

PROCEDURES ZOALS IN TUCHT

HOOFDSTUK VII.1 De raad van de Orde zetelend zoals in tucht

Art. 196

In de volgende gevallen volgt de raad van de Orde de in dit hoofdstuk vastgelegde procedure:

§1 Wanneer de stafhouder of de raad van de Orde vaststelt dat er redenen kunnen zijn om een persoon de inschrijving of herinschrijving op het tableau, op de lijst van de advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een andere lidstaat van de Europese Unie of op de lijst van stagiairs, met toepassing van de artikelen 432 of 472, §1 Ger.W. te weigeren;

§2 Wanneer de stafhouder of de raad van de Orde vaststelt dat er redenen kunnen zijn om een advocaat, die daarom niet zelf heeft verzocht, met toepassing van de artikelen 432, 435, laatste lid [en 437 Ger. W., of artikel 160^{ter} van deze Codex]¹¹⁰ weg te laten van het tableau, van de lijst van de advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een andere lidstaat van de Europese Unie of van de lijst van stagiairs;

§3 Wanneer de stafhouder of de raad van de Orde vaststelt dat er redenen kunnen zijn om een advocaat, die daarom heeft verzocht, niet op te nemen op de lijst met advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand bedoeld in artikel 508/5, §1 Ger.W.;

§4 Wanneer de stafhouder of de raad van de Orde vaststelt dat er redenen kunnen zijn om een advocaat overeenkomstig artikel 508/5, §4 Ger.W. te schrappen van de lijst met advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand;

§5 Wanneer de stafhouder of de raad van de Orde vaststelt dat er redenen kunnen zijn om een advocaat, die daarom heeft verzocht, niet op te nemen op de lijst met advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand bedoeld in artikel 508/7, §1 Ger.W.;

§6 Wanneer de stafhouder of de raad van de Orde vaststelt dat er redenen kunnen zijn om een advocaat overeenkomstig artikel 508/8 Ger.W. te schrappen van de lijst met advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand.

Art. 197

[De stafhouder roept de betrokken persoon op voor de raad van de Orde op de zitting die hij bepaalt. Hij houdt daarbij rekening met een oproepingstermijn van minstens 15 dagen. De oproepingsbrief wordt verstuurd met een ter post aangetekende brief met ontvangstbewijs en vermeldt het voorwerp van de oproeping en eventueel ook de redenen die aanleiding geven tot het instellen van de procedure.]¹¹¹

Art. 198

Op de zitting van de raad van de Orde wordt de betrokken persoon gehoord. Hij kan zich laten bijstaan en vertegenwoordigen door een advocaat. De raad van de Orde kan steeds de persoonlijke verschijning bevelen.

Art. 199

¹¹⁰ Gewijzigd AV 10/02/2021 – BS 17/02/2021 – in werking 17/02/2021

¹¹¹ Gewijzigd AV 08/02/2023 – BS 09/03/2023 – in werking 01/07/2023

Indien de betrokken persoon geldig is opgeroepen overeenkomstig artikel 197 en niet verschijnt noch zich laat vertegenwoordigen door een advocaat, kan de zaak in zijn afwezigheid worden behandeld.

Art. 200

De raad van de Orde behandelt de zaak in openbare zitting, behoudens de uitzonderingen vermeld in artikel 459 Ger.W.

Art. 201

De raad van de Orde beslist in een met redenen omklede beslissing.

Art. 202

[De secretaris van de raad van de Orde brengt de betrokken persoon binnen acht dagen na de uitspraak op de hoogte van de beslissing bij ter post aangetekende brief met ontvangstbewijs. Hij vermeldt daarin de rechtsmiddelen.]¹¹²

Art. 203

De betrokken persoon kan verzet aantekenen tegen de bij verstek genomen beslissing. Hij doet dat bij ter post aangetekende brief aan de secretaris van de raad van de Orde en binnen een termijn van 15 dagen na de kennisgeving van de beslissing.

Laattijdig verzet wordt niet ontvankelijk verklaard, tenzij de raad van de Orde de verzetdoende van het verval ontheft. De raad van de Orde oordeelt daar soeverein over en er staat geen rechtsmiddel tegen open.

De secretaris van de raad van de Orde roept de betrokken persoon op om voor de raad van de Orde te verschijnen op de wijze vermeld in artikel 197. Indien hij opnieuw niet verschijnt, doet de raad van de Orde uitspraak zoals op tegenspraak.

[Het verzet wordt als ongedaan beschouwd indien de betrokken persoon:

- nogmaals verstek laat gaan bij zijn verzet en het vaststaat dat hij kennis heeft gehad van de oproeping in de procedure op verzet, of
- wanneer hij op verzet verschijnt, vaststaat dat hij kennis heeft gehad van de oproeping in de procedure waarin hij verstek heeft laten gaan en geen gewag maakt van overmacht of van een wettige reden van verschoning ter rechtvaardiging van zijn verstek bij de bestreden rechtspleging. De raad van de Orde oordeelt soeverein of hij de aangevoerde overmacht of reden erkent.]¹¹³

Art. 204

Tegen de beslissingen bedoeld in artikel 196, §§1, 2, 3[, 5 en 6]¹¹⁴ kan hoger beroep worden ingesteld overeenkomstig artikel 432bis Ger. W.

Tegen de beslissingen bedoeld in artikel 196, [§4]¹¹⁵ kan hoger beroep worden ingesteld overeenkomstig artikel 463 Ger. W.

¹¹² Gewijzigd AV 08/02/2023 – BS 09/03/2023 – in werking 01/07/2023.

¹¹³ Ingevoegd AV 08/02/2023 – BS 09/03/2023 – in werking 01/07/2023

¹¹⁴ Ingevoegd AV 08/02/2023 – BS 09/03/2023 – in werking 01/07/2023

¹¹⁵ Gewijzigd AV 08/02/2023 – BS 09/03/2023 – in werking 01/07/2023

De secretaris van de tuchtraad van beroep brengt onmiddellijk na ontvangst van het hoger beroep de secretaris van de betrokken raad van de Orde daarvan op de hoogte. Die laatste maakt onverwijld het geïnventariseerd dossier over aan de secretaris van de tuchtraad van beroep.

[Hoger beroep tegen de beslissing die het verzet als ongedaan beschouwt, houdt in dat de grond van de zaak aanhangig wordt gemaakt bij de rechter in hoger beroep, ook al is er geen hoger beroep ingesteld tegen de bij verstek gewezen beslissing.]¹¹⁶

Art. 205

Ontvankelijk verzet en hoger beroep hebben schorsende kracht en de weglating van het tableau, van de lijst van de advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een andere lidstaat van de Europese Unie of van de lijst van stagiairs, of de schrapping van de lijst met advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand of de juridische tweedelijnsbijstand heeft uitwerking vanaf de dag die volgt op het verstrijken van de termijnen van verzet of hoger beroep, tenzij de raad van de Orde anders beslist.

Art. 206

Dit hoofdstuk is van toepassing op elk verzoek tot inschrijving, herinschrijving of opname bedoeld in artikel 196, §§1, 3 en 5 gedaan na 4 maart 2008 (datum van de inwerkingtreding van hoofdstuk VII.1 De raad van de Orde zetelend zoals in tucht, oud OVB-reglement van 21.11.2007).

Dit hoofdstuk is van toepassing op elke procedure van weglating of schrapping bedoeld in artikel 196, §§2, 4 en 6 ingeleid na 4 maart 2008 (datum van de inwerkingtreding van hoofdstuk VII.1 De raad van de Orde zetelend zoals in tucht, oud OVB-reglement van 21.11.2007).

HOOFDSTUK VII.2 Eedaflegging door getuigen

Art. 207

De raad van de Orde mag de getuige verzoeken, zonder hem evenwel hiertoe te kunnen verplichten, de wettelijke eed, d.i. de waarheid te zeggen, af te leggen.

Art. 208

De secretaris van de Orde vermeldt de eedaflegging, die op verzoek van de raad werd gedaan, in de notulen. Indien de getuige weigert de eed af te leggen, neemt de secretaris akte van de weigering en eventueel van de motivering.

Vervolgens tekent de secretaris de verklaringen op. Die worden in elk geval, na voorlezing, steeds ter ondertekening aan de getuige voorgelegd. Indien de getuige weigert te tekenen, neemt de secretaris akte van de weigering en eventueel van de motivering.

¹¹⁶ Ingevoegd AV 08/02/2023 – BS 09/03/2023 – in werking 01/07/2023

HOOFDSTUK VII.3 Uitwerking van de tuchtstraf van schorsing en de schorsing van korte duur

Art. 145 DDM

De geschorste advocaat blijft onderworpen aan de verplichtingen en de tucht van de Orde tot dewelke hij/zij blijft behoren.

Gedurende de schorsing mag de advocaat noch de toga dragen, noch deelnemen aan vergaderingen of enige andere uiting van het leven van de Orde, noch kiezen, noch verkiesbaar zijn voor enig beroepsambt. De geschorste advocaat zal de lokalen waar de advocaten hun beroepsbedrijvigheid hebben, niet opzoeken.

Art. 146 DDM

De schorsing ontnemt de advocaat tijdelijk het recht om het even welke beroepsdaad te stellen. Zij sluit uit dat de advocaat, hetzij persoonlijk, hetzij door enige tussenkomst of hulp — weze het een kantoorgenoot of een stagiair — een beroepsbedrijvigheid zou voortzetten of hebben, of rechtstreeks dan wel onrechtstreeks deel zou hebben in de geldelijke vergoeding van enige beroepsbedrijvigheid.

Art. 147 DDM

De geschorste advocaat moet, zodra de beslissing die hem/haar treft uitvoerbaar wordt, zijn/haar cliënten mededelen dat hij/zij verhinderd is zijn/haar bijstand verder te verlenen gedurende een tijdsverloop beantwoordende aan de schorsing. Hij/zij is enkel ontslagen van deze mededelingsverplichting in de taken die gedurende de duur van de schorsing geen enkele beroepsdaad vereisen.

Art. 148 DDM

De geschorste advocaat moet bij de mededeling voorzien in het voorgaand artikel, de vermelding voegen dat zijn/haar cliënt het dossier terug mag nemen om het toe te vertrouwen aan een andere advocaat van zijn/haar keuze.

Hij/zij mag tezelfdertijd, mits voorafgaande toelating van de stafhouder, de naam voorstellen van een confrater om hem/haar op te volgen.

Art. 149 DDM

De geschorste advocaat mag zich op generlei wijze akkoord stellen met de confrater die hem/haar opvolgt over enige verdeling van ereloon betreffende de beroepsdaden die het deze laatste behoort in zijn/haar eigen kantoor en in volle vrijheid te stellen.

Art. 150 DDM

De geschorste advocaat moet zich onmiddellijk en op definitieve wijze ontdoen van elke zaak die betrekking heeft op de feiten welke de opgelegde tuchtstraf gerechtvaardigd hebben. Hij/zij moet het dossier teruggeven aan de cliënt en hem/haar mededelen dat hij/zij volstrekt verhinderd is er zich nog verder bezig mee te houden.

Art. 151 DDM

De geschorste advocaat en deze die hem/haar opvolgt, zullen zich wenden tot de stafhouder indien zich enige moeilijkheid voordoet over de interpretatie of de uitvoering van de beslissing.

Art. 152 DDM

Onder “schorsingsstraf van korte duur” dient begrepen elke schorsing waarvan de duur niet langer is dan één maand.

Art. 153 DDM

De voor een korte duur geschorste advocaat kan zich gedurende de termijn van de sanctie, zonder bijkomende kosten voor de cliënt, tijdelijk laten opvolgen door een confrater die belast wordt met de vervulling van die plichten die noodzakelijk zijn voor de verdediging van zijn/haar cliënten. De geschorste advocaat zal vooraf aan de stafhouder de naam van zijn/haar tijdelijke opvolger(s) mededelen.

Art. 154 DDM

De vervanger van een geschorste advocaat mag gebruik maken van het briefhoofd van deze laatste in het door artikel 153 beoogde geval, op voorwaarde dat de handtekening voorafgegaan wordt door de vermelding “in vervanging van Mr. X., verhinderd”.

DEEL VIII

GESCHILLENREGELING

HOOFDSTUK VIII.1 Bevoegdheid met betrekking tot geschillen tussen advocaten, leden van de balies aangesloten bij de Orde van Vlaamse Balies

Art. 209

De deontologische bevoegdheid over de advocaten ingeschreven op het tableau, op de lijst van stagiairs of op de EU-lijst van een balie die deel uitmaakt van de Orde van Vlaamse Balies, behoort tot de stafhouder van die balie, onverminderd de bepalingen van artikelen 455, 456, 458 en 477 *bis* e.v. Ger.W.

Art. 210

Bij een conflict tussen advocaten die één gemeenschappelijke stafhouder van een balie aangesloten bij de Orde van Vlaamse Balies hebben, is die gemeenschappelijke stafhouder bevoegd.

Art. 211

§ 1 Indien er meerdere gemeenschappelijke stafhouders van balies aangesloten bij de Orde van Vlaamse Balies zijn, is de beslissing doorslaggevend van de stafhouder van de balie van de plaats van het rechtsgeding, de arbitrage, bemiddeling, onderhandeling of professionele activiteit waarop de betwisting betrekking heeft, indien die plaats binnen het bevoegdheidsgebied van een van die stafhouders ligt.

§ 2 Indien er meerdere gemeenschappelijke stafhouders van balies aangesloten bij de Orde van Vlaamse Balies zijn, maar de plaats van het rechtsgeding, de arbitrage, bemiddeling, onderhandeling of professionele activiteit waarop de betwisting betrekking heeft, is gesitueerd buiten het bevoegdheidsgebied van de respectieve stafhouders van de advocaten, dan blijven de gemeenschappelijke stafhouders samen bevoegd. Wanneer de stafhouders het niet eens zouden geraken, duiden ze samen een derde stafhouder of gewezen stafhouder aan die een beslissing neemt. Bij onenigheid over welke derde (gewezen) stafhouder aangeduid wordt, adiëren de stafhouders de voorzitter of een bestuurder van de Orde van Vlaamse Balies die binnen de vijf kalenderdagen een derde (gewezen) stafhouder aanduidt die een beslissing zal nemen.

Art. 212

Indien de betrokken advocaten geen gemeenschappelijke stafhouder hebben, dan is voor elke advocaat de stafhouder bevoegd van de balie waar hij is ingeschreven.

Art. 213

§ 1 Bij onenigheid tussen stafhouders van balies aangesloten bij de Orde van Vlaamse Balies, is de beslissing doorslaggevend van de stafhouder van de balie van de plaats van het rechtsgeding, de arbitrage, bemiddeling, onderhandeling of professionele activiteit waarop de betwisting betrekking heeft, indien die plaats binnen het bevoegdheidsgebied van een van die stafhouders ligt.

§ 2 Indien het conflict betrekking heeft op een procedure, arbitrage, bemiddeling, onderhandeling of een professionele activiteit, gesitueerd buiten het bevoegdheidsgebied van de respectieve stafhouders van de betrokken advocaten, blijven de respectieve stafhouders samen bevoegd, behoudens voor zittingsincidenten. Wanneer de stafhouders het niet eens zouden geraken, duiden ze samen een derde stafhouder of gewezen stafhouder aan die een beslissing neemt. Bij onenigheid over welke derde (gewezen) stafhouder aangeduid wordt, adiëren de stafhouders de voorzitter of een bestuurder van de Orde van Vlaamse Balies die binnen de vijf kalenderdagen een derde (gewezen) stafhouder aanduidt die een beslissing zal nemen.

Art. 214

pagina | 146

Bij een zittingsincident is de stafhouder van de plaats bevoegd waar de zitting plaats heeft, ongeacht tot welke balie de betrokken advocaten behoren.

Voor een zittingsincident in het gerechtelijk arrondissement Brussel-Halle-Vilvoorde is uitsluitend de stafhouder van de Nederlandse Orde van Advocaten te Brussel bevoegd voor de advocaten die tot een balie aangesloten bij de Orde van Vlaamse Balies behoren, ongeacht de taal waarin de procedure wordt gevoerd.

Art. 215

Bij betwistingen over het overleggen van briefwisseling tussen advocaten geldt enkel artikel 116 van deze Codex.

Art. 216

Indien bij een betwisting die nog niet is beslecht, één van de betrokken advocaten van balie verandert, is voor hem de stafhouder van zijn nieuwe balie bevoegd.

Heeft de stafhouder van zijn oude balie reeds een beslissing genomen, dan is de stafhouder van zijn nieuwe balie hierdoor gebonden.

HOOFDSTUK VIII.2 Lokale reglementen

Art. 217

Lokale reglementen van de Ordes van Advocaten zijn slechts toepasselijk voor betwistingen waarbij uitsluitend advocaten van die balie betrokken zijn.

Indien advocaten van meerdere balies in de betwisting betrokken zijn, gelden uitsluitend de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies.

[HOOFDSTUK VIII.3 Ombudsdienst Consumentengeschillen Advocatuur] ¹

¹ ingevoegd AV 24/06/2015 - BS 30/9/2015 - in werking 1/1/2016

Art. 218

Binnen de Orde van Vlaamse Balies wordt een “ Ombudsdienst Consumenten Advocaten “ (afgekort OCA) opgericht die als gekwalificeerde entiteit voor buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen zoals bedoeld in boek XVI WER bevoegd is om kennis te nemen van geschillen tussen consumenten en hun advocaat.

Art. 219

De werking van de OCA wordt vastgelegd in een procedurereglement en een reglement van interne orde die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Art. 220

Elke raad van de Orde draagt driejaarlijks een lijst voor van advocaten die in aanmerking komen om consumentengeschillen te behandelen. Deze lijst bevat minstens drie namen. De lijst wordt voor het eerst overgemaakt tegen de inwerkingtreding van het reglement, nadien telkens om de drie jaar tegen de eerste pagina | 147

juni. De Raad van de Orde beslist zelf over de eventuele vergoeding van deze mandaten, zonder dat die in functie mag staan van de uitkomst van de buitengerechtelijke geschillenregeling .

De advocaten opgenomen op voornoemde lijst zullen bij de uitoefening van hun mandaat gehouden zijn de op de consumentengeschillen toepasselijke procedures en termijnen na te leven.

Art. 221

De advocaat is niet verplicht een beroep te doen op de OCA in het kader van een consumentengeschil met een cliënt. Het deelnemen aan de procedure belet het instellen van een rechtsvordering niet

De advocaat kan zich steeds terugtrekken uit de procedure.

Art. 222

De advocaat die binnen zijn kantoor een dienst zoals bepaald in titel 2 van boek XVI WER organiseert, zal minstens de volgende bepalingen opnemen in zijn algemene voorwaarden en op zijn website:

1. De consument kan bij de advocaat rechtstreeks een klacht indienen of informatie vragen in verband met de reeds afgesloten overeenkomst van dienstverlening tussen advocaat en consument.
[deze tekst is overgenomen uit artikel XVI.2 WER]
2. De advocaat reageert zo snel mogelijk op gebeurlijke klachten en stelt alles in het werk om een bevredigende oplossing te vinden.
[Deze tekst is overgenomen uit artikel XVI.3. WER]
3. De advocaat zal alle nuttige informatie in verband met de bevoegde dienst opnemen, waaronder opgave van diens telefoon- en faxnummer en elektronisch adres, onverminderd de vermelding van de overige wettelijk vereiste informatie. Deze dienst mag in zijn benaming geen verwijzing maken naar de termen "ombudsman ", "bemiddeling ", "verzoening ", "arbitrage ", "gekwalficeerde entiteit "of "buitengerechtelijke geschillenregeling ".
[Deze tekst is overgenomen uit artikel XVI. 2. WER]
4. De advocaat vermeldt of hij bij gebreke aan vergelijk binnen een redelijke termijn met de consument een beroep doet op de OCA. In voorkomend geval bezorgt hij de consument de wettelijk opgelegde informatie.

Art. 223

De advocaat die betrokken is in een consumentengeschil is gehouden zijn Stafhouder, en gebeurlijk ook zijn verzekeraar, onverwijld in te lichten.

Art. 224

Dit reglement treedt in werking op de dag dat de OCA erkend wordt als gekwalficeerde entiteit¹¹⁷.

¹¹⁷ 1 januari 2016

DEEL IX

TOEPASSING VAN DE CODEX

HOOFDSTUK IX.1 Toepassing van de Codex

Art. 225

In geval van twijfel of betwisting over de toepassing van een bepaling in deze Codex, raadpleegt de advocaat zijn stafhouder.

DEEL X

GEDRAGSCODE VOOR EUROPESE ADVOCATEN

HOOFDSTUK X.1 Inleiding

Afdeling X.1.1 De taak van de advocaat

Art. 226

In een maatschappij, die gegrondvest is op de eerbied voor het recht, heeft de advocaat een voorname rol. De taak van de advocaat is niet beperkt tot het getrouwelijk uitvoeren van een opdracht binnen het kader van de wet. De advocaat moet waken voor het respect voor de rechtsstaat en voor de belangen van degenen van wie hij de rechten en vrijheden verdedigt. Het is de plicht van de advocaat niet enkel om de zaak van de cliënt te verdedigen, maar ook om zijn raadsman te zijn. Het respect voor de taak van de advocaat is een essentiële voorwaarde tot de rechtsstaat en een democratische samenleving.

Zijn taak legt hem bijgevolg velerlei plichten en verplichtingen op, die soms met elkaar in tegenspraak schijnen te zijn, en wel jegens:

- de cliënt;
- de rechterlijke en andere instanties, waarvoor de advocaat de cliënt bijstaat of vertegenwoordigt;
- zijn beroepsgroep in het algemeen en iedere beroepsgeenoot in het bijzonder;
- het publiek, voor wie een vrij en onafhankelijk beroep, gebonden door het eerbiedigen van de regels, die de beroepsgroep zichzelf heeft opgelegd, een wezenlijk middel is voor het waarborgen van de rechten van de mens tegen de macht van de Staat en andere gezagsdragers in de samenleving.

Afdeling X.1.2 De aard van de gedragsregels

Art. 227

Door hun vrijwillige aanvaarding beogen de gedragsregels een goede uitoefening van de taak van de advocaat te waarborgen, een taak die erkend wordt onontbeerlijk te zijn voor het goed functioneren van iedere samenleving. Het verzuim van de advocaat om deze regels na te leven kan leiden tot disciplinaire maatregelen.

Art. 228

Iedere balie heeft haar eigen specifieke regels, die geworteld zijn in haar eigen tradities. Zij zijn aangepast zowel aan de organisatie en het werkterrein van de advocaat in de betrokken lidstaat als aan de gerechtelijke en administratieve procedures en de nationale wetgeving. Het is noch mogelijk noch wenselijk ze daarvan te vervreemden en evenmin te pogen regels, die zich daartoe niet lenen, te veralgemenen. De bijzondere regels van elke balie hebben niettemin betrekking op dezelfde waarden en geven veelal blijk van een gemeenschappelijke grondslag.

Afdeling X.1.3 De doelstellingen van de gedragscode

Art. 229

De voortschrijdende integratie van de Europese Unie en de Europese Economische Ruimte, en de intensivering van de grensoverschrijdende activiteiten van de advocaat binnen de Europese Economische Ruimte hebben het in het algemeen belang noodzakelijk gemaakt uniforme regels vast te stellen, die voor iedere advocaat in de Europese Economische Ruimte gelden voor zijn grensoverschrijdende activiteiten, ongeacht tot welke balie hij behoort. De vaststelling van zulke regels heeft voornamelijk ten doel de

moeilijkheden te verminderen die voortvloeien uit de toepassing van twee stelsels van gedragsregels, zoals met name bepaald in de artikelen 4 en 7.2 van de Richtlijn 77/249/EEG en de artikelen 6 en 7 van de Richtlijn 98/5/EG.

Art. 230

De beroepsorganisaties van advocaten, verenigd in de CCBE, spreken de wens uit, dat de navolgende vastgestelde regels:

- van nu af aan erkend zullen worden als de uiting van de consensus tussen alle balies van de Europese Unie en de Europese Economische Ruimte;
- ten spoedigste volgens nationale procedures en/of procedures van de Europese Economische Ruimte toepasselijk zullen worden verklaard op de grensoverschrijdende activiteiten van de advocaat in de Europese Unie en de Europese Economische Ruimte;
- in acht zullen worden genomen bij iedere herziening van interne gedragsregels met het oog op een geleidelijke harmonisatie daarvan.

Zij spreken voorts de wens uit dat hun interne gedragsregels zoveel mogelijk zullen worden geïnterpreteerd en toegepast overeenkomstig de onderhavige gedragscode.

Wanneer de regels van de onderhavige gedragscode toepasselijk zijn verklaard op de grensoverschrijdende activiteiten van de advocaat, blijft de advocaat onderworpen aan de gedragsregels van de balie waartoe hij behoort, voor zover deze in overeenstemming zijn met die van de onderhavige gedragscode.

Afdeling X.1.4 Toepassingsgebied ratione personae

Art. 231

Deze Code geldt voor advocaten in de zin van Richtlijn 77/249/EEG en Richtlijn 98/5/EG en voor advocaten van de waarnemende leden van de CCBE.

Afdeling X.1.5 Toepassingsgebied ratione materiae

Art. 232

Onverminderd het streven naar een geleidelijke harmonisatie van de gedragsregels, die slechts nationaal toepasselijk zijn, zullen de navolgende regels van toepassing zijn op de grensoverschrijdende activiteiten van de advocaat binnen de Europese Unie en de Europese Economische Ruimte.

Onder grensoverschrijdende activiteiten wordt verstaan:

- a. Alle professionele contacten met advocaten uit andere lidstaten;
- b. De professionele activiteiten van de advocaat in een andere lidstaat, ook al begeeft hij zich niet daarheen.

Afdeling X.1.6 Definities

Art. 233

In deze Code:

- betekent "lidstaat" een lidstaat van de EU of elke andere Staat waar het beroep van advocaat overeenkomstig artikel 231 wordt uitgeoefend;

- betekent “lidstaat van herkomst” de lidstaat waar de advocaat het recht verworven heeft om zijn beroepstitel te dragen;
- betekent “lidstaat van ontvangst” elke andere lidstaat waarin de advocaat grensoverschrijdende activiteiten verricht;
- betekent “bevoegde autoriteit” de beroepsorganisatie(s) of autoriteit van de betrokken lidstaat, bevoegd om de beroeps- en/of gedragsregels te bepalen en het disciplinaire toezicht over de advocaten uit te oefenen;
- betekent “Richtlijn 77/249/EEG” Richtlijn 77/249/EEG van de Raad van 22 maart 1977 tot vergemakkelijking van de daadwerkelijke uitoefening door advocaten van het vrij verrichten van diensten;
- betekent “Richtlijn 98/5/EG” Richtlijn 98/5/EG van het Europees Parlement en de Raad van 16 februari 1998 ter vergemakkelijking van de permanente uitoefening van het beroep van advocaat in een andere lidstaat dan die waar de beroepskwalificatie is verworven.

HOOFDSTUK X.2 Algemene beginselen

Afdeling X.2.1 Onafhankelijkheid

Art. 234

Het veelvoud van verplichtingen, dat op de advocaat rust, vereist de absolute onafhankelijkheid van de advocaat, vrij van alle druk, in het bijzonder van de druk van eigen belangen of van beïnvloedingen van buitenaf. Deze onafhankelijkheid is even noodzakelijk voor het vertrouwen in de rechtsbedeling als de onpartijdigheid van de rechter. De advocaat moet derhalve elke aantasting van zijn onafhankelijkheid vermijden en er voor waken de beroepsethiek niet te veronachtzamen om de cliënt, de rechter of derden welgevallig te zijn.

Art. 235

Deze onafhankelijkheid is zowel bij adviserende als bij gerechtelijke werkzaamheden noodzakelijk. Het door de advocaat aan de cliënt gegeven advies heeft geen waarde als de advocaat het slechts geeft om zich bemind te maken, uit eigen belang of onder druk van buitenaf.

Afdeling X.2.2 Vertrouwen en persoonlijke integriteit

Art. 236

Een vertrouwensrelatie kan niet bestaan als er twijfel heerst over de eer, de rechtschapenheid of de integriteit van de advocaat. Voor de advocaat zijn deze traditionele deugden beroepsverplichtingen.

Afdeling X.2.3 Het beroepsgeheim

Art. 237

Het ligt in het wezen van de taak van de advocaat, dat hem van de zijde van zijn cliënt geheimen worden toevertrouwd en dat hem vertrouwelijke mededelingen worden gedaan. Zonder de waarborg van het beroepsgeheim kan er geen vertrouwen bestaan. Het beroepsgeheim wordt derhalve erkend als essentieel en fundamenteel recht en plicht van de advocaat.

De verplichting van de advocaat met betrekking tot het beroepsgeheim dient zowel de belangen van de rechtsbedeling als de belangen van de cliënt. Zij dient derhalve een bijzondere bescherming van de Staat te genieten.

Art. 238

De advocaat moet de geheimhouding eerbiedigen van elke vertrouwelijke mededeling die hem wordt gedaan in het kader van zijn beroepsactiviteiten.

Art. 239

De verplichting tot het beroepsgeheim is naar tijdsduur onbeperkt.

Art. 240 De advocaat zorgt ervoor dat zijn personeel en alle personen die met hem in beroepsverband samenwerken zijn beroepsgeheim eerbiedigen.

Afdeling X.2.4 Het in acht nemen van de gedragsregels van andere balies

Art. 241 Bij het verrichten van grensoverschrijdende activiteiten kan een advocaat van een andere lidstaat ertoe gehouden zijn de beroeps- en gedragsregels van de lidstaat van ontvangst te respecteren. De advocaat is verplicht zich ervan te vergewissen welke gedragsregels op een bepaalde activiteit van toepassing zijn. Organisaties, die lid zijn van de CCBE, zijn verplicht hun gedragsregels bij het secretariaat van de CCBE te deponeren, zodat iedere advocaat hiervan bij genoemd secretariaat een kopie kan verkrijgen.

Afdeling X.2.5 Onverenigbaarheden

Art. 242

Teneinde de advocaat in staat te stellen zijn beroep uit te oefenen met de vereiste onafhankelijkheid en op een wijze die strookt met zijn plicht mee te werken aan de rechtsbedeling, kan de uitoefening van bepaalde beroepen of ambten hem worden verboden.

Art. 243

De advocaat, die een cliënt vertegenwoordigt of verdedigt voor een rechtscollege of tegenover de overheid van een lidstaat van ontvangst, zal daar de regels van onverenigbaarheid naleven, die gelden voor de advocaten van die lidstaat van ontvangst.

Art. 244

De in een lidstaat van ontvangst gevestigde advocaat die zich daar rechtstreeks met commerciële zaken of met enige andere activiteit, niet behorend tot het beroep van advocaat, wil bezighouden, is gehouden de regels van onverenigbaarheid na te leven, zoals die gelden voor de advocaten van die lidstaat.

Afdeling X.2.6 Persoonlijke publiciteit

Art. 245

De advocaat mag het publiek inlichten over zijn dienstverlening op voorwaarde dat de informatie accuraat is en niet misleidend, en met respect voor het beroepsgeheim en de overige kernwaarden van het beroep.

Art. 246

pagina | 155

Persoonlijke publiciteit door de advocaat in welke media ook, zoals pers, radio, televisie, elektronische commerciële communicatie of anderszins is toegestaan, zolang wordt voldaan aan de vereisten van artikel 245.

Afdeling X.2.7 Belang van de cliënt

Art. 247

Met inachtneming van de wettelijke regels en de beroeps- en gedragsregels is de advocaat steeds verplicht de belangen van de cliënt zo goed mogelijk te behartigen en dient hij deze zelfs te stellen boven zijn eigen belangen of die van andere advocaten.

Afdeling X.2.8 Beperking van de aansprakelijkheid van de advocaat ten aanzien van de cliënt

Art. 248

Voor zover het recht van de lidstaat van herkomst en het recht van de lidstaat van ontvangst dit toelaten, kan de advocaat zijn aansprakelijkheid jegens de cliënt beperken met inachtneming van de beroeps- en gedragsregels waaraan hij onderworpen is.

HOOFDSTUK X.3 Verhouding tot de cliënt

Afdeling X.3.1 Begin en einde van de betrekkingen met de cliënt

Art. 249

De advocaat treedt slechts op wanneer hij daartoe opdracht van zijn cliënt heeft gekregen. De advocaat mag evenwel optreden in een zaak wanneer hij opdracht ontvangt van een andere advocaat, die de cliënt vertegenwoordigt, of van een bevoegde instantie.

De advocaat dient redelijkerwijs moeite te doen om de identiteit, de competentie en de bevoegdheden van de persoon of organisatie van wie hij de opdracht heeft ontvangen te achterhalen, indien specifieke omstandigheden aan het licht mochten brengen dat genoemde identiteit, competentie en bevoegdheden niet duidelijk vaststaan.

Art. 250 De advocaat zal met spoed, gewetensvol en met ijver, de cliënt adviseren en verdedigen. Hij aanvaardt persoonlijk de verantwoordelijkheid voor de taak die hem is toevertrouwd en hij houdt de cliënt op de hoogte van het verloop van de zaak waarmee hij belast is.

Art. 251

De advocaat neemt geen zaak op zich als hij weet of behoort te weten, dat hij niet de nodige bekwaamheid bezit om deze te behandelen, tenzij hij dat doet in samenwerking met een advocaat die die bekwaamheid wél bezit.

De advocaat kan geen zaak aanvaarden als hij niet in de gelegenheid is deze met spoed te behandelen, rekening houdend met zijn overige verplichtingen.

Art. 252

De advocaat mag van zijn recht om zich aan een zaak te onttrekken geen gebruik maken op een wijze of in omstandigheden dat de cliënt niet in de mogelijkheid zou zijn tijdig juridische bijstand te verkrijgen om te voorkomen dat de cliënt schade zou lijden.

Afdeling X.3.2 Tegenstrijdige belangen

Art. 253

De advocaat behoort in eenzelfde zaak niet de raadsman, de vertegenwoordiger of de verdediger te zijn van meer dan één cliënt, indien er een belangentegenstelling tussen deze cliënten bestaat of er een wezenlijke dreiging bestaat dat een zodanige tegenstelling zal ontstaan.

Art. 254

De advocaat dient zich ervan te onthouden de zaken van twee of van alle betrokken cliënten te behandelen, indien zich tussen deze cliënten een tegenstrijdigheid van belangen voordoet, het beroepsgeheim dreigt geschonden te worden of zijn onafhankelijkheid in gevaar dreigt te komen.

Art. 255

De advocaat mag geen zaak van een nieuwe cliënt op zich nemen, indien de geheimhouding van de inlichtingen die hij van een vroegere cliënt heeft verkregen, dreigt te worden aangetast of indien de kennis, die hij van de zijde van de vroegere cliënt verkregen had, de nieuwe cliënt ongerechtvaardigd zou bevoordelen.

Art. 256

Als advocaten het beroep in groepsverband uitoefenen, zijn de artikelen 253. tot 255 van toepassing zowel op de groep in zijn geheel als op haar individuele leden.

Afdeling X.3.3 Pactum de quota litis

Art. 257

De advocaat mag zijn honorarium niet vaststellen op basis van een "pactum de quota litis".

Art. 258

Met "pactum de quota litis" is bedoeld een overeenkomst aangegaan tussen de advocaat en de cliënt vóór de beëindiging van de zaak, waarbij de cliënt zich verbindt aan de advocaat een bepaald deel van de opbrengst van de zaak te zullen uitkeren hetzij in geld hetzij in enig ander goed of waarde.

Art. 259

Als een dergelijk pactum wordt niet beschouwd de overeenkomst, waarbij het honorarium wordt bepaald in samenhang met het belang van het geschil met de behandeling waarvan de advocaat is belast, indien dat honorarium in overeenstemming is met een officieel tarief of is toegelaten door de bevoegde autoriteit waaronder de advocaat ressorteert.

Afdeling X.3.4 Vaststelling van het honorarium

Art. 260

De advocaat moet de cliënt de nodige inlichtingen geven met betrekking tot het gevraagde honorarium en het bedrag ervan dient billijk en gerechtvaardigd te zijn en in overeenstemming te zijn met de wet en de beroeps- en gedragsregels waaraan de advocaat onderworpen is.

Afdeling X.3.5 Voorschotten op honorarium en verschotten

Art. 261

Wanneer de advocaat een voorschot voor verschotten en honorarium verlangt, mag dat voorschot een redelijke raming van het honorarium en de kosten en verschotten, die de zaak waarschijnlijk zal gaan kosten, niet overschrijden. Bij gebrek aan betaling van een voorschot mag de advocaat ervan afzien de zaak te behandelen of er zich aan onttrekken, behoudens het bepaalde in artikel 252.

Afdeling X.3.6 Verdeling van het honorarium met iemand die geen advocaat is

Art. 262

Het is de advocaat verboden zijn honorarium te delen met iemand die geen advocaat is, tenzij een associatie tussen de advocaat en deze andere persoon toegelaten is door de wet en de beroeps- en gedragsregels waaraan de advocaat is onderworpen.

Art. 263

De bepaling van artikel 262 is niet van toepassing op bedragen of vergoedingen die door een advocaat worden uitgekeerd aan de erfgenamen van een overleden advocaat of aan een advocaat, die zijn beroep neerlegt, ter zake van de introductie bij de cliënten als opvolger van die advocaat.

Afdeling X.3.7 Kosten van de procedure en rechtsbijstand

Art. 264

De advocaat dient te allen tijde te trachten om in het geschil van de cliënt een oplossing te vinden, die is aangepast aan het belang van de zaak, en hij zal de cliënt op het juiste moment nadrukkelijk adviseren over de wenselijkheid om tot een schikking te komen of een beroep te doen op alternatieve oplossingen om het geschil te beëindigen.

Art. 265

Indien de cliënt in aanmerking komt voor kosteloze rechtsbijstand of rechtsbijstand tegen verminderd tarief, is de advocaat verplicht hem daarvan in kennis te stellen.

Afdeling X.3.8 Gelden van derden

Art. 266

Advocaten die gelden voor rekening van hun cliënten of van derden (hierna te noemen “gelden van derden”) ontvangen zijn verplicht deze gelden te deponeren op een rekening bij een bank of soortgelijke instelling, onderworpen aan toezicht door de overheid (hierna te noemen “derdenrekening”). De derdenrekening moet gescheiden blijven van elke andere rekening van de advocaat. Alle gelden van derden, die een advocaat ontvangt, moeten op een dergelijke rekening worden gestort, tenzij de eigenaar van deze gelden akkoord gaat om de gelden een andere bestemming te geven.

Art. 267

De advocaat houdt volledige en nauwkeurige overzichten bij van alle verrichtingen die met de gelden van derden zijn verricht, waarbij hij onderscheid maakt tussen de gelden van derden en andere bedragen, die hij onder zich houdt. Deze overzichten moeten bewaard blijven gedurende een bepaalde termijn overeenkomstig de nationale regels.

Art. 268

Een derdenrekening kan niet debet staan, behalve in uitzonderlijke omstandigheden die uitdrukkelijk zijn toegelaten in de nationale regels of wegens bankkosten waarop de advocaat geen invloed heeft. Deze rekening kan niet als waarborg worden gegeven of dienen als zekerheidstelling ten welken titel ook. Geen enkele compensatie of samengaan van een derdenrekening met een andere bankrekening is toegestaan. Evenmin kunnen gelden van derden worden gebruikt om de bedragen te vergoeden die de advocaat verschuldigd is aan zijn bank.

Art. 269

De gelden van derden moeten onverwijld worden overgemaakt aan de rechthebbenden of anderszins onder door hen goedgekeurde voorwaarden.

Art. 270

Het is de advocaat verboden om gelden die zijn gestort op een derdenrekening over te maken op een eigen rekening als betaling van honorarium of kosten zonder de cliënt daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen.

Art. 271

De bevoegde autoriteiten van de lidstaten hebben het recht om elk document te controleren en te onderzoeken dat betrekking heeft op de gelden van derden, met eerbiediging voor het beroepsgeheim waaraan dit onderworpen kan zijn.

Afdeling X.3.9 Verzekering van de beroepsaansprakelijkheid

Art. 272

De advocaat moet binnen redelijke grenzen verzekerd zijn voor zijn beroepsaansprakelijkheid, daarbij rekening houdende met de aard en de omvang van de risico's, die hij uit hoofde van zijn praktijk loopt.

Art. 273

Indien dit onmogelijk is, moet de advocaat de cliënt over deze situatie en de gevolgen daarvan informeren.

HOOFDSTUK X.4 Verhouding tot de rechters

Art. 274

De advocaat, die voor een rechter verschijnt of die optreedt in een procedure, moet de gedragsregels naleven die aldaar gelden.

Art. 275

De advocaat dient onder alle omstandigheden het contradictoire karakter van de procedures in acht te nemen.

Art. 276

Zonder afbreuk te doen aan de eerbied en de loyaliteit, die hij aan de rechter verschuldigd is, zal de advocaat de belangen van de cliënt naar eer en geweten en zonder vrees verdedigen, ongeacht zijn eigen belangen en ongeacht eventuele gevolgen voor hemzelf of voor welke andere persoon dan ook.

Art. 277

De advocaat mag nimmer de rechter bewust onjuiste of misleidende inlichtingen verstrekken.

Art. 278

De regels, die gelden voor de verhouding van de advocaat tot de rechter, zijn evenzeer toepasselijk op zijn betrekkingen met arbiters en elke andere persoon die, zelfs occasioneel, een gerechtelijke of quasi-gerechtelijke functie uitoefent.

HOOFDSTUK X.5 Betrekkingen tussen advocaten onderling

Afdeling X.5.1 Confraterniteit

Art. 279.

De confraterniteit vereist een vertrouwensrelatie tussen advocaten in het belang van de cliënt en om onnodige processen te voorkomen, alsmede om iedere andere vorm van gedrag die de reputatie van het beroep van advocaat zou kunnen schaden te vermijden. De confraterniteit mag echter nooit de belangen van de advocaten tegenover de belangen van de cliënt stellen.

Art. 280

De advocaat erkent iedere advocaat van een andere lidstaat als beroepsgenoot en gedraagt zich tegenover hem confraterneel en loyaal.

Afdeling X.5.2 Samenwerking tussen advocaten van verschillende lidstaten

Art. 281

Iedere advocaat, tot wie zich een advocaat uit een andere lidstaat wendt, is verplicht zich te onthouden van het aannemen van een zaak waarvoor hij de bekwaamheid mist om deze te behandelen. De advocaat dient in dergelijk geval die advocaat te helpen alle informatie te verkrijgen om het deze mogelijk te maken zich tot een andere advocaat te wenden die in staat is de verwachte diensten te verlenen.

Art. 282

Wanneer advocaten van twee verschillende lidstaten samenwerken, zijn beiden verplicht rekening te houden met de verschillen, die mogelijk bestaan tussen hun rechtsstelsels, en beroepsorganisaties, bevoegdheden en beroepsplichten in de betrokken lidstaten.

Afdeling X.5.3 Briefwisseling tussen advocaten

Art. 283

De advocaat, die aan een advocaat van een andere lidstaat mededelingen wenst te doen, die hij als “vertrouwelijk” of als “without prejudice” beschouwd wil zien, dient dit voornemen duidelijk kenbaar te maken vóór het verzenden van de eerste van deze mededelingen.

Art. 284

Indien de toekomstige geadresseerde aan deze mededelingen geen “vertrouwelijk” of “without prejudice” karakter kan verlenen, dient hij de afzender daarover onverwijld te informeren.

Afdeling X.5.4 Honorarium voor introducties

Art. 285

De advocaat mag van een andere advocaat of van enige derde geen honorarium, voorschot of enigerlei andere vergoeding vragen, noch aanvaarden, voor het aanbevelen van een advocaat aan een cliënt of het doorsturen van een cliënt naar een advocaat.

Art. 286

De advocaat mag aan niemand een honorarium, voorschot of enigerlei andere vergoeding betalen als tegenprestatie voor de introductie van een cliënt.

Afdeling X.5.5 Contact met tegenpartij

Art. 287

De advocaat mag met betrekking tot een bepaalde zaak geen rechtstreeks contact opnemen met iemand, van wie hij weet dat deze wordt vertegenwoordigd of bijgestaan door een andere advocaat, tenzij die andere advocaat daarvoor toestemming heeft gegeven (en op voorwaarde deze laatste op de hoogte te houden).

Afdeling X.5.6 Financiële aansprakelijkheid

Art. 288

In de beroepsmatige betrekkingen tussen advocaten van balies van verschillende lidstaten is de advocaat die een zaak aan een correspondent toevertrouwt of deze raadpleegt tenzij hij zich ertoe beperkt een andere advocaat aan te bevelen of deze bij een cliënt te introduceren persoonlijk verplicht tot betaling van het honorarium, de kosten en verschotten, die verschuldigd zijn aan de buitenlandse correspondent, zelfs indien de cliënt insolvent is. De betrokken advocaten mogen echter bij het begin van hun samenwerking een bijzondere afspraak hierover maken. Bovendien mag de opdrachtgevende advocaat te allen tijde zijn persoonlijke aansprakelijkheid beperken tot het bedrag aan honorarium, kosten en verschotten, verschuldigd vóór zijn kennisgeving aan de buitenlandse advocaat dat hij verdere aansprakelijkheid voor de toekomst afwijst.

Afdeling X.5.7 Permanente vorming

Art. 289

De advocaten dienen hun kennis en professionele vaardigheden te onderhouden en te ontwikkelen rekening houdend met de Europese dimensie van hun beroep.

Afdeling X.5.8 Geschillen tussen advocaten van verschillende lidstaten

Art. 290

Indien een advocaat van mening is dat een advocaat van een andere lidstaat een gedragsregel heeft geschonden, dient hij deze beroepsgenoot daarop te wijzen.

Art. 291

Wanneer zich enig persoonlijk geschil van professionele aard voordoet tussen advocaten van verschillende lidstaten, moeten zij eerst trachten dat geschil in der minne op te lossen.

Art. 292

Alvorens een procedure tegen een advocaat van een andere lidstaat aan te spannen betreffende een geschil bedoeld in artikel 290 en 291, dient de advocaat de balies, waartoe de beide advocaten behoren, op de hoogte te stellen, teneinde de desbetreffende balies in staat te stellen een minnelijke schikking tot stand te brengen.

DEEL XI

COLLEGE VAN TOEZICHT

1. DEEL XI [COLLEGE VAN TOEZICHT]¹¹⁸

a) HOOFDSTUK XI.1 Oprichting en taken van een College van Toezicht

Art. 293

§ 1 Het College van Toezicht wordt opgericht in de schoot van de Orde van Vlaamse Balies en heeft als taak op onafhankelijke wijze toe te zien op de tuchtuitoefening door de stafhouders en de voorzitters van de tuchtraden, daarover te rapporteren in overeenstemming met de bepalingen van dit Reglement, en adviezen of andere informatie te verstrekken aan de stafhouders en de voorzitters van de tuchtraden over zaken die verband houden met de tuchtuitoefening en de tuchthandhaving.

§ 2 Het College van Toezicht draagt bij tot de harmonisering, de bewaking en de bevordering van de tuchtuitoefening, de kwaliteit en integriteit van de advocatuur en de beroepsuitoefening van advocaten, in het belang van de advocatuur, de rechtzoekenden en de maatschappij.

§ 3 Het College van Toezicht staat in voor een gecentraliseerde en geanonimiseerde registratie van de tuchtklachten en tuchtonderzoeken tegen advocaten.

Elke stafhouder en voorzitter van de tuchtraad stuurt aan het College van Toezicht eens per semester een lijst met volgende gegevens:

- de ontvangen tuchtklachten;
- de aangiftes vanwege het openbaar ministerie; en
- de door de stafhouder ambtshalve geopende tuchtonderzoeken.

Die lijst bevat ook voor elke klacht en, voor zover toepasselijk, voor elk ambtshalve geopend tuchtonderzoek, de volgende gegevens:

- a) een beknopte samenvatting van de aard van de feiten;
- b) of de stafhouder een klacht beoordeeld heeft als onontvankelijk;
- c) of een klacht het voorwerp heeft uitgemaakt van een sepot;
- d) ingeval een klacht beoordeeld is als onontvankelijk, geseponeerd is of niet tijdig geleid heeft tot het openen van een tuchtonderzoek: of de voorzitter van de tuchtraad gevat is;
- e) of de stafhouder het tuchtonderzoek zelf voert dan wel een onderzoeker heeft aangewezen, en in dat laatste geval, wie de onderzoeker is;
- f) of het tuchtonderzoek lopend is dan wel afgesloten is;
- g) of na afsluiting van het tuchtonderzoek de zaak geseponeerd wordt, en in bevestigend geval, of het sepot gegrond is op verjaring van de feiten, op gebrek aan bewijs, op afwezigheid van voldoende zwaarwichtigheid van de vermeende inbreuk of op enige andere reden voor sepot;
- h) of de zaak verwezen is naar de tuchtraad, en in bevestigend geval, of de zaak voor behandeling is vastgesteld;
- i) de uitspraak in eerste aanleg, al dan niet na verzet;
- j) of er een rechtsmiddel is ingesteld, en door welke partij;
- k) of de zaak voor behandeling voor de tuchtraad van beroep is vastgesteld;
- l) de uitspraak in hoger beroep, al dan niet na verzet.

b) HOOFDSTUK XI.2 Samenstelling

Art. 294

§1 Het College van Toezicht bestaat uit vijf leden.

§2 De voorzitter van de Orde van Vlaamse Balies is van rechtswege voorzitter van het College van Toezicht.

¹¹⁸ Ingevoegd AV 26/06/2019 – BS 04/07/2019 – in werking 04/10/2019

§3 Behoudens de voorzitter zijn twee leden advocaat en twee leden niet-advocaat. Die worden benoemd na voordracht door de raad van bestuur van de Orde van Vlaamse Balies, na een tijdige publieke openverklaring van en oproep tot kandidaatstelling door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies.

De twee leden die geen advocaat zijn mogen bovendien:

- a) geen lid of medewerker zijn van een ander orgaan van de OVB;
- b) geen medewerker zijn van een Orde van Advocaten;
- c) geen magistraat zijn.

§4 Kunnen geen lid zijn van het College:

- a) de leden van de raad van bestuur van de Orde van Vlaamse Balies, de voorzitter uitgezonderd;
- b) de stafhouders en leden van de raad van de Orde van een van de Ordes die deel uitmaakt van de Orde van Vlaamse Balies;
- c) de voorzitters, kamervoorzitters en assessoren, inclusief de plaatsvervangende assessoren, en de secretarissen van een tuchtraad of de tuchtraad van beroep.

§5 De leden van het College van Toezicht zien te allen tijde toe op hun onafhankelijkheid en zorgen voor voldoende beschikbaarheid voor het vervullen van de taken van het College.

§6 Met uitzondering van de voorzitter worden de leden benoemd voor 3 jaar. Zij kunnen tweemaal opnieuw worden benoemd.

§7 Een lid van het College van Toezicht dat niet of niet langer beantwoordt aan de voorwaarden voor lidmaatschap of de vereisten van beschikbaarheid of onafhankelijkheid kan door de raad van bestuur, op initiatief van de voorzitter, ontslagen worden, nadat het betreffende lid door de raad van bestuur de gelegenheid is geboden om gehoord te worden. Na ontslag wordt het ontslagnemende lid vervangen door een nieuw lid dat wordt verkozen via de procedure vermeld in artikel 2, §3. Op analoge wijze wordt gehandeld bij vrijwillig ontslag vanwege het lid, overlijden van een lid of bij onmogelijkheid voor een lid om zijn taken te vervullen ten gevolge van ziekte, onverenigbaarheid of om enige andere reden.

Art. 295

Het College van Toezicht beschikt over een secretaris die geen lid is van het College en is bevoegd voor het benoemen en ontslaan van de secretaris. De Orde van Vlaamse Balies stelt, binnen de grenzen van het in artikel 4 bedoelde budget, personeel, secretariaat, lokalen, documentatie en materiaal ter beschikking.

c) HOOFDSTUK XI.3 Begroting en jaarrekening

Art. 296

Het College van Toezicht stelt jaarlijks een budget voor, dat moet goedgekeurd worden door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies.

d) HOOFDSTUK XI.4 Werking

Art. 297

§1 Het College van Toezicht stelt een reglement van inwendige orde op, dat de frequentie van de vergaderingen bepaalt, alsook de verwerkingswijze van de verkregen informatie en de modaliteiten voor de redactie van het jaarlijks verslag van het College.

§2 Het College van Toezicht ontvangt een kopie van alle tuchtbeslissingen die uitgesproken worden, zowel in eerste aanleg als in hoger beroep. De Orde van Vlaamse Balies ziet er ook op toe dat alle arresten van het Hof van Cassatie in tuchtzaken betreffende advocaten ter beschikking gesteld worden van het College. De stafhouders bezorgen het College een kopie van al de door hen opgelegde sancties in het kader van de wetgeving ter bestrijding van het witwassen van geld.

pagina | 165

§3 De in § 2 bedoelde informatie wordt op geanonimiseerde wijze ter beschikking gesteld van het College.

§4 Naast de lijsten die bedoeld worden in artikel 1 §3, kan het College de stafhouders en de voorzitters van de tuchtraad verzoeken om bijkomende inlichtingen te verstrekken, indien het College die beoordeelt als redelijkerwijze noodzakelijk voor de correcte uitvoering van zijn opdracht.

Art. 298

Het College van Toezicht pleegt met regelmaat, en minstens éénmaal per jaar, overleg met de Commissie Stafhouders van de Orde van Vlaamse Balies.

Art. 299

Het College van Toezicht heeft geen taak of bevoegdheid om klachten over de handelwijze van stafhouders in individuele gevallen te behandelen en is geen beroepsinstantie voor klagers. Mocht het College van Toezicht klachten of vragen van rechtzoekenden ontvangen, dan zal het die overmaken aan de bevoegde stafhouder(s) of aan de bevoegde voorzitter(s) van de tuchtraden.

Art. 300

§1 Het College van Toezicht stelt jaarlijks een verslag op over de uitvoering van zijn taken en zijn bevindingen.

§2 Een jaarlijks verslag is enkel dan goedgekeurd door het College, wanneer een meerderheid van de leden-advocaten het goedkeuren, alsook minstens één niet-advocaat.

§3 Het jaarlijks verslag bevat de statistische gegevens die het College nuttig acht om ter kennis te brengen van de advocaten, de overheden en het publiek.

§4 Naast het jaarlijks verslag kan het College ook andere verslagen, omzendbrieven of andere documenten opstellen die bedoeld zijn voor de stafhouders en/of de voorzitters van de tuchtraden, en die niet publiek gemaakt worden.

e) HOOFDSTUK XI.5 Publiciteit

Art. 301

De jaarlijkse verslagen van het College van Toezicht zijn toegankelijk voor het publiek en kunnen worden gepubliceerd op de website van de Orde van Vlaamse Balies of op enige andere wijze die het College gepast acht, binnen de grenzen van zijn begroting.

f) HOOFDSTUK XI.6 Ondersteuning van de stafhouders en de commissie stafhouders

Art. 302

§1 De informatie die het College van Toezicht verzamelt in het kader van zijn opdracht, wordt ter beschikking gesteld van de stafhouders en de voorzitters van de tuchtraden en de raad van bestuur van de Orde van Vlaamse Balies.

§2 De Orde van Vlaamse Balies en het College van Toezicht stellen hun expertise ter beschikking van de stafhouders en de voorzitters van de tuchtraden.

g) HOOFDSTUK XI.7 Geheimhouding

Art. 303

Alle informatie waarvan de leden van het College van Toezicht kennis krijgen in het kader van hun opdracht, is vertrouwelijk. Enkel de informatie die het College van Toezicht opneemt in het jaarlijks verslag verliest dat

vertrouwelijke karakter, op het ogenblik waarop dat verslag bekendgemaakt wordt in overeenstemming met dit Reglement. Alle overige informatie blijft geheim.

DEEL XII

IN WERKING TREDING

HOOFDSTUK XII.1 Inwerkingtreding

Art. 304

Deze Codex treedt in werking vanaf 1 januari 2015 .

Art. 305

- Reglement van de Belgische Nationale Orde van Advocaten van 10 januari 1992, inzake beslag onder derden in handen van een advocaat, werd in deze Codex opgenomen in Deel I Essentiële plichten van de advocaat, Hoofdstuk I.3 Beroepsgeheim, Afdeling I.3.2 Het beslag onder derden in handen van een advocaat.

- Reglement betreffende de stage, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 7 mei 2008, werd in deze Codex opgenomen in Deel II Toegang tot het beroep, stage en vorming, Hoofdstuk II.1 Stage.

- Reglement betreffende de beroepsopleiding, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 25 maart 2009, werd in deze Codex opgenomen in Deel II Toegang tot het beroep, stage en vorming, Hoofdstuk II.2 De beroepsopleiding.

- Reglement inzake permanente vorming, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 16 juni 2010, werd in deze Codex opgenomen in Deel II Toegang tot het beroep, stage en vorming, Hoofdstuk II.3 Permanente vorming.

- Reglement betreffende het mandaat dat de advocaat niet rechtstreeks van zijn cliënt ontvangt, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 14 maart 2007, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.1 Relaties ten aanzien van cliënten, Afdeling III.1.1 Mandaat dat de advocaat niet rechtstreeks van zijn cliënt ontvangt.

- Reglement witwas, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 30 december 2011, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.1 Relaties ten aanzien van cliënten, Afdeling III.1.2 Witwaspreventie.

- Reglement inzake publiciteit, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 18 september 2002, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.1 Relaties ten aanzien van cliënten, Afdeling III.1.7 Publiciteit.

- Reglement betreffende de aan procedures verbonden regels van confraterniteit, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 31 januari 2007, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.2 Relaties ten aanzien van advocaten, Afdeling III.2.1 Confraterniteit.

- Reglementen van de Belgische Nationale Orde van Advocaten van 6 juni 1970, 6 maart 1980, 8 mei 1980 en 22 april 1986, inzake het overleggen van briefwisseling tussen advocaten, werden in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.2 Relaties ten aanzien van advocaten, Afdeling III.2.4 Het overleggen van briefwisseling tussen advocaten.

- Reglement van de Belgische Nationale Orde van Advocaten van 10 maart 1977, inzake het overleggen van briefwisseling tussen advocaten en gerechtelijke mandatarissen-advocaten, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.2 Relaties ten aanzien van advocaten, Afdeling III.2.5 Overleggen van briefwisseling tussen advocaten en gerechtelijke mandatarissen.

- Reglement inzake opvolging, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 3 november 2004, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.2 Relaties ten aanzien van advocaten, Afdeling III.2.6 Opvolging.

- Reglement betreffende het eensluidend verklaren van kopieën van bij een voorziening in cassatie te voegen stukken; goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 30 januari 2008, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.2 Relaties ten aanzien van advocaten, Afdeling III.2.7 Eensluidend verklaren van kopieën van bij een voorziening in cassatie te voegen stukken.

- Reglement betreffende de verhandeling van gelden van cliënten of derden, de rapportering en de controle, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 21 november 2012, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.2 Relaties ten aanzien van advocaten, Afdeling III.2.8 Derdengelden.
- Reglement betreffende het statuut van de advocaat, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 8 juni 2005, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.2 Relaties ten aanzien van advocaten, Afdeling III.2.10 Statuut van de advocaat.
- Reglement inzake de financiële regeling bij de overstap naar een andere balie, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 4 juni 2003, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.3 Relaties met de overheid van de Orde, Afdeling III.3.2 De verplichting om bijdragen aan de Orde te betalen.
- Reglement inzake advocaat en media, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 4 juni 2003, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.5 Relaties ten aanzien van derden, Afdeling III.5.2 Media.
- Reglement betreffende de aanvaarding van de gerechtelijke mandaten, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 21 november 2007, werd in deze Codex opgenomen in Deel IV Advocaat treedt op in een andere hoedanigheid, Hoofdstuk IV.1 Advocaat-gerechtelijke mandataris.
- Reglement inzake de syndicus van een vereniging van mede-eigenaars, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 18 september 2002, werd in deze Codex opgenomen in Deel IV Advocaat treedt op in een andere hoedanigheid, Hoofdstuk IV.2 Advocaat - syndicus.
- Reglement betreffende samenwerkingsverbanden tussen advocaten en betreffende eenpersoonsvennootschappen van advocaten; goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 8 november 2006, werd in deze Codex opgenomen in Deel V Organisatie van het kantoor, Hoofdstuk V.1 Samenwerkingsverbanden tussen advocaten en eenpersoonsvennootschappen van advocaten, Afdeling V.1.2 Eenpersoonsvennootschappen van advocaten.
- Reglement inzake beroepsmatige samenwerking met niet-advocaten, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 22 januari 2003, werd in deze Codex opgenomen in Deel V Organisatie van het kantoor, Hoofdstuk V.2 Samenwerking tussen advocaten en niet-advocaten.
- Reglement betreffende het houden van meerdere kantoren of vestigingen, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 12 mei 2010, werd in deze Codex opgenomen in Deel V Organisatie van het kantoor, Hoofdstuk V.3 Het kantoor en de bijkantoren, Afdeling V.3.1 Het houden van meerdere kantoren of vestigingen.
- Reglement betreffende de voor de raad van de Orde geldende procedure volgens de tuchtrechtspleging, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 21 november 2007, werd in deze Codex opgenomen in Deel VII Procedures zoals in tucht, Hoofdstuk VII.1 De raad van de Orde zetelend zoals in tucht.
- Reglement van de Belgische Nationale Orde van Advocaten van 25 mei 1972, inzake tuchtprocedure - eedaflegging door getuigen, werd in deze Codex opgenomen in Deel VII Procedures zoals in tucht, Hoofdstuk VII.2 Eedaflegging door getuigen.
- Reglement tot toepassing van de gedragscode voor Europese advocaten, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 31 januari 2007, werd in deze Codex opgenomen in Deel X Gedragscode voor Europese advocaten.

BIJLAGE

Protocolakkoord tussen de bij Assuralia aangesloten rechtsbijstandsverzekeraars, de OVB en de O.B.F.G

Protocol ondertekend op 03.11.2011 en in werking sinds 01.01.2012

1. Inleiding

De rechtsbijstandsverzekeraars, aangesloten bij Assuralia, zoeken met inachtneming van de voorwaarden van hun polissen, een oplossing voor de geschillen van hun verzekerden, hetzij minnelijk, hetzij gerechtelijk, met de hulp van de door de verzekerde vrij gekozen advocaten

Dit alles gebeurt binnen de wettelijke bepalingen betreffende rechtsbijstandsverzekeringen, vervat in de artikelen 90 t.e.m. 93 van de Wet van 25 juni 1992 op de landverzekeringsovereenkomst en het K.B. van 12 oktober 1990, betreffende de rechtsbijstandsverzekering.

Die regelgeving kent aan de verzekeraar het recht toe om diensten te verrichten teneinde de verzekerde in staat te stellen zijn rechten te doen gelden als eiser of als verweerder tijdens de precontentieuze fase, dit is zolang er niet moet worden overgegaan tot een gerechtelijke of administratieve procedure.

De wet verplicht de verzekeraar om de verzekerde keuzevrijheid van advocaat te waarborgen wanneer zulke procedure moet worden ingesteld of wanneer er een belangenconflict ontstaat, hetzij een meningsverschil tussen de verzekeraar en de verzekerde in verband met de ten opzichte van de schaderegeling aan te nemen houding.

De verzekeraars en de balies bevestigen bovendien dat het voor de verzekerde noodzakelijk of minstens nuttig kan zijn om, in bepaalde omstandigheden, vóór of buiten iedere procedure, welke die ook moge zijn, op de bijstand van een advocaat te kunnen rekenen.

Het is dan ook in het belang van de verzekerde dat, binnen de wettelijke context, een samenwerking tussen de rechtsbijstandsverzekeraars en de advocaten op gang komt.

Met dit gemeenschappelijk doel voor ogen nemen de partijen dit protocol aan, waarin volgende doelstellingen worden nagestreefd:

- het vastleggen van gemeenschappelijke gedragslijnen om geschillen te voorkomen en op te lossen die kunnen rijzen tussen de rechtsbijstandsverzekeraars en de advocaat naar aanleiding van een concreet dossier;
- het in der minne regelen van conflicten tussen advocaten en rechtsbijstandsverzekeraars door toedoen van daartoe gemachtigde contactpersonen binnen de balies en de rechtsbijstandsverzekeringsmaatschappijen, waarvan de lijst gepubliceerd is op het intranet van Assuralia, de O.B.F.G. en de O.V.B.;
- het oprichten van een Gemengde Commissie Rechtsbijstandsverzekering (G.C.R.) en het vaststellen van haar werkingsregels.

2. Gemeenschappelijke beleidslijnen

Partijen maken de hierna volgende gedragslijnen kenbaar, naargelang het geval, aan de advocaten of ondernemingen en spannen zich in om hen ervan te overtuigen deze toe te passen bij de contacten tussen advocaten, de rechtsbijstandsverzekeraars en hun verzekerden.

Wanneer de verdediging van de rechten van een rechtzoekende gewaarborgd wordt door een polis rechtsbijstandsverzekering, vormt deze polis het gemeenschappelijk richtsnoer voor de verzekerde, de

verzekeraar en de advocaat, in zoverre niet wordt afgeweken van de wettelijke bepalingen en onder voorbehoud van wat hierna is bepaald.

Vanaf de eerste contacten:

- vraagt de advocaat de cliënt of hij gedekt is door een rechtsbijstandsverzekering en onder welke voorwaarden en, in bevestigend geval, vestigt hij de aandacht van de cliënt op het belang dat hij er bij heeft om aangifte te doen bij de verzekeraar;
- informeert de advocaat de cliënt over de respectieve rol van de verzekeraar en van de advocaat tijdens de precontentieuze fase, telkens wanneer hij geraadpleegd wordt tijdens die fase;
- informeert de advocaat, behoudens andersluidende instructie van zijn cliënt, de rechtsbijstandsverzekeraar over zijn tussenkomst en vraagt hij hem bevestiging dat die tussenkomst ten laste zal worden genomen;
- pleegt de advocaat indien nodig overleg met de verzekeraar;
- neemt de advocaat alle dringende maatregelen die noodzakelijk zijn voor de verdediging van de cliënt.

Nadat de verzekeraar heeft bevestigd dat hij de tussenkomst van de advocaat ten laste neemt:

- licht de advocaat de verzekeraar, zo deze hierom verzoekt, in over de berekeningswijze van kosten en ereloon en verschaft hij hem meer gedetailleerde uitleg, wanneer de verzekeraar bijkomende vragen heeft
- houdt de advocaat de verzekeraar op de hoogte van het verdere verloop van het geschil en van de stappen die hij meent te moeten nemen, met respect voor het beroepsgeheim;
- heeft de advocaat de mogelijkheid om verantwoorde provisies te vragen en om tussentijdse staten van kosten en ereloon op te stellen,;
- overhandigt de advocaat aan de verzekeraar op zijn verzoek de nodige stukken die de voorgeschoten kosten, opgenomen in de staten van kosten en ereloon staven;
- betaalt de advocaat de door de tegenpartij terugbetaalde gerechtskosten, die door de verzekeraar waren voorgeschoten, terug aan de verzekeraar of brengt hij deze in mindering van zijn staat van kosten en ereloon;

De rechtsbijstandsverzekeraar van zijn kant:

- licht de verzekerden tijdig in over hun rechten en plichten in het kader van hun polis rechtsbijstandsverzekering en over de wijze waarop zij hun rechten kunnen laten gelden;
- licht de verzekerde en zijn raadsman in over de door hem ondernomen stappen;
- respecteert het beginsel van de vrije keuze van advocaat door de verzekerde: de verzekeraar doet in dat verband slechts een suggestie wanneer de verzekerde het uitdrukkelijk vraagt; het beginsel van de vrije keuze van advocaat is onomkeerbaar, in die zin dat zodra de verzekeraar de tussenkomst van de advocaat heeft aanvaard, hij hem niet meer kan ontlasten. Het beginsel van de vrije keuze van advocaat heeft tot gevolg dat de verzekerde het recht heeft om in de loop van de procedure van advocaat te veranderen, zonder kosten voor hem en behoudens misbruik;
- maakt aan de advocaat, daartoe aangezocht door de verzekerde, onmiddellijk en onvoorwaardelijk alle elementen van het dossier ter informatie over, en deelt indien nodig gelijktijdig aan de verzekerde en aan de advocaat het bedrag van het plafond, zoals bepaald in de polis mee;
- maakt aan de advocaat op het eerste verzoek de algemene en bijzondere voorwaarden van de verzekeringspolis over;
- aanvaardt om, na gemotiveerd advies van de advocaat over de noodzaak van zijn tussenkomst, deze tussenkomst ten laste te nemen, behoudens gemotiveerde weigering overeenkomstig artikel 4,
- voert zonder verwijl de betaling uit van de verantwoorde provisies en de staten van kosten en ereloon van de advocaat, behoudens in geval van betwisting,
- betaalt in geval van betwisting, minstens het niet voor betwisting vatbare gedeelte daarvan;

In geval van onenigheid betreffende de saisine van de advocaat of over de kosten en het ereloon, verbinden de partijen zich ertoe om de volgende procedure te volgen:

- binnen 14 werkdagen na ontvangst van de aanvraag, moet de rechtsbijstandsverzekeraar zijn weigering tot het ten laste nemen van de tussenkomst van de advocaat of zijn betwisting van de provisie-of ereloonstaat schriftelijk op een precieze wijze motiveren en meedelen aan de advocaat;
- (zelfs) bij weigering tot bevestiging van de tussenkomst van de advocaat moet de verzekeraar (eveneens) een gedetailleerd chronologisch overzicht geven van de al ondernomen stappen en van de initiatieven die hij denkt te nemen en de advocaat en zijn verzekerde daarvan te informeren zoals bepaald in artikel 3;
- na kennis te hebben genomen van deze gemotiveerde brief geeft de advocaat schriftelijk zijn mening over het standpunt van de verzekeraar en dit eveneens binnen 14 werkdagen na ontvangst van voormelde brief;
- partijen zullen alles in het werk stellen om tot een minnelijke oplossing te komen, desgevallend door een beroep te doen op de daartoe gemachtigde contactpersonen binnen de balies en de rechtsbijstandsverzekeraars;
- bij blijvende onenigheid legt de meest gereede partij het geschil voor aan de gemengde commissie rechtsbijstandsverzekering;
- in geen geval kan het al dan niet voortzetten van de verdediging van de belangen van de verzekerde door de advocaat, ondanks weigering van de verzekeraar, beschouwd worden als een oorzaak van verval of een verzaken aan de waarborg.

3. De Gemengde Commissie Rechtsbijstandsverzekering

De G.C.R. is bevoegd om op verzoek van de advocaat of van de rechtsbijstandsverzekeraar uitspraak te doen over elk geschil dat tussen hen gerezen is over de toepassing van dit protocol n.a.v. de tussenkomst van een advocaat in het kader van een rechtsbijstandsverzekeringsspolis.

Er is een Nederlandstalige G.C.R. gevestigd bij de OVB en een Franstalige G.C.R. gevestigd bij de OBF. De G.C.R. bestaat uit één of meer kamers.

Elke kamer is samengesteld uit vier leden, twee advocaten en twee vertegenwoordigers van de rechtsbijstandsverzekeraars, onder voorzitterschap van één van de advocaten, van wie de stem doorslaggevend is bij staking van stemmen.

De ondertekenende partijen, wijzen hun eigen leden in de G.C.R. aan.

De advocaten die betrokken zijn in het geschil en de vertegenwoordigers van de verzekeraars waarvan de maatschappij betrokken is en die zetelen in de gemengde commissie rechtsbijstand moeten de zaak uit handen geven ten voordele van, naargelang het geval advocaten of vertegenwoordigers van de verzekeraars die buiten het geschil staan.

De procedure voor de G.C.R. is kosteloos

De leden van de commissie verbinden zich tot totale discretie met betrekking tot de informatie uit de dossiers waarvan zij kennis nemen.

4. Werking van de Gemengde Commissie Rechtsbijstandsverzekering

De G.C.R. wordt samengeroepen door de voorzitter. Ze kan zetelen, naargelang het geval, in de gebouwen van de OBF of van de OVB, maar de voorzitter kan ook beslissen dat ze gedecentraliseerd zetelt, waarbij onder meer rekening kan worden gehouden met de zetels of het kantoor van de betrokken partijen.

De G.C.R. wordt gevat door een schriftelijk en gemotiveerd verzoek, gericht aan, naargelang het geval, de OBFG of de OVB. Een modelformulier is beschikbaar op het extranet van respectievelijk de OBFG, de OVB en Assuralia. De aanvrager deelt gelijktijdig een kopie van zijn verzoek en van het volledig geïnventariseerde dossier aan de verwerende partij mee

De commissie wijst ambtshalve volgende verzoeken af:

- verzoeken die niet vallen onder haar bevoegdheid of die geen betrekking hebben op een concreet dossier, behoudens uitdrukkelijk akkoord van de partijen en de commissie om er kennis van te nemen;
- de verzoeken waarvoor al een gerechtelijke of scheidsrechterlijke procedure loopt
- de verzoeken die betrekking hebben op een geschil waarvan de commissie al kennis heeft genomen, behalve bij een nieuw relevant element.

aan het verzoek moet een geïnventariseerd dossier worden toegevoegd.

Binnen de 8 werkdagen na ontvangst van het verzoek deelt de commissie aan de tegenpartij kopie het verzoekschrift en van de inventaris mee en nodigt haar uit erop te antwoorden met een schriftelijke argumentatie die samen met de behoorlijk geïnventariseerde stavingstukken wordt overgemaakt binnen een termijn van maximum 14 werkdagen. De commissie deelt deze conclusie en de inventaris onmiddellijk mee aan de andere partij.

Na de mededeling van de schriftelijke argumentatie en de stukken, beschikt de verzoekende partij op haar beurt over een termijn van 14 werkdagen om haar schriftelijke argumentatie en haar eventuele nieuwe stukken behoorlijk geïnventariseerd over te maken.

De andere partij beschikt over dezelfde termijn om op haar beurt te antwoorden.

De commissie deelt na ontvangst de schriftelijke argumentatie mee van de ene partij aan de andere partij.

De in deze titel vermelde mededelingen mogen per post, per fax of per e-mail worden gedaan.

Wanneer de termijnen beginnen te lopen of verstrijken tijdens de gerechtelijke vakantie worden ze verlengd met 30 werkdagen.

De vastgestelde termijnen voor het neerleggen en meedelen van de schriftelijke argumentatie en geïnventariseerde stukken zijn vervaltermijnen.

De voorzitter kan echter andere of nieuwe termijnen bepalen, naargelang de aard van het geschil of op basis van nieuwe elementen of bijzondere omstandigheden, na gemotiveerd verzoek van een van de partijen, dat wordt meegedeeld aan de andere partij, die 8 dagen heeft om haar eventuele opmerkingen te laten gelden.

Zodra de zaak in staat is of na het verstrijken van de hierboven vermelde termijnen, stelt de voorzitter de vergadering vast en brengt de partijen hiervan op de hoogte.

De commissie kan de partijen horen, hetzij op haar verzoek, hetzij op verzoek van één van hen.

De commissie doet uitspraak binnen een maand na het sluiten van de debatten.

Haar advies wordt binnen de kortst mogelijke termijn schriftelijk meegedeeld aan de partijen en hun raadslieden.

Het advies is gemotiveerd, gedateerd en ondertekend door de voorzitter en het vermeldt de namen van de commissieleden die de beslissing hebben genomen.

Materiële fouten worden rechtgezet door de G.C.R. op schriftelijk verzoek van één of beide partijen.

De beslissing heeft de waarde van een advies en er is geen verhaal tegen mogelijk.

Het advies is vertrouwelijk ten opzichte van derden.

Het kan niet worden voorgelegd in rechte, behalve door de partijen in een procedure tussen de advocaat en de rechtsbijstandsverzekeraar uitsluitend in het kader van het dossier waarin het advies werd verstrekt.

De adviezen kunnen het voorwerp uitmaken van de publicatie van een overzicht van rechtspraak met een wetenschappelijk doel, op voorwaarde dat de anonimiteit van de partijen wordt gevrijwaard.

De werkingskosten van de commissie worden gelijk verdeeld tussen, naargelang het geval, de OBFG en de OVB enerzijds, en de commissie rechtsbijstand van Assuralia anderzijds.

Dit protocol wordt van kracht op 1 januari 2012 en wordt gesloten voor onbepaalde duur. De partijen kunnen hieraan een einde stellen, zonder opzeggingstermijn door middel van een aanzegging per aangetekende brief aan de andere partij

Alle zaken, die ondertussen aanhangig werden gemaakt, worden echter voortgezet tot ze afgehandeld zijn. In dat geval blijft het protocol van toepassing.